

TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI

KONFEDERASYONU



MALÛLLÜK,

YAŞLILIK,

ÖLÜM SİGORTALARI

**YARARLANMA
KOŞULLARI,
SOSYAL
SİGORTALAR
KURUMUNA
BAŞVURMA
YÖNTEMLERİ**



163.4

MAL

972

129

İS YAYINLARI: NO. 75

368.4
MAL
1972
6129

TÜRK-İŞ
Bilgi Merkezi

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Malûllük, Yaşlılık, Ölüm Sigortaları

Yararlanma koşulları ile Sosyal Sigortalar
Kurumuna başvurma yöntemleri

Türk-İş Yayınları, No: 75

TÜRK-İŞ
Bilgi Merkezi

Tarih:.....

Demirbaş No:.....**6129**.....

Tasnif No:..**268..3..Mal.**..

1972

Bu «Sosyal Sigorta El Kitabı», fedakâr ve faziletli Türk İşçisine yararlı olursa, sonuç, yazarını çok mutlu kılacaktır. 16.7.1972

Selâhattin TURLA

SSK. Genel Müdürlüğü
İhtiyarlık Sigortası Müdürü

Türk-İş yayınlarının 75'incisi olan bu kitap,
1972 Ekim ayında Ağaç-İş Matbaasında
dizilmiş, tertiplenmiş ve basılmıştır

Önsöz

Klâsik devlet anlayışının, yerini, sosyal devlet anlayışına bıraktığı çağımızda yurttaşların mutluluğunun sağlanması, devletin başlıca amacı hâline gelmiştir. Bu mutluluğun sağlanabilmesi için girişilen çabalar, ülkenin çağdaş uygarlık düzeyine erişmesinin başlıca ölçüsü olmaktadır.

Yurttaşları mutlu kılmanın başlıca yolu ise, herkesin çalışabileceği bir işe sahip olması, her çalışanın yaptığı işe uygun ve insanlık haysiyetine yaraşır bir yaşayış seviyesi sağlamaya elverişli ücreti alması ve nihayet, geleceği güvenle bakabilmeleridir.

Yarını kuşkuyla bekleyen, geleceğine güvenle bakmayan kişilerin bulunduğu bir toplunda, ne devletin görevini yaptığından, ne de ülkenin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması ihtimalinden söz edilebilir.

Yurdumuzda, Sosyal Sigortalar Kurumunun teşkili ve Kurum mevzuatının gelişen şartlara göre değiştirilerek, ileri bir düzeye ulaştırılması, Türk işçilerini sosyal güvenlik haklarına kavuşturmuştur.

İşçi artık hastalığında, ihtiyarlığında ne yapacağını; ölümünden sonra ailesinin nasıl geçinebileceğini düşünmemekte belli bir ölçüde de olsa, bütün bu kara gün ihtimallerinin teminat altına alınmış olduğunu bilmektedir. Elbette, bugün elimizdeki sosyal güvenlik imkânları da yeter ölçüde değildir ve her geçen gün, şartların biraz daha işçi lehine değiştirilmesi zorunluğunu yaratmaktadır. Sosyal güvenlik yolunda varılmış noktayı bir hedef saymak hiçbir zaman mümkün olmaz; her yeni hedef ulaşıldığında, mutlaka yeni bir hedef doğar. Ne var ki, yeni haklar elde etmek için çalışmalar yapılırken, gerçekçi olmak da zorunludur. Bu yüzden bugün sahip olduğumuz sosyal güvenlik haklarının herhangi bir tehlikeye düşmeden ve tam olarak uygulanmasını sağlamak yolunda gerekli bütün tedbirleri almak, şu anda Türk-İş'in üzerinde önemle durduğu konulardan biridir.

Malüllük, yaşlılık, ölüm sigortalarından yararlanmak durumunda olan işçiler ya da işçi ailelerinin mevzuatı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna nasıl başvurulacağını bilmemeleri yüzünden, çoğu zaman güçlüklerle karşılaşmaları ve işlerinin gereksiz yazışmalarla uzadığı bir gerçektir. Bu durum, Türk - İş olarak bizi her zaman üzmüş, devamlı olarak tedbir aramaya yöneltmiştir.

Malüllük, yaşlılık ve ölüm sigortalarından yararlanma koşulları ile bu konularda Sosyal Sigortalar Kurumuna başvurma yöntemlerini anlatan bu kitap sayesinde işçilerimizin karşılaşabilecekleri güçlükleri kısmen de olsa giderebileceğimizi, işlerinin hallini kolaylaştırabileceğimizi umuyorum.

Bu kitabı malüllük, yaşlılık ve ölüm sigortaları mevzuatını ve uygulamasını en iyi bilen kişilerden biri olan Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü İhtiyarlık Sigortası Müdürü Selahattin Turla hazırlamıştır. Yazarının kişiliği, kitaba ayrı bir değer katmaktadır. Bu hizmetinden dolayı sayın Turla'ya Türk işçileri adına teşekkür ediyorum.

Bütün sendikacı arkadaşlarımdan ricam, bu kitabı işçilere dağıtmaları; gerektiğinde, işçileri kitapta yer alan bilgilerden yararlanarak aydınlatmalarıdır.

Türk-İş, büyük önem taşıyan, yol gösterici bu kitabı, Türk işçileri ve sendikacılarının hizmetine sunmanın memnuniyeti içindedir.

Seyfi DEMİRSOY

Türk-İş Genel Başkanı

İçindekiler

GİRİŞ	1
MALÜLLÜK SİGORTASI	4
Malûllük nedir?	4
Malûllük aylığı ve hakkazanma koşulları	5
YAŞLILIK SİGORTASI	7
ÖLÜM SİGORTASI	10
Ölüm Sigortası aylığı	10
Haksahipleri kimlerdir?	10
Bağlanan aylıklar	11
Cenaze masrafı	12
EVLENME TOPTAN ÖDEMESİ	13
İSTEĞE BAĞLI SİGORTA	14
AVANS	16
KURUMA NASIL BAŞVURULUR	17
BAŞVURMA YÖNTEMLERİ	18
MALÜLLÜK SİGORTASI	20
Malûllük Sigortası dilekçesine eklenecek belgeler	22
Örnek : 1	22
Örnek : 2	23
YAŞLILIK SİGORTASI	24
Yaşlılık Sigortası dilekçesine eklenecek belgeler	24
ÖLÜM SİGORTASI	25
Ölüm Sigortası dilekçesine eklenecek belgeler	25
Örnek : 3	27
Örnek : 4	28
KİMLİK BELGESİ	30
AYLIKLARIN HESABI	31
EVLENME TOPTAN ÖDEMESİ	32
Evlenme Toptan Ödemesi dilekçesine eklenecek belgeler	32
Örnek : 6	33
İSTEĞE BAĞLI SİGORTA	34
Örnek : 7	35

Sosyal güvenliğin en önemli dalı olan Malûllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları Ülkemizde, 1.4.1950 tarihinde 5417 sayılı Kanunla kurulmuş bulunmaktadır.

