TÜRK-İŞ
TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONU

TÜRK - İŞ

YÖNETİM KURULUNA SUNULAN

İCRA KURULU RAPORU

Eylül 1976, KIBRIS

TÜRK-İŞ
Bilgi Merkezi

TÜRK-İŞ
TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONU

TÜRK-İŞ
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
İCRA KURULU

ÇALIŞMA RAPORU
(Nisan-Eylûl 1976 Dönemine ait)

Eylûl 1976. KIBRIS

TÜRK-İŞ
Bilgi Merkezi
Tarih:.....
Demirbaş No:.....1701.....
Tasnif No:.....331.2806.....Tür-176

TÜRK-İŞ YÖNETİM KURULU

1-	Halil TUNÇ	TÜRK-İŞ Genel Başkanı
2-	M.Sadık ŞİDE	TÜRK-İŞ Genel Sekreteri
3-	Ömer ERGÜN	TÜRK-İŞ Genel Mali Sekreteri
4-	Kaya ÖZDEMİR	TÜRK-İŞ Genel Eğitim Sekreteri
5-	Ethem EZGÜ	TÜRK-İŞ Genel Teşkilâtlanma Sekreteri
6-	Şevket YILMAZ	TEKSİF Genel Başkanı
7-	Kemal ÖZER	MADEN FEDERASYONU Genel Başkanı
8-	İbrahim DENİZCİER	TEKGIDA-İŞ Genel Başkanı
9-	Halit MISIRLIOĞLU	YOL-İŞ Genel Başkanı
10-	Mustafa BAŞOĞLU	SAĞLIK-İŞ Genel Başkanı
11-	Orhan ERÇELİK	TES-İŞ FEDERASYONU Genel Başkanı
12-	Şerafettin AKOVA	DYF-İŞ Genel Başkanı
13-	Ahmet KURT	LİKAT-İŞ Genel Başkanı
14-	İsmail ÖZKAN	BASIN-İŞ Genel Başkanı
15-	Yaşar A.DOĞUALP	ŞEKER-İŞ Genel Başkanı
16-	Hüseyin PALA	TÜMTİS Genel Başkanı
17-	Mustafa ÖZBEK	T.METAL Sendikası Genel Başkanı
18-	Fuat ALAN	BİF Genel Sekreteri
19-	Akif KESKİN	ÇİMSE-İŞ Genel Başkanı
20-	Mehmet TEZER	Zonguldak Maden İşçileri Sen.Genel Başkanı
21-	Ömer DENİZ	AĞAÇ-İŞ Genel Başkanı
22-	Binali YAĞIŞAN	TARIM-İŞ Genel Başkanı
23-	İsmail TOPKAR	PETROL-İŞ Genel Başkanı
24-	Erdoğan BALCI	HAVA-İŞ Genel Başkanı
25-	Aslan SİVRİ	DOKGEMİ-İŞ Genel Başkanı
26-	Mustafa ŞAHİN	DERİ-İŞ Genel Başkanı
27-	H.İbrahim ÇAPAN	KOOP-İŞ Genel Başkanı
28-	Nihat KAYA	SU-İŞ Genel Başkanı
29-	Doğan ÜSTKANAT	TEZBÜRO-İŞ Genel Başkanı
30-	Mehmet ŞİŞMANOĞLU	KRİSTAL-İŞ Genel Başkanı
31-	Fevzi BAŞTÜRK	KAUÇUK-İŞ Genel Başkanı
32-	Mustafa ODABAŞI	OLEYİS Genel Başkanı
33-	Kenan DURUKAN	T.HARB-İŞ Genel Başkanı
34-	Vahap GÜVENÇ	TEKSİF Genel Sekreteri
35-	Emin KUL	DENİZ ULAŞ-İŞ Genel Başkanı
36-	Ercan HERSEK	Türkiye Gazeteciler Sendikası
37-	Erol AYKAŞ	GES-İŞ Genel Başkanı
38-	Sabri IŞIK	HABER-İŞ Genel Başkanı
39-	Orhan SORGUÇ	TEKGIDA-İŞ Sendikası
40-	Necati CANSEVER	SELÜLOZ-İŞ Genel Başkanı
41-	Necati TAŞKIN	TÜRKSEN Genel Sekreteri

GÜNDEM

1- Açılış
2- İcra Kurulu Çalışma Raporunun müzakeresi;

a) İdarî Rapor.
b) Malî Rapor.

3- Yönetmeliklerin Müzakeresi;

a) TÜRK-İŞ İç Yönetmeliği,
b) " " Personel Yönetmeliği,
c) " " Temsilcilikleri Yönetmeliği,
d) " " Yolluk Yönetmeliği,
e) " " Satın Alma ve Tesellüm Yönetmeliği,
f) " " Genel Kurul Yönetmeliği,

4- Öneriler ve Müzakeresi.

5- Kapanış.

29 Eylûl 1976
KIBRIS

TÜRK-İŞ YÖNETİM KURULUNA
SUNULAN İCRA KURULU RAPORU

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA
Önsöz	5
Ekonomik ve Sosyal Durum	6
Asgari Ücretler	12
Dördüncü Beş Yıllık Plân Hazırlığı	15
Toplu İş Sözleşmeleri ve Uyuşmazlıkları	16
Karabük Demir-Çelik İşletmeleri İdare Meclisi	18
SSK. 31.Genel Kurulu	20
Diğer Muhtelif Faaliyetler	22
Dış İlişkiler	24
Kanunlar, Yönetmelikler ve Kararnameler	32
ÖNERİLERİMİZ	53
YÖNETMELİKLER	67

- İç Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Bölge Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Yolluk Yönetmeliği
- Satın alma ve Teselluim Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği

MALİ RAPOR	105

TÜRK-İŞ YÖNETİM KURULUNA
SUNULAN İCRA KURULU RAPORU

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA
Önsöz	5
Ekonomik ve Sosyal Durum	6
Asgari Ücretler	12
Dördüncü Beş Yıllık Plân Hazırlığı	15
Toplu İş Sözleşmeleri ve Uyuşmazlıkları	16
Karabük Demir-Çelik İşletmeleri İdare Meclisi	18
SSK. 31.Genel Kurulu	20
Diğer Muhtelif Faaliyetler	22
Dış İlişkiler	24
Kanunlar, Yönetmelikler ve Kararnameler	32
ÖNERİLERİMİZ	53
YÖNETMELİKLER	67

- İç Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Bölge Temsilcilikleri Yönetmeliği
- Yolluk Yönetmeliği
- Satın alma ve Teselluim Yönetmeliği
- Genel Kurul Yönetmeliği

MALİ RAPOR	105

Ö N S Ö Z

12/18 Nisan 1976 Tarihlerinde aktedilen TÜRK-İŞ 10. Genel Kurulundan sonra başlayan 11. Çalışma Döneminin Beş aylık kısa blânçosu Çalışma Raporumuzda yer almaktadır.

Genel Kuruldan günümüze, Yönetim Kurulumuz dört toplantı yapmıştır.

20/21 Mayıs 1976 Tarihlerinde OLAĞAN Toplantı.
21/23 Temmuz 1976 Tarihlerinde OLAĞANÜSTÜ Toplantı.
8/11 Eylül 1976 Tarihlerinde OLAGANÜSTÜ Toplantı.
29 Eylül 1976 Tarihinde OLAĞAN Toplantı.

Sanayi ve Tarım kesimi Asgarî Ücret Komisyonları toplantıları, SSK.31. Genel Kurulu hep bu beş aylık çalışma Dönemine rastlamıştır.

ILO Kongresi, ICFTU-ARO Genel Kurulu ve Eğitim Komitesi toplantıları yapılmıştır. İdarî ve Malî Çalışmalarımızın çok kısa özetler halinde verildiği raporumuzun ekinde TÜRK-İŞ ANA TÜZÜK gereği hazırlanmış bulunan YÖNETMELİKLER yer almaktadır. Ayrıca üç Öneri mevcuttur. Bunlar gündemin ilgili bölümünde müzakere edilecektir.

Ülkemizde Siyasal, Ekonomik ve Sosyal sorunların oldukça ağırlaştığı, buna bağlı olarak huzursuzluğun çoğaldığı bir döneme rastlayan bu toplantıda gündemimizdeki konular görüşülürken bu çok önemli sorunlara da temas edilecek Türk İşçi hareketinin görevleri hakkında düşünceler tespit olunacaktır.

Diğer taraftan, Üyemiz kuruluş TÜRKSEN in daha on gün önce yapılan Genel Kurulundan sonra Kıbrıs'ta oluşumuzun. TÜRK-İŞ/TÜRKSEN İlişkileri bakımından büyük önemi vardır.

TÜRK-İŞ Yönetim Kurulu, daha önce aldığı ittifak kararıyla toplantısını KIBRIS'ta yapmaktadır. Bunun mana ve önemi büyüktür. Kıbrıslı Türk İşçilerininde sorunları TÜRK-İŞ'i ilgilendirmektedir. Bu vesileyle bunları daha yakından görmek ve öğrenmek mümkün olacaktır. Raporda yer alan ve almayan tüm konularda Yönetim Kurulumuzun yapıcı tenkitlerini bekler.

Çalışmalarda başarılar dileriz.

15 Eylül 1976
TÜRK-İŞ
İCRA KURULU

EKONOMİK ve SOSYAL DURUM

Yönetim Kurulunun
Değerli Üyeleri,

10. Genel Kurulumuzun yapıldığı 1976 yılı Nisan ayından bu yana Türkiyenin ekonomik ve sosyal durumunda meydana gelen gelişmelerden önemli ve ilgili gördüklerimizi bilgilerinize sunuyoruz.

Bu gelişmeler her zaman olduğu gibi fiyatlardaki artışlar başta olmak üzere işverenlerin ücretler ve çalışma hayatı ile ilgili iddiaları, Ortak Pazar ilişkilerimiz, seçim ortamında hızlanmış gibi gösterilen yatırımlar, emisyon hacmindeki artıştır.

FİYATLAR

1976 yılının ilk yarısında fiyatlar büyük bir hız kazanmıştır. Örneğin toptan eşya fiyatları 1975'in ilk yarısında %0.1 oranında artmışken 1976 yılında bu oran %10.5 e çıkmıştır. Görülüyor ki 1976 yılında fiyat artışları 1975 e göre hızla yükselmekte ve enflâsyonist baskının giderek arttığını böylece kanıtlamaktadır.