Bu sigorta kolundan; sigortalı işe girdikten sonra malûl olanlara, evlenenlere, yaşlılık durumuna girenlere veya emeklilik için öngörülen hizmet yılını tamamlayanlara, yahutta ölenlerin hak sahiplerine 506 sayılı Kanunda belirtilen yardımlar yapılmaktadır.

Yıllar boyu prim ödemek suretile bu Kurumun ekonomik kaderine ve aktüaryel yapısına katkıda bulunan ve temsilcileri ile yönetimine katılan sigortalının, yukarıda belirtilen sosyal tehlikeler (riskler) ortaya çıkmadan önce, bu sigortalardan hangi yardımlara, hangi koşullarla hak kazanabileceğini ve bu yardımları elde etmek için nereye, ne zaman ve ne şekilde başvuracağını bilmesi gerekmektedir.

Bu bilgiler, sigortalıyı, genellikle yanlış, uzun ve şüpheli yollara yönelten, aklını karıştıran ve bu yüzden çıkar sağlayan araçların ocağına düşmekten koruyacağı gibi, ona daha güvenli, huzurlu bir aile ve işyeri ortamı, kısaca mutlu bir dünya kazandıracaktır.

Bu konularda danışmak veya yardım istemek zorunluluğunu duyan işçilerin, Sosyal Sigortalar Kurumunun o bölgedeki şubesine başvurmaları en doğru yol olacağı gibi, işlemin koğuşturulması için ne idüğü belirsiz ücretli araçlara asla tenezzül etmeyerek, doğrudan doğruya sendikalarına başvurmaları en kestirme ve en sağlıklı bir tutum olacaktır. **(274 sayılı Sendikalar Kanunu 14. Mad.)**

Sigorta kollarından yapılan yardımlarla, hak kazanma koşulla-

rına geçmeden önce, bu konuda sık sık tekrar edeceğimiz «Sigortalılık Süresi» teriminin etraflı bir tarifini yapmak gerekecektir.

SİGORTALILIK SÜRESİ

Bu sigorta kolunda yaşam boyunca aylığa hak kazanabilmek için gerekli şartlardan birisi de, belli bir süre (5, 15, 25 yıl gibi) sigortalı kalmış olmaktır. Bu süreye, yürürlükte bulunan Sosyal Sigortalar Kanununa göre «Sigortalılık Süresi» denilmektedir. (506/108. Mad.)

Sigortalılık süresi, işçinin, zorunlu olarak, ilk kez sigortaya tescil edilip sicil numarası almak suretile Malûllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortalarına tâbi tutulduğu tarihte başlar.

Şayet, zorunlu sigortalılığın öncesinde, 1186 sayılı Kanun uyarınca Sosyal Sigortalar Kurumuna bir borçlanma yapılmış ise, borçlanma süresinin başlangıcı, sigortalılık süresinin başladığı tarih olarak işlem görecektir.

İşçi, zorunlu olarak sigortaya dahil edildiği tarihten önce, Sosyal Sigortalar Kurumuna devredilmiş olan Demiryolları Emekli veya Askeri Fabrikalar Tekaüt Sandıklarına tâbi olarak çalışmış ve bu Sandıklara emekli keseneği ödemiş bulunuyorsa, bu kesenekleri evvelce geri almamış olmak kaydile, sigortalılık süresi, bu Sandıklara ilk defa kesenek ödediği tarihte başlamış olacaktır.

Sosyal Sigortaya tâbi olan çalışmanın öncesinde T.C. Emekli Sandığına tâbi memuriyet hizmeti mevcut ise, sigortalılık süresinin başlangıcı, ilk kez T.C. Emekli Sandığına kesenek ödenmeye başlanılan tarihtir.

Yukarıda belirtildiği şekilde başlayan sigortalılık süresi, sigortalının malûllük veya yaşlılık aylığı bağlanması için Sosyal Sigortalar Kurumundan yazılı istekte bulunduğu veya öldüğü tarihte sona ermektedir.

İşten ayrılan işçinin, Sigortadan aylık talebinde bulunmadığı sürece, sigorta primi ödemediği halde, sigortalılık süresi devam etmekte, hattâ, bu sürede ticaretle veya tarımla meşgul olsa, raporlu istirahat süresini geçirmekte bulunsadahi, sigortalılık süresine hâlel gelmemektedir.

Yine bu duruma göre, zorunlu sigortalılık süresinin içinde bulunan askerlik süresi, boşta kaldığı süre, ücretsiz izinli süre, hü-

kümlölük veya tutukluluk süresi dahi sigortalılık süresinden sayılmakta, herhalükârda, bu süre, sigortalının yaşlılık veya malûllük aylığı bağlanması için Kurumdan yazılı istekte bulunduğu tarihte sona ermektedir.

Şimdi, bu sigorta kollarından hangi koşullarla, kimlere, hangi yardımların sağlanmakta olduğunu sigorta kolları sırası içinde görelim.

Malûllük Sigortası

Bu bölümdeki malûliyeti, hiç bir zaman İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortalarında belirtilen malûliyetle karıştırmamak gerekir.

MALÛLLÜK NEDİR?

Malûllük Sigortasından yararlanmak için ilk şart, işçinin, sigortaya tâbi bir işe girdikten sonra malûl olmasıdır.

Bu malûliyetin 506 sayılı Kanundaki tanımı :

- Çalışma gücünün en az üçte ikisini yitirmiş olmak, veya
- Hastalıkları Kurumca tedavi edilmekte iken iyileşemedikleri ve çalışabilir durumda olmadıkları sonucuna varılmaktır.