Fiyat artışlarını etkileyen başlıca faktörler Şöyle sıralanabilir:

- Fiyat artışlarının kontrol edilmemesi. Bu konuda yasal bir önlemin bulunmayışı da önemli bir boşluk yaratmaktadır.
- İşverenlerin aşırı kâr hırsları. Kontrolsüzlükle birleşince işverence işverenler üretim faktörlerinden birine fiyatı %1 etkileyecek bir zam geldiğinde fiyatlara %10 zam yaparak kârlarına %9 eklemektedirler. Hattâ, üretim faktörlerine hiç zam olmadığında diğer fiyat artışlarına bakarak nedensiz zam yapmaktadırlar.
- Spekülâtif amaçlı mal ve hizmet hareketleri ekonomi için çok tehlikeli bir düzeydedir. Aslında bunun ekonomiye bir katkısı da yoktur. Burada da yasal boşluk söz konusudur. Özellikle kamu kesiminin ürettiği mallarda, spekülâtif hareketin yoğun oluşu düşündürücüdür.
- İşçi dövizlerinin hâlâ yatırımlara yöneltilememesi nedeniyle talep artışına, dolayısile fiyat yükselişlerine katkısı devam etmektedir. 1975 yılında gelen 1.31 milyar dolarlık işçi dövizi, 8,5 milyar TL. olarak ekonomiye enjekte edilmiştir. Başka bir

./..

deyişle 8.5 milyar liralık bir ek talep doğmuştur. Bu etkin talep çok büyük ölçüde inşaat sektörüne yönelmiş durumdadır. Bu gerekçeyle inşaat sektöründe fiyatlar, 1976 yılı ilk yarısında %29.5 oranında artış göstermiştir. İnşaata yönelik bu aşırı talep baskısı, inşaat sektörüyle ilgili bütün girdi ve çıktılarda patlamaktadır. Bunun yanında kiraları da peşinden sürüklediği bir gerçektir.

- Ekonomi düşüncesizce harcanmaktadır. Ekmekten arabaya kadar ekonominin bütün kesimlerinde "tüketim + gereksiz ve boşa tüketim" söz konusudur.
- Az sermaye ile girişim yaygındır. Bulunan kredilerin faizleri fiatları büyük ölçüde etkilemektedir. Her girişim için gerekli sermaye ve kredi payı yeniden düzenlenmeli veya bu etkiyi giderici başka bir yol bulunmalıdır.

Tüm bu nedenler ve daha sayılabilecek özel nedenlerle enflâsyon alışkanlığı doğmaktadır.ki, bu da ekonomik ve sosyal büyük sakınca ve Tehlikeleri bünyesinde taşımaktadır.

ÜCRETLER

Sayın Yönetim Kurulu Üyeleri;

Yukarıda saydığımız tüm nedenler, işverenler tarafından kamu oyuna yalnızca ücret yükselişleri şeklinde tanıtılmak istenmektedir. Halbuki tarafsız bilimsel çalışmalarda fiyatları, ücretlerin %5, kâr artışlarının %10 oranında etkilediğini ortaya koymuştur.

Aslında gerçek ücretlere bakıldığında fiyatların hep ücret artışının üstüne çıktığı anlaşılmaktadır.

İşverenler ise, çeşitli vesilelerle yaptıkları çok dar çalışmaları genelleştirerek kamu oyunda işçi aleyhine hava oluşturma çabası içine girmekte, gerçekleri ört-bas ederek bir tek tezi işlemektedirler: Ücret artışları.

Reel işçi ücretleri, 1975 yılına nazaran gerilemiştir. SSK.nın 1975 yılı için yayınladığı İstatistik Yıllığında Ortalama carî ücretler 85.55.-TL.dır. Bunun içinde 618 bin sigortalıyı kapsayan kamu sektörü ortalama ücretleri 98.32.-TL. iken, 1 milyon 205 bin özel sektör işçisinin günlük ortalama ücreti ancak 78.75.-TL.dır.

./..

1975yılında Reel işçi ücretlerindeki artış kamu sektöründe %3.6 Özel sektörde %0.4 olarak hesaplanmıştır. İki kesimin ortalama reel ücret artışı %1.5 dir. 1975 yılında tüketici fiyatlarında meydana gelen %23.5 oranındaki artış, cari işçi ücretlerindeki %25.3 lük yükselmenin tamamına yakın kısmını eritmiştir.

TÜRKİYE-AET İLİŞKİLERİ

1976 yılının önemli gelişmelerinden biri de Türkiye-Ortak Pazar ilişkileri konusunda olmuştur. İlişkilerin yeniden gözden geçirilmesi DPT ve ilgili bazı bakanlıklarda yapılan çalışmalarda sürdürülmekte ve farklı görüşler ortaya çıkmaktadır.

Bu arada AET Bakanlar Konseyi dönem başkanı ve Hollanda Dışişleri Bakanı Max Van der Stoel Türkiye'ye gelmiş ve yeni teklifler getirmiştir. Stoel ile yapılan görüşmelerde Türkiye'nin de teklifleri açıklanmıştır.

Görüşmeler sonunda yapılan basın toplantısında taraflar görüşlerini açıklamıştır.

Stoel, AET'nin Türkiye'ye 310 hesap birim (340 milyon dolarlık) bir mali yardım teklifinde bulunduğunu bildirerek bu yardımın özellikle sanayimizin korunması ve yeni kurulan sanayi dallarının korunması için düşünüldüğünü bildirmiştir. Stoel Türk işçilerinin sosyal haklarının "iyileştirilmesi" üzerinde de çalışmalar ve girişimleri öngören bir teklifle geldiklerini bildirmiş, tarımsal konularda ise Topluluk içi sorunları çözümlemenin güçlüğünden bahsederek Türkiye ile olan problemlerin Topluluğun iç problemlerini etkiler nitelik taşıdığını söylemiştir. Dışişleri Bakanı İhsan Sabri Çağlayangil, Stoel'in getirdiği teklifleri yetersiz bulduğunu belirterek, müzakereleri sürdürmek gerektiğini kaydetmiş, "çıkarların icabettirdiği tedbirleri alacağız, aksi halde bir ortaklıktan bahsedilemez. Ortaklık karşılıklı çıkarların denge içinde ele alınmasıdır, bu dengeyi sağlayacağımızı umuyoruz" demiştir. Çağlayangil AET'nin mali yardım tekliflerini olumsuz bulduklarını anlatırken, Avrupa Yatırım Bankası'nın 600 milyon hesap birimi teklifte bulunduğunu, Ortaklık Komisyonunun 590 milyon hesap birimini önerdiğini anlatmış ve bu nedenle Stoel'in getirdiği 310 milyon hesap birimi teklifin Türkiye tarafından çok düşük bulunduğunu belirtmiştir.

./..

Ayrıca Belçika Başbakanı Leo Tindemans tarafından bir rapor hazırlanmıştır. Bu raporda Topluluk üyesi ülkelerin ilişkilerinin geliştirilmesi ve siyasal birleşmeye gidiş konusu üzerinde durulmaktadır. Anılan rapor içinde bulunduğumuz günlerde Avrupa Topluluğu üyesi ülkelerin Dışişleri Bakanları toplantısında görüşülmektedir. Ayrıca Hollanda Dışişleri Bakanı Stoel de toplantıya Türkiye'deki temasları konusunda bilgi verecektir.

YATIRIMLAR

KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN FİNANSMAN AÇIĞINI KAPATMAK ÜZERE ENFLASYONU ARTTIRICI YÖNTEMLERE BAŞVURULUYOR

1976 yılının ilk yedi aylık verilerine göre Maliye Bakanlığı uzmanlarınca gayriresmi olarak yapılan tahminler, Kamu İktisadi Teşebbüsleri'nin bu yılki yatırım-finansman dengesinin 15 milyar liranın üzerinde açık vereceğini ortaya koymaktadır. Uzmanlar, bu açığın karşılanabilmesi için KİT yatırımlarında kısıntıya gidildiğini ve Merkez Bankası kaynaklarının zorlandığını ifade etmektedirler.

Kamu İktisadi Teşebbüsleri yatırımlarında kısıntıya gidilmesi, yatırım hamlesine girildiği ilan edildiği bir dönemde, programlanmış yatırımların dahi gecikeceğini ortaya koymaktadır. Bu arada 15milyar liranın üzerinde olacağı tahmin edilen açığın bir bölümünün 1976 yılı Bütçe Kanunu ile Maliye Bakanı'na verilen Hazine Kefaletini Haiz Bonoların tutarını bir misline kadar arttırmak yetkisinin kullanılarak Merkez Bankası kaynaklarından karşılanması beklenmektedir. Bu durumda karşılıksız olarak piyasaya çıkarılacak bu paranın emisyon hacmini arttırırken sonuçta fiyat artışlarını körükleyici etki yaratacaktır.

Kamu İktisadi Teşebbüsleri'nin 1976 programında öngörülen 9.589 milyon liralık işletmeden doğan açıklarının, bu kuruluşların ürettikleri mal ve hizmetlerin bazılarının fiyatlarında gerekli ayarlamanın yapılmaması nedeniyle arttığı belirtilmektedir. KİT'lerin işletme açıklarının, büyümesine, gereksiz eleman alımları ve toplu sözleşmelerle verilen hakların daha önce öngörülenden fazla olması da etken olmaktadır. Çay ve pancar gibi bazı ürünlerin destekleme fiyatlarının ve alımlarının öngörülenden yüksek tutulması ise, bu ürünlerin alımlarını yapan KİT'lerin işletme açıklarını arttırmıştır. Uzmanlar bu etkenlerin Kamu İktisadi Teşebbüsleri'nin bu yılki işletme açıklarının öngörülenden 8 milyar daha fazla artmasına yol açacağını bildirmektedirler.

./..

Ancak, bazı KİT ürünlerine yapılan zamlar (çimento, elektrik, çay gibi) KİT'ler için 4 milyar lira civarında bir kaynak sağladığından 1976 yılı toplam işletme açığının 4 milyar lira civarında artış göstererek, 13,5 milyar liraya yükselmesine yol açacaktır.

Bu kuruluşların bu yıl 38.451 milyon liralık yatırım yapmaları öngörüldüğü için temini gerekli finansman miktarı 52 milyar liraya yükselmektedir. Uzmanlar bu miktarda finansman sağlanmasının olanaksız olduğunu bu nedenle KİT yatırımlarının bu yıl büyük ölçüde aksayacağını belirtmektedirler.

PARA-KREDİ

Emisyon Hacmi 50 milyar liranın üzerine çıktı

Sayın Yönetim Kurulu üyeleri;

Eylül ayı başı itibariyle tedavüldeki banknot miktarı bir önceki haftaya göre yüzde 3,0 oranında artarak 48.680 milyon liradan 50.143 milyon liraya çıkmıştır. Emisyon hacmi, 1976 yılının Mayıs ayından bu yana, maaş ve ücret ödemelerine bağlı olarak ayın ilk haftasında önemli ölçülerde yükselme göstermektedir.

Eylül başındaki yükselme, Merkez Bankası kredilerindeki artış ile Merkez Bankası'nda tutulan mevduatların çekilmesinin arttırıcı etkisinin sonucu olmuştur. Bu arada, döviz borçlarının büyümesi emisyon artışının daha büyük boyutlara ulaşmasını engellemiştir.

Emisyon hacminin gerek ayın ilk günlerinde artma göstermesi, gerekse bu artışlarda Hazine avansı ile resmi mevduat çekilişinin önemli paya sahip olması, emisyondaki genişlemenin özellikle maaş ve ücret ödemelerine bağlı olduğunu sergilemektedir. Maaş ve ücret ödemeleri için elde yeterli fon bulunmaması ve devam eden destekleme alımları önümüzdeki aylarda emisyon hacmini arttırıcı yönde etkilemeye devam edecektir. Buna karşılık, yeni dış borçlanma bulunmadığı takdirde, döviz rezervlerinde kaçınılmaz görünen erime, emisyonu daraltıcı etkisini sürdürecektir.

./..

İŞVEREN LERİN TUTUMU

Sayın Yönetim Kurulu Üyeleri,

İşçi-İşveren ilişkileri ve çalışma barışının bozulması endişesi içinde olan işverenlerimiz son zamanlarda bu endişelerinin giderilmesi yönünde tehlikeli önerilerde bulunmaya başlamışlardır. Bu girişimlerinin tehlikeli bulduğumuz tarafı hükümü nezdinde teşebbüse geçmeleri ve taraflı ve yanlış açıklamalarda bulunmaları değildir. Bunlar her zamanki alışkanlıklardır. Asıl tehlikeli olan ise, işçi-işveren ilişkileri hakkındaki görüşleridir. Toplu sözleşme düzenini tarafların rızalarına ve iyi niyetlerine dayalı bir müessese değil de tek taraflı düşünmeleridir. Yönetime işçinin katılmasını isteyecekleri yerde sadece kendilerine hak görmeleridir. Hükümete gizli raporlar vererek işçi eylemlerini önlemenin yolu olarak bildirimsiz ve tazminatsız olarak işçinin işine son verilmesi olduğunu belirtmeleridir.

İşçi ile barış içinde çalışmak isteyen zihniyet bu saydıklarımızın hiçbirisine yapmazdı.

Demek ki, işverenler endişe duydukları şeyi kendileri yaratmaktadırlar. Türkiye, hukuk devletidir. Kanun nizam ve geleneklerimiz vardır. Türk İşçi Hareketi hakkından zerrece taviz vermeden bunları uygulatacak güçtedir. Gönül ister ki, artık onüç yıllık bir uygulamadan sonra işverenler bu düzene intibak edebilmiş olsun. Buna rağmen işverenler intibaksızlıkta direnirlerse İşçi Hareketi de haklarını koruma ve geliştirmede direnecektir.

ASGARİ ÜCRETLER

Kanuna göre;

"İşçilere normal bir çalışma günü karşılığı olarak ödenen ve işçinin gıda, konut, giyim, sağlık, ulaşım ve kültür gibi zorunlu ihtiyaçlarını günün fiatları üzerinden asgari düzeyde karşılamaya yetecek ücrettir."

Bu ücretlerin tespiti için 1976 Mayıs ayında çalışmalarına başlayan Asgari Ücret Tespit Komisyonuna: M.Sadık ŞİDE, Mustafa BAŞOĞLU, Orhan ERÇELİK, İsmail ÖZKAN, H.İbrahim ÇAPAN ve Ömer DENİZ katılmışlardır.

Sanayi ve Hizmet kesimi Asgari Ücretleri:

Merkezi sistemle dördüncü kez tespiti yapılan ASGARİ ÜCRETLER, Resmi gazetede yayımlanarak 1 Haziran 1976 tarihi itabariyle yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Ulusal düzeyde tespit edilen yeni Asgari Ücretler; 1475, 854 ve 212 sayılı kanunlar kapsamında bulunan, sanayii, hizmet kesimi işçileri, gemi adamları ve basın mesleğinde çalışan işçilerden;

a) 16 yaşından büyük olanlara günde 60.-TL.
b) 16 yaşından küçük olanlara günde 50.-TL.
şeklinde tespit edilmiştir.

Kanuni süresinden bir ay önce tespit edilerek yürürlüğe giren bu defaki asgari ücretlerin yan etkileri büyük önem taşımaktadır.

Yeni asgari ücretlerin etkilediği hususlar şunlardır:

PRİM VE ÖDENEKLERİN ARTMASI:

1- 1912 sayılı Kanunun 5. maddesiyle tadil edilen 506/78. maddeye göre;

"- Bu kanun gereğince alınacak prim ve verilecek ödeneklerin.... alt sınırı da işkanunu gereğince tespit edilen en düşük asgari ücrettir.

İŞÇİ EMEKLİLERİ TABAN MAAŞLARININ ARTTIRILMASI:

2- 1912 sayılı Kanunun 6. maddesiyle tadil edilen 506/96. maddeye göre;

./..

"-.....sigortadan bağlanacak aylıklar ile ölüm sigortasından hak sahibi kimselere bağlanacak aylıkların hesabına esas tutulan aylığın yıllık tutarı 12.000 liradan aşağı olmamakkaydıyla 78. madde uyarınca saptanacak günlük kazanç alt sınırının 360 katının %70 denaz, ... olamaz."

2/a-506/97. maddeye göre;

"- Sigorta prim ve ödeneklerinin hesabında esas tutulacak ve 78. madde gereğince saptanacak günlük kazancın alt sınırında meydana gelecek yükselmelerde ..... yeniden saptananalt sınırın altında bir günlük kazanç üzerinden ödenek almakta olanların veya almaya hak kazanmış bulunanların bu ödenekleri günlük kazancın alt sınırının yükseltildiği tarihten, gelir almakta olanların veya almaya hak kazanmış bulunanların gelirleri de sonraki dönem başından başlayarak günlük kazancın alt sınırının yükseltildiği tarihten yükseltilmiş günlük kazanç (Asgari Ücret) alt sınırına göre artırılır."

Bu konuda gereği için Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğüne yazılı müracaat yapılmıştır.

MEMUR TABAN MAAŞLARININ YÜKSELTİLMESİ:

3- 1897 sayılı Kanuna göre 12 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Devlet Memurları Kanununa getirilen "Bu kanun gereğince ödenecek asgari aylık tutarı, İş Kanunu gereğince işçiler için tesbit olunan asgari ücretin aylık tutarından aşağı olamaz. Ödenecek aylık tutarının asgari ücret aylık tutarından az olması halinde aradaki fark ..... tazminat olarak ödenir" hükmü gereğince

Barem'e göre 15 ve 14. derecelerden maaş almakta olanların maaş alt sınırları 1800.-TL.ye iblağ edilecektir.

Yeni asgari ücretler 1.6.1976 tarihinde yürürlüğe girdiğinden, maaşlarını peşin alan ilgili memurlar bir aylık ta fark alacaklardır.

KIDEM TAZMİNATLARI TAVAN SINIRININ ARTMASI:

4- 1927 sayılı Kanunun 1. maddesiyle tadil edilen 1475/14. maddeye göre;

"- Kıdem tazminatına esas olacak 30 günlük ücret tutarının, beher yıl için nazara alınacak miktarı 1475 sayılı İşkanununa göre tespit edilmiş olan günlük Asgari Ücretin 30 günlük tutarının 7 1/2 (yedibuçuk) katından fazla olamaz."

./..

Eski Asgari Ücrete göre: 40 X 30 = 1200.- TL. X 7.5 = 9000.-TL.
Yeni Asgari Ücrete göre: 60 X 90 = 1800.-TL. X 7.5 = 13500.-TL.
görüldüğü gibi, Kıdem tazminatlarının yıllık tutarda tavan sınırı 13.500.-TL. (Y.Onüçbin üçyüz liraya) yükselmiştir.

EN AZ GEÇİM İNDİRİMİNİ ETKİLEMESİ:

5- Halen parlamento'da bulunan ve bir an evvel kanunlaşmasını talep ettiğimiz 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 980 sayılı Kanunla değişik 31. maddesinin değiştirilmesi ve 1743 sayılı kanunla değiştirilen 104. maddesinin değiştirilmesine ilişkin kanun teklifinde yer alan;

Özetle; "- en az geçim indiriminin asgari ücretseviyesine yükseltilmesi"

Aynen kanunlaştığı takdirde, asgari ücretlerden vergi kesilmeyeceğinden; iki çocuklu bir işçi

Dün 1200.-TL. Brüt'ten 930.-TL. net ücret alırken,

Tasarının kanunlaşması halinde 1800.-TL. net alacaktır. Bu sonucun sağlanmasına, çalışılmaktadır.

Tarım Kesimi Asgari Ücretleri:

Çalışma Bakanlığına yazılı ve sözlü müracaatlar yaparak Tarım kesimi asgarî ücretinin de sanayi kesiminde olduğu gibi süresinden önce tespit edilmesi istenmiş ve kabul ettirilmiştir.

21 Haziran 1976 Tarihinde ilk toplantısını yapan Tarım kesimi Asgari Ücret Komisyonu'na, TİS. Sendikası temsilcisinin de çağırılmış olduğu görülmüştür.

Oysa çoğunluk ilkesi esaslarına göre, TÜRK-İŞ temsilcilerinden başka kimsenin çağırılması mümkün değildir. Bu durum karşısında toplantıyı terk eden temsilcilerimiz. Bu durumun tashihini talep etmiş ve düzelmesine kadar da toplantılara katılmayacağını beyan etmiştir.

Ancak, Çalışma Bakanlığı görüşünde ısrar etmiş olduğundan, bu toplantıya Türk-İş temsilcileri girmemiştir.

Komisyon bu kısır durumuyla bir celsede tarımsal Asgari Ücreti tespit etmiş ve karara bağlamıştır. Resmi gazetede yayınlanarak 1 Temmuz 1976 tarihinde yürürlüğe giren bu asgari ücretler.

a) 16 yaşından küçük olanlara günde 42.50.-TL.
b) 16 yaşından büyük olanlara günde 50.-TL.
şeklinde tespit edilmiştir.

DÖRDÜNCÜ BEŞ YILLIK KALKINMA PLANI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Bilindiği gibi Ülkemizde Dördüncü beş yıllık kalkınma plânı, 1977 yılında yürürlüğe girecek ve 1981 yılına kadar olan süreyi kapsayacaktır.

Anayasamızın 129. maddesi şöyledir;

" İktisadî, sosyal ve kültürel kalkınma plâna bağlanır. Kalkınma bu plâna göre gerçekleştirilir.

Devlet Plânlama teşkilâtının kuruluş ve görevleri, plânın hazırlanmasında, yürürlüğe konmasında, uygulanmasında ve değiştirilmesinde gözetilecek esaslar ve plânın bütünlüğünü bozacak değişikliklerin önlenmesini sağlayacak tedbirler özel kanunla düzenlenir."

Plânlı kalkınma, artık yalnız bir anayasa gereği olmaktan çıkmış, milletçe benimsenen bir politika haline gelmiştir. Geride kalan yıllar, geçmişi daha iyi değerlendirmek, millî potansiyelimizi tartarak geleceğe ait hedefler tespit etmek ve bu hedeflere varmak için daha iyi kaynak tahsisi yapmak hususunda değerli tecrübeler kazandırmıştır.