Hangi hastalık ve arızalardan ötürü bir kimsenin çalışma gücünün en az üçte ikisini yitirmiş sayılacağı, Sağlık İşlemleri Tüzüğü'nün Üçüncü Bölümünde (Mad. 10) belirtilmiştir. Ancak, bu hususun bir hekim gözü ve bilgisi ile değerlendirilmesi yararlı olacaktır.

Malûllük konusunda özellikle unutulmaması gereken hususlar şunlardır :

- İlk kez sigortaya tâbi olarak çalışmaya başladığı tarihte malûl sayılmayı gerektirecek derecede hastalık veya arızası bulu-

nanlar, bu hastalık veya arızalarından ötürü ilerde Malûllük Sigortasından yardım talebinde bulunamazlar.

- Malûllük durumlarının tesbitinde Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık Tesisleri Sağlık Kurullarınca verilecek raporlar esas tutulur.

Muayene ve müşahadeler için ilgililerden Kurumca masraf alınmaz.

Sigorta hastahaneleri dışında herhangi bir yerden (**Devlet, Belediye, Askeriye, Özel, vs. hastahanelerle, Hükümet Tabibi, İşyeri hekimi, Özel hekimler, vs. gibi**) verilen raporlara göre malûllük işlemi yapılmaz.

- Malûllük kararı, Ankara'da, Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü Sağlık İşleri Başkanlığında verilir.

- İşçinin, bu sigorta kolundan yararlanabilmesi için; hastalığı dolayısıyla Kurumca tedavi edilirken çalışabilir durumda olmadığı, Kurum hastahanesi Sağlık Kurulunca düzenlenen bir raporla tesbit edilmiş olsa bile, işten ayrılarak, mutlak surette, bir dilekçe ile Kuruma başvurması gerekmektedir.

Bu konu, «**BAŞVURMA**» bölümünde daha geniş bir şekilde açıklanmıştır.

Örneğin, yıllarca önce sigortalı işten ayrılmış bulunan bir kimse dahi Malûllük Sigortasından aylık talebedebilir.

- Malûliyetin işten veya iş yüzünden ileri gelmesi zorunluluğu da yoktur.

- Uğradığı «**İş Kazası**» sonucu kendisine o sigorta kolundan sürekli iş göremezlik geliri bağlanmış olan kimse dahi, malûliyeti önemli ise, Malûllük sigortasından da ayrıca yardım talebinde bulunabilir.

MALÜLLÜK AYLIĞI VE HAKKAZANMA KOŞULLARI :

Yukarıda açıklanan yöntemlere göre malûl sayılan işçiye, bu sigortadan sağlanan yardım, malûllük aylığı bağlanmasıdır. Bu sigortadan toptan ödeme yapılmaz.

Malûllük aylığından yararlanmak için, malûl sayılmakla beraber, en az 5 yıldanberi sigortalı olmak ve her yıl için ortalama

en az 120 gün prim ödemiş bulunmak şarttır. (506/1186-54. Mad.)

Malûl işçi, toplam olarak 1800 gün prim ödemiş bulunuyorsa, bu sigorta kolundan her an için aylık talebinde bulunabilir.

5 tüm yıl muntazam bir şekilde çalışmış olan sigortalı 1800 gün prim ödemiş duruma gelebilir.

Örneğin; 1.1.1965 tarihinde sigortalı olmuş bir işçi, işten ayrılarak Malûllük Sigortasından 31.12.1972 tarihinde yardım isteğinde bulunsa, malûl sayıldıktan sonra, en az $(8 \times 120 =)$ 960 gün prim ödemiş ise, kendisine bu sigortadan 1.1.1973 tarihinden itibaren aylık bağlanacaktır.

Bu işçi, 1965, 1966, 1967 yıllarında tam çalışmış olup, 1968 ve daha sonraki yıllarda hastahane yatmış veya boşta kalmış yahut hiç çalışmamış olabilir.

Yaşlılık Sigortası

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 1186 sayılı Kanunla değişik 60 ncı maddesine göre yaşlılık aylığına hak kazandırıcı koşullar altı ayrı bölümde toplanmış bulunmaktadır.

1 — Bu bölümde yaş sınırlaması esas alınmış olup, sigortalılık süresine yer verilmemiştir. (60. Mad. A - (a))

Kadın sigortalı 50, erkek sigortalı 55 yaşını doldurduğunda, toplam olarak en az 5000 gün prim ödemiş bulunuyorsa yaşlılık aylığından yararlanabilecektir.

5000 günlük prim ödeme, şartını, muntazam çalışan bir sigortalı, 13 yıl 10 ay 20 günde yerine getirebilmektedir.

Nüfus kayıtlarında doğum tarihlerinin ay ve günü yazılı olmayanlar 1 Temmuz'da doğmuş sayılırlar.

2 — Yaş sınırlamasına bağlı emeklilik sistemi, Sosyal Sigortanın kurulduğu günden beri eleştirilere konu olmuştur. 1186 sayılı Kanunla bu sınırlama tamamen kaldırılmış ve hizmet yılı esası getirilmiştir. (Md. 60. A - (b))

Böylece, sigortalılık süresi en az 25 yıl olan işçi, bu süreden en az 5000 gün prim ödemiş bulunuyorsa, yaşına bakılmaksızın, bu sigortadan emekli aylığına hak kazanabilecektir.

Bu duruma göre, 25 yıllık sigortalılık süresi içinde 13 yıl 10 ay 20 gün prim ödemiş olan sigortalılar dahi kaç yaşında olurlarsa olsunlar yaşlılık aylığından yararlanabilmektedirler.

3 — Bu sigortadan, kadın 50, erkek 55 yaşını doldurmuş olup, sigortalılık süresi en az 15 yıl olan ve sigortalılık süresinde yılda ortalama en az 120 gün prim ödemiş olan işçilere de yaşlılık aylığı bağlanmaktadır. (60. Md. B.)

Örneğin; 17 yıldanberi sigortalı işlerde çalışmış olan 52 yaşındaki bir kadın sigortalı, bu sürede en az $(17 \times 120 =)$ 2040 gün prim ödemiş ise her zaman emekli olabilecektir.

4 — Erken yaşlanmış olduğunu, Sosyal Sigortalar Kurumu Sağlık Tesisi Sağlık Kurulundan alacağı raporla kanıtlayan bir erkek sigortalı, 50 yaşında da, 3 üncü bölümde belirtilen (yaş koşulu hariç) diğer şartlarla yaşlılık aylığına hak kazanabilmektedir (60. Md. C.)