Bu tecrübelere dayanarak ve geçmiş dönemlerde yapılan hataları tekrar etmekten kaçınacak Dördüncü beş yıllık kalkınma plânının hazırlanması esas olmalıdır.

Hazırlığı sırasında kurulan ön komisyonlarda ilgili kuruluş temsilcilerinin hazır bulunmasını sağlamak ve danışmaya en geniş ve iyi bir şekilde yer vermek prensibi hiç bir şekilde zedelenmemesi ve ihmal edilmemelidir. Onbeş yıldan beri devam eden ve aksatılmadan uygulanan bu prensiplerin, bu dönem savsaklandığı ve hatta terkedildiği görülmüştür.

Dördüncü beş yıllık kalkınma plânı hazırlıkları için toplanan ön komisyonlara hiç hakkı olmadığı halde Disk'te çağırılmıştır.

Evrensel hak olmuş çoğunluk ilkesinin çiğnenmesi sebebiyle, Ön komisyon toplantılarına katılmama kararı alınmış. Başbakanlık ve DPT müsteşarlık'larına yazılmıştır.

Bu arada bazı sendikalarımızın İcra Kurulu üyelerine ön komisyon toplantıları için yazılı çağrılar yapıldığı ve ilgili arkadaşlarınbbu çağrılara, "Davet bize TÜRK-İŞ'ten gelmelidir" gerekçesiyle uymadıkları memnuniyetle öğrenilmiştir.

DPT. dan alınan bilgiye göre hazırlık çalışmalarına disk'te katılmamış ancak davet yazısı bu teşkilâta da gönderilmiştir.

Ön komisyon toplantılarının bir kısmı yapılamamışve çalışmalar genel olarak gecikmiş bulunmaktadır. Bunun sorumluluğu, Evrensel hak olan çoğunluk ilkesini çiğneyen zihniyetin temsilcilerine ait olacaktır.

TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ VE UYUŞMAZLIKLAR

Büyük sözleşmelerin yapılmakta olduğu 1976 yılı, ilk aylarından beri bu konuda önemini korumaktadır. Yaklaşık olarak 560 bin işçiyi kapsayacak olan toplu iş sözleşmelerinin önemli bir kısmı tamamlanmış bulunmaktadır.

İcra Kurulumuz bu sözleşmelerin tamamlanmasında kendisine intikal ettirilmiş olan konuların çözüme ulaştırılması için büyük gayret sarfetmiştir.

Devre içinde ele alınan bazı uyuşmazlıklar:

PETROL-İŞ'in	Gemlik Sun'i İpek Fabrikası
PETROL-İŞ'in	Mensucat Boyaları Fabrikası
DERİ-İŞ'in	Beykoz Kundura Fabrikası
ÇİMSE-İŞ'in	Sivas Çimento Fabrikası
TEZBÜRO-İŞ'in	Sümerbank Satış Mağazaları
TEZBÜRO-İŞ'in	Gima İşyerleri
PETROL-İŞ'in	TPAO Genel Müdürlüğü İşyerleri
PETROL-İŞ'in	PETROL OFİSİ Genel Müdürlüğü İşyerleri
PETROL-İŞ'in	ATAŞ Rafineri İşyerleri
TEKGIDA-İŞ'in	Ankara Fırınları
TEKGIDA-İŞ'in	Kayseri Fırınları
TEKGIDA-İŞ'in	Tekel Nakliyat Müdürlüğü işyerleri
KRİSTAL-İŞ'in	Paşabahçe Cam Sanayii
KRİSTAL-İŞ'in	Anadolu Cam Sanayii
OLEYİS'in	Marmara Oteli
OLEYİS'in	Stad Oteli
OLEYİS'in	Hilton Oteli
OLEYİS'in	Ankara Oteli
T.METAL'in	ETİBANK Genel Müdürlüğü
YOL-İŞ'in	Karayolları Genel Müdürlüğü

gibi sözleşme uyuşmazlıklarında bizzat bulunmak suretiyle sonuçlandırılmasına çalışılmış ve birçoklarına önemli katkılarda bulunulmuştur.

./..

Ayrıca Yüksek Uzlaştırma Kuruluna intikal eden uyuşmazlık konularının çözümünde yararlı olmak için gayret sarfedilmiş ve bu toplantıların tamamına Genel Eğitim Sekreteri veya Genel Teşkilâtlandırma Sekreteri arkadaşlarımızın katılmasıyla Uzlaştırma çalışmaları yakından izlenmiştir.

YÜKSEK UZLAŞTIRMA KURULUNA İNTİKAL EDEN KONULAR

İŞKOLU VEYA İŞYERİ:	SENDİKA:	UYUŞMAZLIK TARİHİ
1.Akdeniz Gübre Sanayii A.Ş. Mersin Fabrikası	Petrol-İş	16 Nisan 1976
2.Mobil Exploration Mediterranean INC. Şirketi Batman Şelmo ham petrol İstihsal Sahası ve Ankara İşyerleri	Petrol-İş	14 Mayıs 1976
3.T.P.A.O. Genel Müdürlüğü	Petrol-İş	1 Haziran 76
4.P.T.T. Genel Müdürlüğü İstanbul Telefon Başmüdürlüğü ve Adana P.T.T. Bölge Müdürlüğü	Yeni Haber-İş	31 Mayıs 1976
5.Hektaş Tarım İlâçları T.A.Ş.	Petrol Kimya-İş	3 Haziran 76
6.Türkiye Cam Sanayii İşverenleri Sendikasına bağlı 7 işyeri	Hür Cam-İş	30 Temmuz 76
7.Denizcilik Bankası Deniz Nakliyat Türk Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Kara işyerleri ve bütün gemilerinde	Deniz Ulaş-İş	4 Ağustos 76
8.Azot Sanayii A.Ş. Genel Müdürlüğü İşyerleri	Petrol-İş	13 Eylül 1976

KARABÜK DEMİR - ÇELİK İŞLETMELERİ
İDARE MECLİSİ İŞÇİ ÜYELİĞİ KONUSU

Türk-İş Yönetim Kurulunun 20/21 Mayıs 1976 tarihli toplantısında alınan bir kararla adaylar arasında seçim yapılmış, gizli oy açık tasnif usulüyle yapılan bu seçimler sonunda, Türk Metal Sendikası Genel Başkanlığının adayı Raşit ÖZKAN, Karabük Demir-Çelik İşletmeleri İdare Meclisi İşçi Üyeliğine seçilmiştir.

Bağımsız ÇELİK-İŞ Sendikası'da kendini yetkili görerek bir seçim yapmış ve Hasan ATILGAN'ı İdare Meclisi İşçi Üyeliğine seçmiştir.

Bir görev iki kişiye pay edilemediğinden iş mahkemeye intikal ettirilmiş. Bu arada Demir - Çelik İşletmeleri Genel Müdürlüğü de işe fiilen karışarak İdare Meclisi İşçi Üyesinin çalışma odasını kilitlemiş ve mesele hal oluncaya kadar işçi üyelerin toplantılara katılmamasını ve geldikleri taktirde oturuma aldırmayacağını duyurmuştur.

Bütün bu olanlar bir ölçüde işyerlerindeki işçilere duyurulurken diğer yandan da basına sızdırılmaya başlamış ve huzursuzluk büyüme istidadı göstermiştir.

Konuyu bütünüyle görüşen İcra Kurulumuz bir tespit davası açılması gerektiğini düşünerek, Karabük Asliye 2.Hukuk Mahkemesi Hakimliğine başvurmuştur.

Türk Metal Sendikası Avukatları Gürbüz SELÇUK ve Nüzhet BAKIR'ın takip ettiği bu dava leyhimizde sonuçlanmış ve Yönetim Kurulumuzca seçilen Raşit ÖZKAN'ın, Demir-Çelik İşletmeleri İdare Meclisi İşçi Üyeliği görevine devam etmesine karar alınmıştır.

Bu karar sureti bilgi için ekte sunulmuştur. Ancak, uyuşmazlık bu noktada bitmemiş, ÇELİK-İŞ Sendikasının itirazları devam etmiş ve esasa ait davalar açılmıştır.

Raporumuzun yazıldığı günlerde; TÜRK METAL SENDİKASI ile ÇELİK-İŞ SENDİKASI'nın bütünleşme ve birleşme toplantıları devam ediyordu.

Bu çok önemli konu sonuçlandığında diğer konular hep çözüme kavuşacaktır.

T.C.
Karabük
Asliye 2.Hukuk Mahkemesi
(Değişik İşler)
Sayı:

(SURET)

(K A R A R)

Esas No : 1976/212
Karar No : 1976/207
Hakim : M.Muammer Tunca 11631
Katip : İbrahim Dikici
Davacılar : 1- Türk-İş Yönetim Kurulu. Ankara
2- Raşit Özkan, T.Demir Çelik İşletmeleri Yönetim Kurulu İşçi Üyesi Karabük
Vekilleri : Avukat Nüzhet Bakır ve Avukat Gürbüz Selçuk. Ankara
aleyhine tedbir
İstenen davalılar: 1- T.Demir Çelik İşletmeleri Genel Müdürlüğü. Karabük
2- Çelik Sanayiî İşçileri Sendikası. Millibirlik caddesi çelik iş apt. kat:5. Karabük
Dava : İhtiyati tedbir

Davacılar vekilleri mahkemeye vermiş oldukları 16.6.1976 Tarihli tedbir dilekçesi ile 440 Sayılı yasa ve gerekse tüzük hükümlerine ve bu güne kadar gelen taamüle göre müvekkili Türk-İş Yönetim Kurulunca tüzüğün 13'ncü maddesine dayanılarak aleyhine tedbir istedikleri T.Demir ve Çelik İşletmeleri Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu işçi üyeliğine seçilmiş bulunan müvekkilleri Raşit Özkan'ın seçimi yasa ve taamüle uygun olduğundan görevine başlatılmasına ve davalı Genel Müdürlük ile Çelik Sanayiî İşçileri Sendikasının vaki müdahalesinin önlenmesini talep etmiş olmakla dilekçe ve müstenidatı evraklar tetkik edilerek:

GEREĞİ DÜŞÜNÜLDÜ: İbraz edilen belgelere göre davacının müvekkilleri Türk-İş Yönetim Kurulunca 440 Sayılı yasa hükümlerine göre gerekli ilânların yapıldığı, aleyhine ihtiyati tedbir istenildiği T.Demir Çelik İşletmeleri müvekkilleri Türk-İş tarafından yukarıda adı geçen yasa gereğince yapmış olduğu ilânların ilân edilmiş bulunduğu, ve bu hususda ilânların tanzim edildiğine dair tutanaklar münderecatına, Türk-İş Türkiye Çelik Sendikası Genel Başkanlığına ve İskenderun Şube Başkanlığına bahis konusu işçi üyeliği için 22.4.1976 tarihinde mübrez 1845 Sayılı yazı ile adaylığının bildirilmesini istemiştir. Çelik-İş Sendikası Demir çelik merkez üyesi işçi baş temsilcisi bulunan Hasan Atılgan ismindeki şahsında davate uyarak Türk-İş'e 12.6.1976 Tarihinde dilekçe ile başvurduğu keza ibraz edilen vesaitle anlaşılmıştır. Türk-İş Yönetim Kurulu 21.Mayıs.1976 Günü toplanarak adaylar arasından seçim yapmış ve Raşit Özkan'ı işçi yönetim üyesi olarak seçmiş bulunmaktadır.

Adaylardan davalı Çelik-İş Sendikasının adayı bulunan Hasan Atılgan müvekkilleri Türk-İş Yönetim Kurulunca yapılan seçimi kaybedince yeni bir tesbite geçerek usul, kanun, tüzük ve taammüle uygun olan seçilmiş bulunan ve seçmeye yetkisi olanÇelik-İş Sendikası Yönetim Kurulunu tahrit ederek işçi üyeliğine seçmiştir. Usulsüz olarak yapılan bu ikinci seçimin yapılmasında Hasan Atılgan'ın Çelik-İş Sendikası baş temsilcisi olmasını rol oynadığı görülmüştür.

İbraz edilen ve tesbit dilekçesine ekli bütün evrak ve yapılan ilânlar müracaatlar ve Türk-İş tarafından tüzüğe ve yasaya göre Demir Çelik İşletmeleri Genel Müdürlük Yönetim Kurulu işçi üyeliğine Raşit Özkan'ın seçilmiş olduğu ve bu seçimin yukarıda izah olunduğu gibi kanuna, tüzüğe ve mevzuata ve taamüle uygun bulunduğu, ahiren Çelik-İş Sendikası tarafından Hasan Atılgan'ın seçilmesi mevzuata, tüzüğe ve yasa hükümlerine uygun bulunmamış olduğundan ileride herhangi bir çekişmeyi önlemek maksadıyla usulüne uygun olarak yapıldığı anlaşıldığından Raşit Özkan'ın vazifeye başlamasına ve Ahiren yapılan yasa, tüzük ve taammüle aykırı yapılan seçimin hukukî dayanağı bulunmadığından Hasan AtılGan'ın Genel Müdürlük İşçi Üyeliği görevine açılacak dava sonuna kadar başlatılmasının durdurulmasına. H.U.M.K.'nun 101 ve mütakip maddeleri gereğince tedbir vazına,ve karşı tarafın ileride zarar ve ziyanını karşılamak üzere 4000 TL. kefalet verdiği taktir de kararın infazı bakımından Hukuk Mahkemeleri başkanı tarafından imzası, yapılan evrak üzerinde karar verildi. 16.6.1976

Katip
(İmza)

Hakim 11631
(İmza-Mühür)

SSK. 31.GENEL KURULU

Türk-İş Yönetim Kurulunun Sayın Üyeleri;

28 Haziran 1976 tarihinde başlayıp 5 gün devam eden SSK. 31.Genel Kurulu hakkında raporumuza kısa bir bölüm alınma ihtiyacı duyulmuştur.

Hatırlanacağı üzere bir süreden beri SSK. Genel Kurulları öncesi bir hazırlık toplantısı düzenlenmekte ve genel kurulda ele alınacak konular, bu konuların sözcüleri, komisyonlara seçileceklerin tespiti ve divan teşekkülüne kadar çok çeşitli hususları görüşüp karara bağlamak ve genel kurul boyunca işçi delegelerinin disiplin içinde hareket etmesini sağlamak amacına yönelik bu hazırlık toplantısı bu defa 27 Haziran 1976 Pazar günü Türk-İş toplantı salonunda yapılmıştır.

Ancak, bütün uyarılara rağmen, teşkilâta gönderilen telgraf ve tamimlere rağmen SSK. işçi delegelerinin ancak yarısı bu toplantıya katılmış ve ekseriyet olmadığından bazı konularda karar alma imkânı da bulunamamıştır. En önemlisi SSK Müdürler Kurulu üyeliğine seçilecek kişinin adaylığı üzerinde bir karar da alınamamıştır.

Hatırlanacağı üzere bu defa süresi dolan Müdürler Kurulu işçi üyesi yerine;

1. Hasan ÖZGÜNEŞ	SSK Müdürler Kurulu işçi üyesi
2. Mustafa BAŞOĞLU	Sağlık-İş Sendikası Genel Başkanı
3. Mustafa ALPDÜNDAR	Türk Harb-İş Sendikası Gen.Mali Sek.
4. Mustafa ŞAHİN	Deri-İş Sendikası Genel Başkanı
5. Kemal ÖZER	Maden Fed. Genel Başkanı
6. Nizamettin ÖZKAN	Zonguldak Maden İşçileri Send.Bşk.V.

aday olmuşlar ve yapılan ricalara rağmen hiçbiri adaylıktan feragat etmemiştir. 27.6.1976 tarihinde yapılan hazırlık toplantısında da yukarıda belirtilen sebepler yüzünden sonuç alınamadığı için SSK 31. Genel Kurulunun birinci günü mehil istenmiş ve adaylar arasında ön seçime girilmiştir. Altı aday arasında yapılan ön seçim sonucunda Hasan ÖZGÜNEŞ diğer adaylardan daha fazla oy aldığından SSK Genel Kurulu işçi delegelerinin adayı olmuş ve bu aday 3 yıl için tekrar Müdürler Kurulu işçi üyeliğine seçilmiştir. ./..

Bu seçimleri müteakip Genel Kurulun diğer çalışmaları devam etmiş ancak her gün işçi delegele sayılarında azalma olduğu dikkati çekmiştir.

Yapılan tespitlere göre:

28.6.1976	1. gün	yoklamada	İşçi	Delegelerinden		10 Kişi
29.6.1976	2. gün	"	"	"		38 Kişi
30.6.1976	3. gün	"	"	"		43 Kişi
1.7.1976	4. gün	"	"	"		47 Kişi
2.7.1976	5. gün	"	"	"		40 Kişi

bulunamadı. Bunların Genel Kurula gelmedikleri tespit edildi. Ayrıca Komisyonlara yazılan bazı delegelerin de bu görevlerine gitmediği öğrenilmiştir.

Daha çok delege sahibi olmak için sert münakaşalara giren teşkilât başkanları önce bu konuda tedbir almalı ve Teşkilâtı adına SSK Genel Kuruluna gelen delegenin çalışmaların sonuna kadar salonda bulunmaları sağlanmalıdır.

SSK Genel Kurulundaki bu gayri ciddi durum çalışmaları da etkilemekte bunun neticesi çözümünü beklediğimiz önemli konular hafife alınmaktadır.

Sonuç olarak;

Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Kurullarından birşey bekliyorsak, bu toplantılara bütün delegelerin katılmasını sağlamakla işe başlanmalıdır.

Diğer Muhtelif Faaliyetler

İcra Kurulumuzca sürdürülen günlük işler dışındaki diğer faaliyetlere de kısa kısa yer vermek suretiyle raporumuzun bu bölümü hazırlanmıştır.

İŞKOLU YETKİLERİ: 1976 yılında 7 işkolu yetkisinin alınmasıyla ilgili önemli faaliyetler olduğu malumunuzdur.

Bu konuda Konfederasyonumuz Çalışma Bakanlığı nezdinde uzun müzakereler yapmış ve yetkilerin siyasi kanaatler ile hakkı olmayan kuruluşlara verilmesinin önlenmesine çalışılmıştır. Bu arada Çalışma Bölge Müdürlüklerinin işyerlerinden topladıkları mevcut listeleri, iş müfettişlerinin muhtelif işyerlerinde hazırladıkları tespit raporları ve nihayet İş Mahkemelerinin bu konudaki tutarsızlıkları işkolu yetkilerinin alınmasında başlıca sorunu teşkil etmiştir.

Bütün bu çalışmalar tamamlanıp karar için dosya bakanlığa geldiğinde ayrı bir mücadele burada başlamaktadır. Bakanlığın bugünkü hali kadroların yeniliği, üst kademenin kararsızlığı burada da birtakım güçlüklerin çıkmasına sebep olmaktadır.

Bütün bu zorluklara rağmen işkolu yetkilerinin teşkilâtımıza verilmesi için haklı mücadelemiz devam ettirilmiş ve büyük ölçüde sonuçta alınmıştır.

Şimdi yeni işkolu yetkileri için yeniteşkilâtlar sıraya girecektir. Aynı mücadele bu teşkilâtlarımız için de verilecektir.

İŞÇİ-MEMUR AYIRIMI KONUSU: 1805 Sayılı Kanun ve ilgili Kararnameye göre 26 Kasım 1976 tarihinde Resmi Gazetede yayınlanacak Bakanlar Kurulu kararıyla son şekline ulaşacak olan İŞÇİ-MEMUR AYIRIMI KONUSU önümüzdeki aylarda tekrar en önemli konu haline gelecektir.

Bu alanda, bugüne kadar yapılan çalışmalara ilâveten İcra Kurulumuz işçi-memur ayırımı konusundaki iki nolu komisyon çalışmasına ışık tutmak ve taleplerimizi belirtmek üzere Bakanlar Kurulu Üyelerine ve diğer ilgililere gönderilmek üzere yeni bir muhtıra hazırlanmış bulunmaktadır.

./..

KIDEM TAZMİNATI SORUNU: 1475 sayılı Kanunun 3 maddesini değiştirmek süretiyle Kıdem Tazminatı Müessesesini yenileştiren 1927 sayılı Kanun, uygulamada çeşitli zorluklarıda beraberinde getirmiş bulunmaktadadır. Bunların en önemlisi Kıdem Tazminatı Fonuyla ilgili olanıdır.

Fon konusunda son zamanda Çalışma Bakanlığı'nca geniş bir kanun tasarısı hazırlandığı bilinmektedir. Bu tasarının bütününe kötü demek mümkün de değildir. Ancak, kanunlar çok iyi yapılsa bile uygulama aynı dikkatle yapılmayınca o çok iyi kanun fevkalade kötü sonuçlar verebilir. Bunun gibi bu konuda da akla hep kötü örnekler gelmektedir. Sosyal Sigortalara işverenlerin prim borcu Kurum varlıklarının %30'u mesafesine ulaşmış bulunmaktadır. Ve Kurum bütün gayretlerine rağmen bu borçlar rakkamının büyümesini engelleyememektedir. Kıdem Tazminatı Fonunu yarın aynı akibet beklemektedir. Bu sebeple bu konuda Türk-İş topluluğunun çok uyanık olması gereklidir.

İcra Kurulumuz bu alandaki bütün gelişmeleri dikkatle incelemektedir.