5 — Eğer, erkek işçi, çalışmalarının (primi ödenen gün sayılarının) en az 1800 gününü, maden işyerlerinin yeraltı işlerinde geçirmiş bulunuyorsa, 50 yaşında da, 3 üncü bölümde belirtilen (yaş kaydı hariç) diğer koşullarla yaşlılık aylığına hak kazanabilmektedir. (60. Md. C.)

6 — Kadın - erkek ayrıcalığı aranmaksızın 55 yaşını dolduran, en az 5 yıl sigortalı olup, bu sürede yılda ortalama en az 200 gün prim ödemiş olan ileri yaştaki işçiler, şayet zorunlu sigortalılıklarının başladıkları tarihten önceki 10 yıl içinde :

— Tarım işlerinden,

— Aynı konutta birlikte yaşayan ve üçüncü dereceye kadar olan hısımları arasında ve aralarına dışardan başka kimse katılmayarak bu konut içinde yapılan işlerden,

— Ev hizmetlerinden,

gayri işlerde en az 2000 gün (hiç bir sigorta primi ödemeksizin) çalıştıklarını, işyerinden alacakları belgelerle kanıtladıkları takdirde, yine yaşlılık aylığından yararlanabilmektedirler. (1186/Geçici 8. Md.)

Bu iş için hazırlanmış belge Kurum Şubelerinden temin edilecektir. Belgenin arka yüzüne, düzenlemeye ilişkin bilgiler yazılmıştır. Sigortalı işe yeni giren bu durumdaki yaşlı kimseler en geç 1 yıl içinde, daha önce bu Çalışma Belgesini Kuruma vermekte gecikmiş bulunan kimseler de en geç 1972 yılı sonuna kadar, 2000

günlük Çalışma Belgelerini Kurum Şubelerine tevdi ederlerse bu geçici madde hükmünden yararlanabilirler.

Yukarıda altı bölümde belirtilen yaşlılık aylığından yararlanma koşullarından birini yerine getiremeyen, kadın 50, erkek 55 yaşındaki sigortalının yazılı isteği halinde, bu sigorta koluna ödenen primler işveren payı ile birlikte kendisine toptan geri verilir. Buna da yaşlılık toptan ödemesi denilmektedir.

Ancak, işçi, yaşlılık aylığına hak kazanmış ise, istese de toptan ödeme yapılmaz.

Ölüm Sigortası

B u sigorta kolundan, ölen işçinin, eşine, çocuklarına, sağlığında geçimini sağladığı ana ve babasına aylık bağlanmakta, aylık bağlanması için gerekli koşullar yerine getirilememiş ise toptan ödeme yapılmakta ve ölenin ailesine cenaze masrafı karşılığı verilmektedir.

ÖLÜM SİGORTASI AYLIĞI

- İşçi, malûllük veya yaşlılık aylığı almakta iken yahutta aylık almaya hak kazandıktan sonra ölmüş ise, bu aylık, gerideki haksahiplerine, dul ve yetim aylığı olarak bağlanır.
- İşçinin ölümü tarihinde sigortalılık süresi en az 5 yıl ise ve bu süre zarfında yılda ortalama en az 120 gün prim ödemiş bulunuyorsa, haksahipleri bu sigorta kolundan aylığa hak kazanır.

İşçi ölümünden önce toplam olarak 1800 gün prim ödemiş ise, başka hiç bir şart aranmaksızın, haksahiplerine aylık bağlanır.

HAKSAHİPLERİ KİMLERDİR?

1 — Ölen sigortalının dul karısı, dul olması şartından gayri hiç bir koşul aranmaksızın haksahibi tanımına girer (506/1186-68)

Örneğin, sigortalının dul karısı, işçi veya memur olarak çalışmakta olsa, herhangi bir yerden geliri bulunsa veya yaşı çok genç

olsa, yahut Sosyal Sigortalar veya T.C. Emekli Sandığından kendisine bir aylık bağlanmış bulunsa dahi; kocasının ölümünden ötürü, ayrıca sigortadan dul aylığı alma hakkını da kaybetmemektedir. Hisse oranı % 50 dir. Geride dul eşten gayri hak sahibi yoksa % 66,6 dır.

2— Ölen kadın sigortalının dul kocasında ise kanun bazı koşullar aramaktadır.

Örneğin;

- Kocanın, çalışamıyacak durumda malûl olması, veya
- 55 yaşını doldurmuş bulunması,
- Geçiminin sigortalı karısı tarafından sağlandığının muhtarlık ilmuhaberi ile belgelenmesi gibi...

3 — Çocuklara gelince :

— 18 yaşını dolduruncaya kadar haksahibi durumundadır. Hisse oranı % 25'erdir.

— Çocuklar orta tahsilde ise (Orta okul, Lise, Sanat Enstitüleri, Kolej vs.) 20 yaşını, yüksek tahsilde ise (Yüksek Okul - Üniversite) 25 yaşını dolduruncaya kadar sigortalı anne veya babalarının ölümünden ötürü aylığa hak kazanırlar.

— Çalışamıyacak durumda malûl çocuklarda hiç bir koşul aranmaksızın malûllük hali devam ettiği sürece aylık verilir.

— Dul karı veya kız çocuk kaç yaşında olursa olsun evlendiğinde aylığı kesilir.

4 — Sigortalının ölümünde, eş ve çocuklara bağlanan aylıktan bir miktar hisse artmış ise, geçimi sağlığında sigortalı çocukları tarafından sağlanan ana ve babaya da aylık bağlanır. Her birinin hissesi % 25'i geçemez.

BAĞLANAN AYLIKLAR

a) Sigortalı erkeğin dul karısına evleninceye (aylığın kesilmesine yol açan evlenme son bulunca yeniden bağlanır.)

b) Sigortalının çalışamıyacak durumda malûl kocasına malûllük hali devam ettiği müddetçe veya 55 yaşını doldurmuş ve geçiminin sigortalı tarafından sağlandığı belgelenen kocasına ömrü boyunca,

c) Çocuklarına 18 yaşını, orta öğrenim yapması halinde 20 ya-

şını, yüksek öğrenim yapması halinde 25 yaşını doldurmasına kadar (Kız çocukları bu yaşlar içinde evlenirlerse aylıkları kesilir.)

d) Çalışamıyacak durumda malûl çocuklara, malûllük hali devam ettiği sürece,

e) Sigortalının sağlığında geçimini sağladığı ana ve babasına ömrü boyunca, ödenir.

CENAZE MASRAFI

- Sigortalı olarak çalışmakta iken,
- Sigortalı olarak çalıştığı işten ayrıldığı tarihten bir yıl geçmeden,
- İş Kazası, Meslek Hastalığı geliri veya Malûllük, Yaşlılık aylığı almakta iken,

ölen işçinin ailesine cenaze masrafı karşılığı ödenir.

Bu karşılık halen 300.— liradır. Miktar, Bakanlar Kurulu Kararı ile değiştirilebilir.

Evlenme Toptan Ödenmesi

E vlenme sebebinden ötürü işlerinden ayrılan kadın sigortalılara, kendileri ve işverenleri tarafından ödenen Malûllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları primlerinin yarısı yazılı talepleri üzerine toptan ödeme şeklinde verilir.

Bunun için gereken koşul:

- İşten ayrılış tarihinden itibaren bir yıl içinde evlenmiş veya,
- Evlendiği tarihten itibaren bir yıl içinde işten ayrılmış, olmaktadır.

İsteğe Bağlı Sigorta

Sigortalılık süresi en az 5 yıl olan ve aynı zamanda toplam olarak en az 750 gün Malûllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları primi ödemiş bulunan kimseler, sigortalı bir işte çalışmadıkları halde, aşağıdaki şartlarla, yalnız Malûllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortalarına isteğe bağlı olarak devam edebilirler : (506/85. Md.)

1 — Bu isteğini Kuruma yazı ile bildirmek,

2 — Daha önce kendisine aylık bağlanmamış veya toptan ödeme yapılmamış olmak,

3 — Bu isteğin kabul edildiğinin Kurumca sigortalıya yazı ile bildirildiği tarihten sonra gelen ve Kurumca belli edilecek taksit dönemi başından başlayarak her yıl en az 300 günlük sigorta primi ödemek,

İsteğe bağlı sigorta için ödenecek primler, sigortalının yazılı istekte bulunduğu tarihten önce prim ödediği son takvim yılında elde ettiği ve sigorta primi hesabına esas tutulan kazançlar toplamının prim ödeme gün sayısı toplamına bölünmesiyle bulunacak ortalama günlük kazanç göre alınır.

Tesbit olunan günlük kazanç sigortalı tarafından takvim yılı başından üç ay önce Kuruma yazı ile bildirilmek şartile her yıl % 10 oranında arttırılabilir.

Böylece, sigortalıların, zorunlu ve isteğe bağlı olarak ödedikleri primler, bu primlere ait gün sayıları ve yıllık kazanç tutarları birleştirilir.

Tesbit olunacak primin tümünü, Kurumun belli edeceği tarihlerde, dört eşit taksitte, sigortalı öder.

Bu taksit dönemleri (Ocak - Mart), (Nisan - Haziran), (Temmuz - Eylül) ve (Ekim - Aralık) dır.

Her süreye ait en az 75 günlük primin, ilgili bulunduğu sürenin bitimini kovalayan ayın sonuna kadar ödenmesi lâzımdır. Primler, Kurumun ilgili Şubesine yatırılabilceği gibi, Banka veya posta havalesiyle de Kuruma gönderilebilir.

Kanuna göre sigortalı, arzu ettiğı takdirde yılda 360 gün üzerinden bu sigortaya devam isteğinde bulunması daha yararlı olacaktır.

Avans

Yukarıda belirtilen sigorta kollarından yapılacak yardımlarla ilgili işlemler, türlü nedenlerle gecikmiş veya gecikmekte ise aylık bağlanmasına veya toptan ödeme yapılmasına hak kazanmış sigortalı veya hak sahiplerine, yazılı istekleri halinde, ilerde alacaklarından kesilmek üzere Kurumca avans verilir.

Kuruma Nasıl Başvurulur?

Buraya kadar, ödenen primler karşılığında Malûllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortalarından kimler, hangi yardımların sağlandığını, bu yardımlara hak kazanmak için gereken koşulların neler olduğunu açıklamış bulunuyoruz.

Şimdi, yukarda belirtilen sigorta olaylarından sonra, ilgililerin, nereye, ne şekilde başvuracaklarını etraflıca anlatmaya çalışacağız.

Çünkü, sigortalıların bu bilgilere gereken önemi vermemeleri yüzünden, talep sırasında işlemleri gecikmektedir.

Böylece idareyi ve sigortalıyı yok yere üzen, bekleten, masrafa sokan durumlar dolayısıyla, akıllı geçinen ücretli araçlar sigortalı ile idare arasına girerek, aslında çok basit ve çok kolay olan başvurma yöntemlerini dolaştırıp, karıştırarak kendilerine çıkar sağlamaktadırlar.

Bilinçli bir sigortalı, kanundan doğan ve alın teri ile her ay prim ödiyerek kazandığı bu haklarını, şu açıklamayı okuduktan sonra daha kolay bir şekilde elde etmenin sevincine ve okuma - yazma imkânından mahrum arkadaşına, eş ve dostuna da anlatmak, öğretmek suretile vicdan huzuruna kavuşmuş, bir «iyi vatandaş» olmanın hazzını da tatmış olacaktır.

Başvurma Yöntemleri

(Müracaat usulleri)

Şunu özellikle bellemek gerektir ki, Sosyal Sigortalardan sağlanan yardımlara sahip olmak için zorunlu işlemler, her zaman pulsuz bir dilekçe ile başlamaktadır.

Dilekçenin çeşitli yönlerden görevleri vardır.

1 — Dilekçe, sigortalının, malûlen veya yaşlılıktan emekli olmak istek ve iradesini Sigorta Kurumuna duyurur. Yani, işçi, «**Ben emekli olmak istiyorum gereken işlemi yapınız**» demedikçe, hiç bir kuvvet onu zorla emekliye sevk edemez. Çünkü, İş Kanununun kapsamına giren işyerlerindeki çalışma hayatının belli bir yaşta sona ereceğine dair, memurlarda olduğu gibi, kesin ve genel bir hüküm olmadığı gibi, işverenin hoşlanmadığı işçisini emekliye sevk edebileceğine dair de bir olanak yoktur. (**Re'sen emeklilik**)

2 — Dilekçe, yukarıda açıklanan sigortalılık süresinin sonunu tayin eder. Tahsis yapılması isteğini ifade eden dilekçenin Kuruma verildiği tarihte sigortalılık süresi sona ermektedir.