TÜRK-İŞ/TARIM-İŞ/AAFLI PROJESİ: İlk hizmetlerini tarım işçilerine vermek üzere yurdumuza getirtilen MOBİL KLİNİK'ler gezici muayene ve tedavi araçlarıdır. Bu araçlar önce Çukurova bölgesinde tarım işçilerinin hizmetine sokulacak, bilahare diğer işkolu işçilerimizin de hizmetlerine verilmeye çalışılacaktır. Küçük çapta ameliyatlar için teknik imkânlara varıncaya kadar çok çeşitli cihazları ihtiva eden bu araçlar 1976 Ekim ayından itibaren hizmete girecektir.

TÜRK-İŞ/TARIM-İŞ/AAFLI Ortak Projesinin bu ağırlıkta etkin olanı şimdiye kadar uygulanan projeler içersinde sadece bu projedir. Amacımız Mobil Kliniklerin en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak, herşeyden mahrum tarım işçilerine bu sağlık hizmetini en iyi şekilde ve ayaklarına götürerek vermektir.

Mobil Klinik'lerin hizmete sokulması ve işçinin ayağına kadar sağlık hizmetinin götürülmesi bu projeyle Türk-İş tarafından Türkiye'ye ilk defa getirilmiş olmaktadır.

Temennimiz bu hizmetin diğer müesseselere de örnek olmasıdır.

...

KIDEM TAZMİNATI SORUNU: 1475 sayılı Kanunun 3 maddesini değiştirmek süretiyle Kıdem Tazminatı Müessesesini yenileştiren 1927 sayılı Kanun, uygulamada çeşitli zorluklarıda beraberinde getirmiş bulunmaktadır. Bunların en önemlisi Kıdem Tazminatı Fonuyla ilgili olanıdır.

Fon konusunda son zamanda Çalışma Bakanlığı'nca geniş bir kanun tasarısı hazırlandığı bilinmektedir. Bu tasarının bütününe kötü demek mümkün de değildir. Ancak, kanunlar çok iyi yapılsa bile uygulama aynı dikkatle yapılmayınca o çok iyi kanun fevkalade kötü sonuçlar verebilir. Bunun gibi bu konuda da akla hep kötü örnekler gelmektedir. Sosyal Sigortalara işverenlerin prim borcu Kurum varlıklarının %30'u mesafesine ulaşmış bulunmaktadır. Ve Kurum bütün gayretlerine rağmen bu borçlar rakkamının büyümesini engelleyememektedir. Kıdem Tazminatı Fonunu yarın aynı akibet beklemektedir. Bu sebeple bu konuda Türk-İş topluluğunun çok uyanık olması gereklidir.

İcra Kurulumuz bu alandaki bütün gelişmeleri dikkatle incelemektedir.

TÜRK-İŞ/TARIM-İŞ/AAFLI PROJESİ: İlk hizmetlerini tarım işçilerine vermek üzere yurdumuza getirtilen MOBİL KLİNİK'ler gezici muayene ve tedavi araçlarıdır. Bu araçlar önce Çukurova bölgesinde tarım işçilerinin hizmetine sokulacak, bilahare diğer işkolu işçilerimizin de hizmetlerine verilmeye çalışılacaktır. Küçük çapta ameliyatlar için teknik imkânlara varıncaya kadar çok çeşitli cihazları ihtiva eden bu araçlar 1976 Ekim ayından itibaren hizmete girecektir.

TÜRK-İŞ/TARIM-İŞ/AAFLI Ortak Projesinin bu ağırlıkta etkin olanı şimdiye kadar uygulanan projeler içersinde sadece bu projedir. Amacımız Mobil Kliniklerin en iyi şekilde kullanılmasını sağlamak, herşeyden mahrum tarım işçilerine bu sağlık hizmetini en iyi şekilde ve ayaklarına götürerek vermektir.

Mobil Klinik'lerin hizmete sokulması ve işçinin ayağına kadar sağlık hizmetinin götürülmesi bu projeyle Türk-İş tarafından Türkiye'ye ilk defa getirilmiş olmaktadır.

Temennimiz bu hizmetin diğer müesseselere de örnek olmasıdır.

...

DIŞ İLİŞKİLER

ICFTU-ARO GENEL KURULU:

Türk-İş 10.Genel Kurulundan sonra dış ilişkiler alanında da önemli olaylar olmuştur. 3 yıldan beri üyesi bulunduğumuz ICFTU-ARO (Asya İşçi Sendikaları Birliği) nun 11. Kongresi Filipinler'in başşehri MANİLA'da yapılmıştır. 12 ilâ 15 Mayıs 1976 tarihlerinde Manila'da yapılan bu kongreye birliğe üye 20 ülkeden 48 delege katılmıştır.

Asya ülkeleri işçilerinin çok çeşitli sorunları görüşülmüş ve bunlarla ilgili önemli kararlar alınmıştır. 3 gün süren bu çalışmalardan sonra yapılan seçimlerde;

1- Halil TUNÇ	ICFTU-ARO Başkan Vekilliğine
2- M.Sadık ŞİDE	" " İcra Kurulu üyeliğine
3- Ömer ERGÜN	" " İcra Kurulu yedek üyeliğine

seçilmişlerdir.

Bu sonuç Türk-İş Konfederasyonu ve Türk İşçi Hareketi tarihinde ilk defa alınan önemli bir sonuçtur. ICFTU-ARO İcra Kurulunda görev almakla Türk sendikacıları ilk kez uluslararası bir kuruluşun yönetiminde söz sahibi olmaktadırlar.

ILO GENEL KURULU:

Uluslararası Çalışma Teşkilâtı (ILO) 61. Kongresi 2-26 Haziran 76 tarihlerinde Cenevre'de yapılmıştır. Bu toplantıya Türk-İş Genel Başkanı Halil TUNÇ, Türk-İş Dış İlişkiler Müdürü Şanar TAYŞİ, Türk-İş Batı Avrupa Temsilcisi Ekmel ONBULAK, delege olarak katılmışlardır.

ILO'nun 61. Kongresi Dünya İstihdam Sorunu, çevre kirlenmesi, çok uluslu şirketler, göçmen işçiler gibi çok önemli konuları gündemine almış ve görüşmüştür. Bu Kongrenin bir başka özelliği de aynı tarihlerde Kenya'nın başşehri Nairobi'de Dünya İktisadi Kalkınma Teşkilâtının çok önemli bir kongresinin yapılmasındaydı. Bu kongrede ele alınan konular dünya işçi hareketini de,çalışma hayatını da çok yakından ilgilendiren konulardır.

./..

ICFTU-ARO EĞİTİM KOMİTESİ TOPLANTISI:

Asya İşçi Sendikaları Birliğinin 10-12 Ağustos 1976 tarihlerinde Yeni Delhi'de yapılan EğitimKomitesi çalışmalarına ait rapor önemi sebebiyle ayrıca hazırlanmış ve bu bölümün sonunda sunulmuştur.

ROMANYA KONGRESİ:

25-30 Nisan 1976 tarihlerinde Romanya İşçi Sendikaları Birliğinin Bükreş'te yapılan Genel Kuruluna 3 kişilik bir delegasyonla katılınmış ve Türk-İş 10.Genel Kuruluna gelen Romen delegelerine nazire olarak heyetimiz kongreyi sonuna kadar izlemiştir.

LİBYA MİLLİ GÜNÜ:

1 Eylül 1976 tarihinde yapılan Libya Milli Gününe Libya İşçi Sendikaları Birliğinin davetlisi olarak giden 2 kişilik heyetimiz törende bulunduktan sonra Libya İşçi Sendikaları Federasyonuyla çalışma hayatını ilgilendiren konular üzerinde görüşmeler yapmıştır.

Bu arada iki ülke arasında sendikaların daha sıkı bir işbirliği kurması önerisinde bulunulmuştur.

ICFTU GENEL SEKRETERİ OTTO KERSTEN GELİYOR:

4 Ekim 1976 tarihinde Ankara'ya gelecek olan Otto Kersten 3 gün süreyle ülkemizde kalacak ve İcra Kurulumuzla çalışma hayatını ilgilendiren sendikacılığı ve dünya işçi sorunlarını ilgilendiren konular üzerinde görüşmeler yapacaktır.

MISIR İŞÇİ SENDİKALARI KONFEDERASYONUNDAN BİR HEYET GELİYOR:

Mısır İşçi Sendikaları Konfederasyonu'ndan 3 kişilik bir heyet 6 Ekim 1976 tarihinde Ankara'ya geleceklerdir. Türk-İş'in misafiri olarak yurdumuzda 1 hafta kalacak olan heyet için bir program hazırlanmıştır.

TÜRK-İŞ/DGB ORTAK TOPLANTISI MÜNİH'TE YAPILIYOR:

Alınmış prensip kararı gereğince her yıl yapılan bu toplantılardan bir yenisi 1976 Kasım ayının ikinci yarısında Münih'te yapılacaktır. Bu toplantıda Almanya'da çalışan işçilerimizin emeklilik sorunu, eş ve çocuklarına ait problemleri, kesin dönüşle ilgili mevzuları ve benzeri çeşitli konuları görüşmek üzere gündeme almış bulunmaktadır.Bu toplantının bir başka önemi de, yurtdışındaki işçilerin Emeklilik Kanun Tasarısının karşılıklı müzakeresi olacaktır.

ICFTU - ARO
Asya Sendikalar Birliği
Eğitim Komitesi
toplantısına ait Rapor

Asya Sendikalar Birliği ICFTU-ARO'nun Eğitim Komitesi, Manilâ'da yapılan 11.Kongrede alınan karar uyarınca 10/12 Ağustos 1976 tarihlerinde Yeni Delhi - Hindistan'da yapıldı.

Eğitim Komitesi toplantısına aşağıdaki temsilciler katıldılar.

1.	Dr. P.P.Narayanan	ICFTU Gen.Bşk.
2.	Devan Nair	ARO Gen.Bşk.
3.	V.S.Mathur	ARO Gen.Sek.
4.	Pister de Jonge	ICFTU Gen.Sek.Yard.
5.	Tom Bawin	Uluslararası Tarım ve Plantasyon Fed.Gen.Sek.
6.	Steen Sillemann	ICFTU Eğit.A.Bşk.
7.	M.Sadık ŞİDE	Türk-İş Genel Sekreteri
8.	Metin Ogan	Türk-İş mütercimi
9.	Ergül Özşahiner	Türk-İş müşahiti
10.	Masao Aihara	Domei Dış İlişkiler Md.
11.	Kazuo Kato	Zentei Gen.Bşk.Yard.
12.	Satozu Tabusa	Zentei mütercim-müşaviri
13.	Duri Umuzo	PTTI Gen.Sek.Yard.
14.	V.Annamalia	Srilanka Temsilcisi
15.	S.Kandasamy	Singapur Temsilcisi
16.	M.Dixit	Hindistan Temsilcisi
17.	T.Musalayya	" "
18.	Maykl Syee	Histadrut Temsilcisi
19.	Mr. Gupta	ICFTU-ARO görevlisi
20.	Mr. Samy	" " "
21.	Mr.Nagarajan	" " "
22.	Mr.Mukherji	" " "
23.	Mr.Sawhney	" " "
24.	Mr.V.Kabra	ICFTU-ARO Sendikacılık Koleji Md.