İşçi böyle bir talepte bulunmadığı sürece, iş başında olsun veya olmasın, sigortalılığı devam ediyor demektir.

3 — Dilekçe, Malûllük veya Yaşlılık aylığının başlayacağı tarihi belli eder. Çünkü, 506 sayılı Kanunda, Malûllük veya Yaşlılık aylıkları, ilgilinin bu konudaki yazılı isteğinden sonra gelen ay-başından başlayacağı hükme bağlanmıştır. (506/1186-56, 62 Md.)

Bu kadar önemli fonksiyonları olan dilekçeler, okur - yazar her sigortalının başarabileceği ölçüde basit ve kolay bir şekilde hazırlanmaktadır.

Bu itibarla, bir dilekçe yazdırmak için bazı kimselere başvurarak para ve zaman kaybına ihtiyaç yoktur. İşi daha da kolaylaştırmak için, bu kitaba dilekçe örnekleri ile diğer lüzumlu belgelerin örnekleri de eklenmiştir.

Aşağıda, bu sigorta kollarından sağlanan yardımlara kavuşmak için gerekli başvurma yöntemlerini sigorta kolları sırası ile açıklayacağız.

Malûllük Sigortası

MALÛLLÛK SİGORTASINDAN AYLIK BAĞLANABİLMESİ İÇİN BAŞVURMA YÖNTEMİ :

Malûllük Sigortasından aylık bağlanması için, sigortalıların, işten ayrıldıktan sonra pulsuz bir dilekçe ile, son defa çalıştıkları işyerinin bağlı olduğu Sosyal Sigortalar Kurumu Şubesi Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

Bu dilekçede :

- 1 — Sigorta sicil numarasının, ad ve soyadının,
- 2 — Sigortalı olarak çalıştığı son işyerinin unvan ve adresinin,
- 3 — İstek sırasındaki ev adresinin,
- 4 — Daha önce Malûllük veya Yaşlılık aylığı almış olup da yeniden sigortalı bir işe girmesi dolayısıyla aylığı kesilmiş ise bu hususun,
- 5 — Evvelce muhtelif Emekli Sandıklarına tâbi hizmeti de varsa bu hususun,

belirtilmesi gerekmektedir. (Örnek 1)

MALÛLLÛK SİGORTASI DİLEKÇESİNE EKLENECEK BELGELER :

- 1 — Sigortalının, Kurum sağlık tesislerinden birinin sağlık kurulunca düzenlenmiş raporu,

(Bu konuda Kurum Sağlık Teşekküllerinden başka bir yerden temin edilen raporlar geçerli değildir.)

2 — Sigortalının onaylı nüfus hüviyet cüzdanı örneği,

3 — Sigortalının vesikalık 2 adet fotoğrafı,

4 — Sigortalı olarak çalışmamakta olduğunu, sigortalı olarak yeniden çalışmaya başladığı takdirde keyfiyeti derhal ve yazı ile Kuruma bildireceğini belirten bir beyan kâğıdı, **(Örnek 2.)**

(Örnek : 1)

Sosyal Sigortalar Kurumu
..... Şubesi Müdürlüğüne

Öz : Tahsis talebi Hk.

Malûllük
Yaşlılık sebebi ile çalışmakta olduğum
..... işyerinden ayrıldım.

Sigorta sicil numaram (.....) dır.

Bu sicil numaramdan başka (.....) sicil numaraları üzerinden de sigortaya tâbi olarak geçmiş hizmetlerim vardır.

yoktur.

Yaşlılık Sigortasından bana evvelce aylık bağlanmıştır.
Malûllük bağlanmamıştır.

228 ve 1214 sayılı Kanunlara göre birleştirilmesi gereken
(.....) Sandıklara tâbi olarak geçmiş hizmetlerim
de vardır.

yoktur.

Tahsis işlemi sonuçlanıncaya kadar AVANS istiyorum.
istemiyorum.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

Ev adresi :

.....
.....
.....
.....

Sigortalının
Adı ve Soyadı
(İmza)
(Pul yapıştırılmaz)

(Örnek : 2)

BEYAN KÂĞIDI

Sigortalı olarak son kez çalıştığım işyerinden / / 197
tarihinde ayrıldım.

Sigortalı olarak tekrar çalışmaya başlarsam, durumu derhal
ve yazı ile Sosyal Sigortalar Kurumuna bildireceğim.

/ / 197

(İmza)

Sigorta Sicil No. : (Pul yapıştırılmaz)

Adı ve Soyadı :

Adresi :

.....

.....

Yaşlılık Sigortası

YAŞLILIK SİGORTASINDAN AYLIK BAĞLANABİLMESİ VEYA TOPTAN ÖDEME YAPILABİLMESİ İÇİN BAŞVURMA YÖNTEMİ:

Yaşlılık Sigortasından tahsis yapılabilmesi için, sigortalıların, iş-ten ayrıldıktan sonra, pulsuz bir dilekçe ile, işyerinin bağlı bulunduğu Sosyal Sigortalar Kurumu Şubesi Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

Bu dilekçede :

- 1 — Sigorta sicil numarasının, ad ve soyadının,
 - 2 — Sigortalı olarak çalıştığı son işyerinin unvan ve adresinin,
 - 3 — İstek sırasındaki ev adresinin,
 - 4 — Daha önce Malûllük veya Yaşlılık aylığı almış olup da yeniden sigortalı bir işe girmesi dolayısıyla aylığı kesilmiş ise bu hususun,
 - 5 — Evvelce muhtelif Emekli Sandıklarına tâbi hizmeti de varsa bu hususun,
- belirtilmesi gerekmektedir.

YAŞLILIK SİGORTASI DİLEKÇESİNE EKLENECEK BELGELER :

- 1 — Sigortalının onaylı Nüfus Hüviyet Cüzdanı örneği,
- 2 — Sigortalı olarak çalışmamakta olduğunu, sigortalı olarak yeniden çalışmaya başladığı takdirde keyfiyeti derhal ve yazı ile Kuruma bildireceğini belirten bir beyan kâğıdı,
- 3 — Sigortalının vesikalık 2 adet fotoğrafı,

Ölüm Sigortası

ÖLÜM SİGORTASINDAN AYLIK BAĞLANMASI VEYA TOPTAN ÖDEME YAPILMASI İÇİN BAŞVURMA YÖNTEMİ :

Sigortalının ölümünden ötürü hak sahibi kimselerine (eşi, çocukları, ana ve babasının) tahsis yapılabilmesi için, pulsuz bir dilekçe ile, işyerinin bağlı bulunduğu Sosyal Sigortalar Kurumu Şubesi Müdürlüğüne başvurmaları gerekir. Reşit olmayan çocuklar için bu başvurmayı veli veya vasisi yapar. (Örnek : 3)

Bu dilekçede :

- 1 — Ölen sigortalının sigorta sicil numarası, ad ve soyadının,
 - 2 — Sigortalının, sağlığında son def'a sigortalı olarak çalıştığı işyerinin unvan ve adresinin,
 - 3 — Haksahibinin veya vasinin, istek sırasındaki adresinin,
 - 4 — Sigortalının sağlığında Malûllük veya Yaşlılık aylığı bağlanmış veya almış olup olmadığının,
 - 5 — Ölen sigortalının muhtelif Emekli Sandıklarına tâbi hizmeti de varsa bu hususun,
- belirtilmesi gerekmektedir.

ÖLÜM SİGORTASI DİLEKÇESİNE EKLENECEK BELGELER:

- 1 — Kurumca hazırlanmış olan onaylı nüfus kâğıdı örneğine (Örnek 4) ölen sigortalının ve hak sahiplerinin, ilgili Nüfus İdare-sine, kaydettirilip onaylatıldıktan sonra bu belge,
- 2 — Ölen sigortalının orta öğrenim (Ortaokul, Lise, Sanat Oku-

lu vs.) yapan 20 yaşını, yüksek öğrenim (Yüksek Okul, Üniversite) yapan 25 yaşını doldurmamış çocukları varsa, öğrenim yapmakta oldukları hususunda ilgili öğrenim müessesesinden alınacak belge (18 yaşını doldurmamış çocuklar için belgeye lüzum yoktur.)

3 — Aylık bağlanacak hak sahibi kimselerin ikişer adet vesikalık fotoğrafı, **(18 yaşını doldurmamış çocuklar için fotoğrafa lüzum yoktur.)**

4 — Ölen sigortalının 18 yaşını doldurmuş çocuğu ve ölen sigortalı kadının 55 yaşını doldurmamış kocası çalışamıyacak derecede malûl iseler, Kurum Sağlık Tesislerinden birinin Sağlık Kurulundan alınacak raporu.

5 — Ölen sigortalının sağlığında geçimini sağladığı ana ve babası ile 55 yaşını doldurmuş kocası varsa, bu hususu belirten mahkeme ilâmı veya oturduğu mahalle veya köy muhtarlığından alınacak ilmuhaber.

(Örnek : 3)

Sosyal Sigortalar Kurumu

Öz : Tahsis Talebi Hk.

Eşim/Babam/Oğlum sigorta sicil
numaralı, / / 197 tarihinde
ölmüştür.

Malûllük Sigortasından, sigortalıya, sağlığında aylık bağlanmıştı.
Yaşlılık bağlanmamıştı.

228/1214 sayılı Kanunlara göre birleştirilmesi gereken
..... Sandıklara tâbi olarak geçmiş hizmetleri de vardır.
yoktur.

Tahsis işlemi sonuçlanıncaya kadar AVANS istiyorum.
istemiyorum.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

Hak sahibinin
Ev adresi :

Haksahibinin
Adı ve Soyadı
(İmza)

(Pul yapıştırılmaz)

(Örnek : 4)

..... Nüfus İdaresi

Nüfus Kayıt Örneği
(Ölen Sigortalılar için)

Tarihi :/...../ 197.....

Sayı :

Sigortalı ile hısımlık derecesi	Adı, Soyadı	Cinsiyeti	Babası	Anası	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Medeni Hall	Evlenme Tarihi	Sağ mı, Ölü mü, ölmüş ise Tarihi	İZAHAT
Kendisi										

..... İl'i İlçesi Mahallesinden
..... Köyünden nüfus kütüğümüzün Hane Cilt sayfasında
kayıtlı olan ve/...../ 197..... tarihinde ölen ile aile kişilerine ait olaylı nüfus kayıt örnekleri yukarıya çıkarılmıştır.

Not : 1 — Sigortalının ailesi kişilerinin (eşi ve çocukları, ana ve babasının) tümünün kayıtlarının çıkartılması.

2 — Doğum tarihlerinin, kütükte kayıtlı ise, ay ve günlerinin de yazılması.

3 — Bu belge üzerindeki düzeltmelerin usulüne göre yapılması ve onaylanması.

4 — Doğum tarihleri tashih görmüş ise, hangi merciin, hangi tarih ve sayılı kararı ile yapıldığının izahat hanesine yazılması.

..... Nüfus İdaresi
(Resmî Mühür, imza, imzalayanın adı, soyadı)

BU BELGE PULDAN BAĞIŞIKTIR

(Örnek : 5)

İLMÜHABER

..... oğlu doğumlu ve
sigorta sicil numaralı
vefatından evvel annesi
geçimini sağlamakta olduğunu bildirir ilmühaberdir.

Muhtarlık Mühürü

İmza

Kimlik Belgesi

İstihkak sahiplerine Kurum tarafından birer kimlik belgesi verilir.

Kimlik belgelerinde, istihkak sahiplerinin fotoğrafı, tahsis numarası, adı, soyadı ve doğum tarihi bulunur.

Bu belge, sigortalının, gelir tahsisine dair adresine gönderilen tebliğ mektubu ile birlikte gönderilir.

Gelirler, Ziraat Bankası veya ajanslarınca detaylı bordrolarla, ödeme fişlerinde gösterilen kimselere, Nüfus Húviyet Cúzdanı ve Kimlik Belgesine göre húviyet tesbiti yapıldıktan sonra ödenir.

Rüşt yaşına vasil olmayan küçükler ile mahcurlara ait aylıklar, Kurumca verilmiş olan kimlik belgelerinde adı yazılı olan veli veya vasilerine ödenir.

Aylıkların Hesabı

Malûllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortalarından aylık bağlanmasına hak kazanan kimselere bağlanacak yıllık gelire esas olarak; sigortalının son kez işten ayrıldığı tarihten önceki sigorta primi ödenmiş son 5 takvim yılının prim hesabına esas tutulan kazançları tutarı alınır. Bu 5 yıllık kazançların toplamı en yüksek olan 3 takvim yılının ortalaması yıllık ortalama kazanç olarak tesbit edilir.