Açılış konuşmasından sonra Eğitim Komitesi gündemi görüşüldü ve gündemin birinci maddesi gereğince Eğitim konusunda genel görüşler ortaya kondu bu müzakere sırasında söz alarak, Asya İşçilerine verilecek temel ve genel eğitim hakkında Türk-İş görüşü üç ana madde halinde ortaya kondu.

Büyük bir ilgiyle dinlenen konuşmanın tam metni şöyledir:

TÜRK-İŞ ÖNERİLERİ

ICFTU-ARO Eğitim Komitesine

1- Temel Eğitim:

Asya Bölgesi işçilerinin en az ilkokul mezunu olmalarını sağlayıcı bir eğitim yapılması ve bu konuda Halk eğitim merkezleriyle işbirliği kurulması yararlı olacaktır.

Okuma yazmaya, başka bir ifadeyle asgari eğitime kavuşturulamamış işçinin gelişmesini ve ülke kalkınmasında daha aktif hizmet görmesini amaçlamak ve bu amacı, Kurs, seminer gibi eğitimle gerçekleştirmek zorlaşacak, hatta imkânsızlaşacaktır.

Bu itibarla başta temel eğitim şarttır. Genel Eğitim bunu takip etmelidir.

2- Teknik ve Mesleki Eğitim:

İşçinin gelişmesine ve daha çok kazanç sağlamasına aynı zamanda ülke kalkınmasında daha yararlı olmasına hizmet için, çeşitli sahalarda yaygın teknik ve mesleki eğitim yapılması gereklidir.

Bu konuda Milli Eğitim Bakanlığı ve büyük sanayii kuruluşlarının desteğinden yararlanılması imkânları araştırılmalıdır.

3- Sendikal Eğitim:

İşçinin Kanunlar ve buna bağlı mevzuatla ilgili hakları, bütünüyle tanıtılmalı. İnsan Hakları Beyannamesinde yer alan "çalışanların hakları" konusunda aydınlatılmalıdır.

Sendikalaşmanın önemi belirtilmeli. Asya ülkelerinde uygulanmakta olan sendikacılık çalışmalarından örnekler verilmeli.

Dünya sendikacılığında ICFTU ile WFTU arasında mukayese açıkça belirtilmeli yani Hür Dünya Ülkeleri ile Demirperde ülkeleri arasında bu konuda karşılaştırılmalar yapılarak aradaki farkın önemi anlatılmalıdır.

Hürriyetçi Demokrasinin işçiler topyekûn milletler bakımından taşıdığı değer açık bir şekilde belirtilmelidir.

M.Sadık ŞİDE
TÜRK-İŞ
Genel Sekreteri

./..

Bu görüşlerimizi bazı misaller vermek suretiyle savunduk.

Diğer ülke temsilcileri görüşlerini savundular, eğitimin daha çok tarım kesimine dönük olmasını istediler.

Toplantı saat 17.30 'a kadar devam etti.

Akşam ICFTU-ARO Genel Sekreteri Eğitim Komitesi üyelerine bir kokteyl verdi.

İKİNCİ GÜN ÇALIŞMALARI :

Eğitim çalışmalarının yaygın bir şekilde yapılmasını sağlamak ve çalışmaları yerinde kontrol etmek için gerekli görülen birkaç yerde Temsilcilik ve irtibat bürosunun kurulmasına ait teklifler müzakere edildi. ICFTU-ARO'nun teklifine göre;

Hong Kong, Hindistan, Pasifik Bölgesi (Avustralya, Yeni Zelanda, Fiji ve Papua Yeni Ginesi) Pakistan, Srilanka ve Tayland'a kurulacak irtibat ve eğitim büroları ve ilgili ülkelerin bu konudaki görüşleri müzakere edildi. Büroların finansmanı hakkında kaynak arandı, "-önce iç kaynakların değerlendirilmesi yapılmalı sonra da ICFTU ve ITS'lerden yardım talep edilmelidir." sonucuna varıldı.

Bu arada Singapur'da bir plân proje dairesi kurulmasına dair teklifin müzakeresine geçildi.

Tokyo'da bulunan ICFTU-ARO Bürosunun yetki ve fonksiyonları ile eğitim konusunda katkılarının ne olacağı görüşüldü. Yeni kurulacak bürolar ile yetki karışıklığına yol açılmaması için gerekli idari tedbirlerin alınması önerildi.

Toplantıda temsilcisi bulunmayan Avustralya İşçi Sendikaları Konfederasyonu (ACTU) nun yazılı teklifinin müzakeresine geçildi. Dört ana maddeden ibaret olan teklifleri uygun görülerek kabul edildi.

Hindistan'ın HİND MAZDOOR SABHA Bölgesi için önerilen tarım işçilerine Eğitim Projesi üzerinde müzakerelere başlandı.

Kalküta ve Port Şramik Sendikalarının ortaklaşa yürüteceği bu proje için, 9.000.- + 6.500.- = olmak üzere toplam 15.500.- Amerikan doları yardım yapılması uygun görüldü.

İkinci gün müzakerelerin en önemli kısmı, Sri Lanka (Seylan) tekliflerinin tartışılması oldu.

./..

Bu ülke temsilcisi Mr.V.ANNAMALIA ülkesinin içinde bulunduğu önemli sıkıntıları anlatarak özellikle çok perişan olan tarım işçileri için talep edilen yardımların karşılanmasını istiyordu. Eğitim için küçük çapta bir matbaa, kadın işçiler için seminerler ve tarım işçilerine iş temini ve eğitim için kurulması planlanmış çiftlik tesislerine 111.660.- Amerikan doları yardım yapılması teklif ediliyordu.

Müzakereler sonrası bu talebin ICFTU-ARO'dan karşılanmasına imkân olmadığı anlaşıldı. Bu bölgede Uluslararası kalkınma teşkilâtınca yapılacak sulama projesi sırasında bu talebin de gerçekleştirilmesi için ICFTU yetkililerince gayret sarfedileceği vaad edildi.

Saat 17.30 da müzakereler tamamlandı ve eğitim komitesi toplantısına son verildi.

Hindistan İşçi Sendikaları Konfederasyonu Genel Başkanı Shri B.BHAGVATI, evinde akşam çayı ikram etti. Aynı akşam Hindistan Çalışma Bakanı ..... evinde akşam yemeği verdi.

ÜÇÜNCÜ GÜN ÇALIŞMALARI

Hong Kong'da kurulması düşünülen eğitim bürosunun teşkili ve esasları hakkında hazırlanan karar tasarısı kısa müzakereyi müteakkip kabul edildi.

Ayrıca Hindistan "Hind Mazdoor Sabha," bölgesinde, Endonezya, Sri Lanka, Bangladeş, Tayland ve Nepal'de tarım işçilerinin eğitimi için kurulacak büroların finansmanı hakkında müzakerelere başlandı. Kaynak sıkıntısından dolayı finansman tıkanıklığı içinde olunduğu anlaşıldı.

Bu arada söz alarak, bu konuda ve benzeri diğer konularda nasıl çözüm bulunması gerektiği hakkında görüşlerimizi belirttik.

Yaptığımız konuşma özetle şöyledir:

"- ICFTU-ARO Tüzüğünün amaçlarla ilgili bir maddesini okuyarak söze başladım ve ARO'nun bir bütün olduğunu hatırlatarak ICFTU-ARO Üyesi Teşkilâtların;

./..

1- Başkasına yardım edebilecek güçte olanlar
2- Kendi kendine yetenler
3- Yardıma ihtiyacı olanlar

şeklinde üç gruba ayrılması gerektiğini ve yardıma ihtiyacı olan teşkilâtlara yardım yapmadan önce bunların kendi kaynaklarının değerlendirilmesi ve harekete geçirilmesini müteakkip ne ölçüde yardıma ihtiyacı olduğunun tespit edilmesini istedim.

Görgü ve bilginin artırılması için ülkeler arasında heyet teatilerinin yapılmasını önerdim. 5 er veya daha fazla kişilik heyetleri gönderen yol parası misafir eden diğer masraflarını karşılamak suretiyle finanse edilmelidir önerisinde bulunduk.

İşçilerin işyerleri yönetimine katılması temin edilmeli, müessese-lerin imkânlarından yararlanma yolları bulunarak eğitimin yaygınlaştırılması sağlanmalıdır.

Önce ülkelerin iç kaynakları değerlendirilmeli bu yetmediyse dış yardım olanakları araştırılmalıdır.

Genel olarak müzakerelerde eğitim komitesi toplantısı için düzenlenmiş bulunan gündem dışına çıkılmamalı, hele gündemi unutarak gereksiz konulara ve tartışmalara girilmemelidir.

ICFTU-ARO'nun imkânları sınırlıdır. Bu itibarla "Bana" diyene yardım yapılamaz. Talepler iyice incelenmeli, gayret sarfeden ve kendi imkânları yetişmediğinden çaresiz kalan teşkilâtlara yardım yapılmalıdır." şeklindeki görüşlerimizi sunduk.

ICFTU-ARO'nun (Asya işçileri yıllığı) kitabının hazırlandığını ve yakında basılmaya başlayacağını belirten ilgililer bu yararlı yayın için istenen bilgi ve belgelerin bir an önce gönderilmesini istediler.

- Güney Kore'nin yapılmasını talep ettiği seminerler konusu görüşüldü ve kabul edildi. Gündemin sonuna gelindiğinden müzakerelere, gündem dışı genel konularla devam edildi.

Bazı prensip kararları alındıktan sonra;

Tespit edilen konularda, temel ve genel eğitim yapmak ve bu çalışmaları yerinde tetkik ve takip için gerekli görülen eğitim bürolarını kurmak üzere kabul edilen karar tasarısı gereğince; ICFTU-ARO Genel Sekreterliğince çalışmalara başlanması ICFTU ve ITS'lerden destek talebinde bulunmasına karar verildi. Bu suretle Eğitim Komitesi toplantısı sona erdi.

./..

Eğitim Komitesi şerefine Singapur Yüksek Komisyonu adına Büyükelçi Mr.M.BYRNE Hotel President'te bir akşam yemeği verdi.

9 Ağustos 1976 Akşam yapılan öngörüşmeler, üç gün süren eğitim komitesi toplantısı ve iki gün içinde yapılan diğer tetkik ve görüşmeler boyunca Türk-İş Heyetinin tutum ve davranışıyla ileri sürdüğü görüşler büyük ilgiyle takip edildi ve takdir topladı.

Bu çalışmaların tamamlanmasını müteakkip ICFTU-ARO Başkanı Devan NAIR bu konuda aynen şu cümleyi kullanmıştır.