Ortalama yıllık kazanç hesaplanırken yukarıda açıklandığı şekilde bulunacak 3 yıl; 1950 - 1966 yıllarına tesadüf ettiğinde, ortalama yıllık kazancın hesabına, 1186 sayılı Kanunda bu yılların her biri için ayrı ayrı gösterilmiş olan katsayılarla bu yıllar kazançları çarpılarak bulunan miktarlar esas alınır.

Bu şekilde bulunacak ortalama yıllık kazancın % 70'i yıllık gelir olarak hesabedilir. Ancak, sigortalılık süresinin 25 yıldan eksik her tam yılı için, yaşlılık aylığında, bu oranda % 0,5 indirim yapılır. Bu oran hiç bir suretle % 65 in altına düşmez. Malûllük ve Ölüm aylıklarının hesabında böyle bir indirim yapılmamaktadır.

Kadın 50, erkek 55 yaşından sonra doldurmuş bulunduğu her tam yaş için, ölüm ve yaşlılık aylığı hesabında, % 1 artırma yapılarak bulunacak oran üzerinden yıllık gelir bağlanır.

Malûllük aylığında yaş fazlasına ilişkin bir arttırma yapılmaz, ancak, malûl, başka birinin devamlı bakımına muhtaç durumda ise, % 70 oranı, % 80'e yükseltilir.

Yıllık gelirin 12'de biri aylık olup, aylıklar, lira kesirleri liraya tamamlanarak, üçer aylık dönemler halinde, peşin olarak ödenir. Ödeme dönem başları Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarıdır.

Evlenme Toptan Ödemesi

EVLENEN KADIN SİGORTALILARA TOPTAN ÖDEME YAPILABİLMESİ İÇİN BAŞVURMA YÖNTEMİ :

E vlenen kadın işçiler, Malûllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları primlerinin yarısını bu sebeple geri almak istiyorlarsa, işten ayrıldıktan sonra, pulsuz bir dilekçe ile, son kez çalıştıkları işyerinin bağlı bulunduğu Sosyal Sigortalar Kurumu Şubesi Müdürlüğüne başvurmaları gerekir. (Örnek : 6)

Bu dilekçede :

- 1 — Sigorta sicil numarasının, ad ve soyadının (Kızlık soyadı ile birlikte),
- 2 — Sigortalı olarak çalıştığı son işyerinin unvan ve adresinin,
- 3 — İstek sırasındaki ev adresinin,
- 4 — Evvelce mülga Demiryolları Emekli veya Askeri Fabrikalar Tekaüt Sandıklarına tâbi hizmeti de varsa bu hususun, belirtilmesi gerekmektedir.

EVLENME TOPTAN ÖDEMESİ DİLEKÇESİNE EKLENECEK BELGELER :

1 — Evlendikleri ve evlenme tarihleri nüfus hüviyet cüzdanlarında yazılı ise, bu kayıtla beraber nüfus hüviyet cüzdanının onaylı örneği,

2 — Nüfus Hüviyet Cüzdanlarında yazılı değil ise, evlendiklerini gösterir ve evlenme dairesince düzenlenmiş bulunan belgenin asıl veya onaylı örneği,

(Örnek : 6)

Sosyal Sigortalar Kurumu
..... Şubesi Müdürlüğüne

Öz : Evlenme toptan ödemesi Hk.

/ / 197 tarihinde evlenmem sebebi ile çalışmakta
olduğum işyerinden / / 197
tarihinde ayrıldım.

Sigorta sicil numaram (.....) dır.

Mülga Demiryolları Emekli veya Askeri Fabrikalar Tekaüt
Sandıklarına tâbi olarak geçmiş hizmetlerim de vardır.
yoktur.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

Ev adresim :

Sigortalının
Adı, Soyadı ve (Kızlık Soyadı)
(İmza)

(Pul yapıştırılmaz)

İsteğe Bağlı Sigorta

İSTEĞE BAĞLI SİGORTAYA DEVAM EDEBİLMEK İÇİN BAŞVURMA YÖNTEMİ :

Malûllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları haklarını isteğe bağlı olarak devam ettirmek isteyen sigortalıların, Kuruma yapacakları yazılı başvurmalarda : **(Örnek : 7)**

- 1 — Sigorta sicil numaraları ile ad ve soyadlarını,
 - 2 — Sigortalı olarak çalıştıkları son işyerinin unvanını ve adresini,
 - 3 — Sigorta primlerini Kurumun hangi Şubesine yatırmak istediklerini,
 - 4 — Adreslerini,
 - 5 — Daha önce kendilerine Kurumca aylık bağlanmış veya toptan ödeme yapılmış olup olmadığını,
- bildirmeleri gereklidir.

(Örnek : 7)

Sosyal Sigortalar Kurumu
..... Şubesi Müdürlüğüne

Sosyal Sigortalar Kurumu tâbi olarak son defa çalıştığım işyerinden / / 197 tarihinde ayrıldım.

506 sayılı Kanunun 85 inci maddesinde belirtilen vasıfları haiz olup, bugüne kadar sigorta kanunları muvacehesinde herhangi bir tahsis almadım.

Kurumunuzca hesap edilecek miktar üzerinde Malûliyet, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası kollarına isteğimle katılmak arzusundayım.

Primlerimi bildirilecek devrelerde muntazaman şubenize yatıracam.

Bu hususta gerekli işlemin yapılmasına,
Müsaadelerinize arz ederim.

/ / 197
(İmza)

- 1 — Sigorta Sicil No :
- 2 — Adı ve Soyadı :
- 3 — Son çalıştığım işyeri No :
- 4 — Son çalıştığım işyeri adresi :
.....
.....
- 5 — Primlerimi yatıracam Şube :
- 6 — Ev adresim :
.....
.....
.....

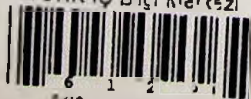
(Pul yapıştırılmaz)

TÜRK-İŞ
Bilgi Merkezi

5-2

**TÜRKİYE
İŞÇİ
SENDİKALARI
KONFEDERASYONU
YAYINLARI:
NO. 75**

TÜRK-İŞ BİÇİ AİTERESZİ



3618.4 MAL 1972