"... Müzakereler tamamlandıktan sonra alınan notları gözden geçirdik. Yapılan uyarılar ve getirilen önerileriyle Türk-İş Heyeti en başta yer almaktadır. Sizleri kutlarım..." 16 Ağustos 1976.

Saygılarımla,

M.Sadık ŞİDE

Eki: Belgeler
Önergeler

KANUNLAR, YÖNETMELİKLER ve KARARNAMELER

Türk-İş Yönetim Kurulunun Değerli Üyeleri,

1976 yılının ilk yarısında çalışma hayatıyla ilgili ve oldukça önemli bazı kanunlar çıkmış, yönetmelikler yayınlanmış, kararnameler çıkmıştır. Bunlardan bazıları ihtiyaçlara göre hazırlanmış yeni kanun ve yönetmelikler, bazıları da eski kanun ve yönetmeliklerin günümüz şartlarına uydurulması için tadil edilmiş olanlarıdır.

Raporumuzun bu bölümünde;

1- Sayıştay Genel Kurulunun 6772 Sayılı Kanunla ödenmekte olan ilâve tediyelerin vergileriyle alâkalı 11.1.1976 tarih ve E.1975/9 K.880/2 sayılı kararı.

2- Sayıştay Genel Kurulunun 1927 Sayılı Kanunun birinci maddesiyle değişik Kıdem Tazminatı ile ilgili 22.1.1976 tarih ve E.1975/10 K.3800/3 sayılı kararı.

3- 171 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti hakkındaki kanuna bazı maddeler eklenmesi hakkında kanun.

4- Sigortalı işçi emeklilerinin eş ve çocuklarının tedavi edilmesine ilişkin 18.3.1976 tarih ve 7/11372 sayılı kararname.

5- 1111 Sayılı Askerlik Kanununun 35. maddesine (G) fıkrası eklenmesi hakkında kanun.

6- 5682 Sayılı Kanunun 15. maddesinin 4. fıkrasının değiştirilmesi ve geçici bir madde eklenmesine dair kanun.

7- Sosyal Sigortalar Kurumu Konut Kredi Yönetmeliğinin değiştirilmesiyle kredilerin 150 bin TL.ye çıkarılmasına ait kararname.

8- İşçi emeklilerinin taban maaşlarının 1500.-TL.ye çıkartılmasına ilişkin kararname.

Çalışmalarınızda rehber olması için bilgilerinize sunulmuştur.

SAYIŞTAY GENEL KURUL KARARI

Esas No: 1975/9
Karar No: 8800/2
Konu :

Resmi Gazete:
11.1.1976
15465

6772 sayılı Kanuna göre işçilere ödenmekte olan ilâve tediyelerin muhtelif ücret ödemesi sayılarak 1743 sayılı Kanun hükümlerine göre mi, yoksa bu ödemelerin asıl ücretlere ek yıllık bir ödeme kabul edilerek eskidenberi uygulana geldiği gibi 97 seri sayılı Gelir Vergisi Genel Tebliği uyarınca asıl ücretlerden ayrı olarak 1/2 No.lu vergi cetvelinin umumi indirimsiz sütununa göre mi gelir vergisine tabi tutulması lâzım geleceği hususundaki tereddüt,

KONU İLE İLGİLİ MEVZUAT:

6772 sayılı Kanunun 1 inci maddesi:

"Umumi mülhak ve hususi bütçeli dairelerde mütedavil sermayeli müesseseler, sermayenin yarısından fazlası Devlete ait olan şirket ve kurumlarla belediyeler ve bunlara bağlı teşekküller, 3460 ve 3659 sayılı Kanunların şumulüne giren İktisadi Devlet Teşekkülleri ve diğer bilcümle kurum, banka, ortaklık ve müesseselerinde müstahdem olanlardan İş Kanununun şumulüne giren veya girmeyen yerlerde çalışmakta olan ve İş Kanununun muaddel birinci maddesindeki tarife göre işçi vasfında olan kimselere, ücret sistemleri ne olursa olsun, her yıl için birer aylık istihkakları tutarında ilâve tediye yapılır."

Aynı Kanunun 3 ncü maddesi:

"Birinci ve ikinci maddede yazılı olan işçilere mezkûr maddeler gereğince yapılan tediyelerden ayrı olarak her yıl için bir aylık istihkakları tutarını geçmemek üzere İcra Vekilleri Heyeti kararıyla aynı nisbette bir ilâve tediye daha yapılabilir."

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanununun 61 nci maddesinin ilk fıkrası:

"Ücret işverene tabi ve muayyen bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatlerdir."

Aynı Kanunun 63 ncü maddesinin ilk fıkrası:

"Ücretin gerçek safi değeri işveren tarafından verilen para ve ayınlarla sağlanan menfaatler toplamından aşağıdaki indirimler yapıldıktan sonra kalan miktardır."

Aynı Kanunun değişik 104 ncü maddesi:

"Gelir Vergisinin hesaplanmasında bağlı cetvellerde yazılı gelir kademeleri ile bunların hizasında yazılı ortalama meblağlar esas tutulur.

Vergi, bu meblağlardan 31 nci maddede yazılı indirim hadleri için hesaplanan vergiler indirildikten sonra bulunur.

A) Gelirlerini yıllık ve münferit beyanname ile bildirmeye mecbur olan külelleflerin vergileri (1) numaralı cetvele;

B) Ücretlerden ve ücret sayılan ödemelerden alınacak vergiler:

1- Aylıklar için (2) numaralı cetvele;
2- Haftalıklar için (3) numaralı cetvele;

./..

3- Gündelikler için (4) numaralı cetvele;
göre hesaplanır.

Muhtelif ücret ödemelerinde; vergi cetvelleri her ödeme ayrı ayrı gözönünde tutularak uygulanır.

Yıllık olarak ödenen ücretlerin vergisi (1) numaralı cetvele göre hesaplanır.

Yıllık verginin hesaplanmasında, 50 kuruşa kadar olan matrah ve vergi kesirleri atılır, 50 kuruş ve daha fazla olan kesirler liraya çıkarılır.

Aylık vergilerin hesaplanmasında 50 kuruşa kadar olan matrah kesirleri ile 5 kuruştan aşağı olan vergi kesirleri nazara alınmaz, 50 kuruş ve daha fazla olan matrah kesirleri liraya çıkarılır.

Haftalık ve gündelik vergilerin hesaplanmasında 50 santimden aşağı olan matrah ve vergi kesirleri atılır, 50 santim ve daha fazla olan kesirler kuruşa çıkarılır.

Gündelik, haftalık, aylık ve yıllık ücret, ücretin günlük, haftalık, aylık veya yıllık bir devre için hesaplanarak ödenmesini ifade eder.

Saat veya parça başına veya sair esaslara göre hesaplanmakla beraber bir günlük devre için yapılan ücret ödemeleri gündelik, haftalık devre için yapılan ücret ödemeleri haftalık, aylık devreler için yapılan ücret ödemeleri aylık sayılır.

Aydan veya haftadan küçük devreler için yapılan ücret ödemeleri gündelik ücret sayılır ve bu suretle yapılan ödemeler, ödemelerin taallûk ettiği gün sayısına bölünerek gündelik ödeme bulunur.

Yukarıda belirtilen şekiller dışında ve devreler tayin edilmeksizin yapılan bilumum ücret ödemeleri yıllık ödeme sayılır.

Bu madde hükmünün uygulanmasında muhtelif ücret ödemesi ayrı ayrı işverenler tarafından yapılan ödemelerle aynı işveren tarafından başka başka hizmetler karşılığında yapılan ödemeleri ifade eder.

Aynı işveren tarafından her ne nam ile olursa olsun başka başka hizmetlerin karşılığını teşkil etmeksizin yapılan ödemeler, muhtelif ücret ödemesi sayılmaz."

Aynı maddeye 1743 sayılı Kanunla eklenen iki fıkra:

"Kanunlarına ve bunlara dayanılarak çıkarılan tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun bulunmak kaydiyle, fazla çalışma karşılığı yapılan ödemeler muhtelif ücret ödemesi sayılır.

Muhtelif ücret ödemelerinde uygulanacak gelir vergisi nispeti %25 ten aşağı olamaz. İstihkak sahipleri bu ödemelerin asıl ücretleriyle birleştirilerek vergilendirilmesini isteyebilir."

İNCELEME:
Konu ile ilgili mevzuat ve bu husustaki daire kararı incelenerek gereği görüşüldü:

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun "ücretin tarifi" başlıklı 61. maddenin ilk fıkrasında ücretin, işverene tabi ve muayyen bir işyerine

./..

bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatler olduğu belirtilmiş bulunmaktadır. 6772 sayılı Kanun hükümlerine göre ödenen ilâve tediyeler de, bir işverene tabi ve muayyen bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmetleri dolayısıyle verilen paralar olduğuna göre, bahis konusu ilâve tediyeler, sözü edilen 61 inci madde kapsamındadır ve tam anlamı ile ücret niteliği taşıyan ödemelerdir.

Aynı kanunun 104 üncü maddesinde ise ücretlerden ve ücret sayılan ödemelerden alınacak vergilerin ne suretle hesaplanacağı tespit edilirken, aylıklar için (2) numaralı cetvele, haftalıklar için (3) numaralı cetvele, gündelikler için (4) numaralı cetvele göre vergi alınacağı, yıllık olarak ödenen ücretlerin de (1) numaralı cetvele göre vergilendirileceği belirtilmiş ve 484 sayılı Kanun 7 nci maddesi ile bu maddeye eklenen fıkrada muhtelif ücret ödemesinin ayrı ayrı işverenler tarafından yapılan ödemelerle, aynı işveren tarafından başka başka hizmetler karşılığında yapılan ödemeleri ifade edeceği, aynı işveren tarafından her ne nam ile olursa olsun başka başka hizmetlerin karşılığını teşkil etmeksizin yapılan ödemelerin muhtelif ücret ödemesi sayılmayacağı hükme bağlanmıştır. Bahse konu ilâve tediyeler, aynı işveren tarafından ve asli hizmete nazaran bir diğer hizmetin karşılığını teşkil etmeksizin yapılan ödemeler olduğuna göre, bu ödemeleri muhtelif ücret ödemesi olarak kabul etmeye imkân bulunmamaktadır.

Her ne kadar, sözü edilen maddeye 1743 sayılı Kanunla eklenen fıkralar ile, fazla çalışma karşılığında yapılan ödemelerin muhtelif ücret ödemesi sayılacağı hükme bağlanmış ve muhtelif ücret ödemelerine uygulanacak vergi nispeti yönünde yeni bir düzenleme getirilmiş bulunuyor ise de, işçilere ödenen ilâve tediyeler muhtelif ücret ödemesi niteliğini taşımadığından, 1743 sayılı Kanunla getirilen bu hükümlerin konumuzla herhangi bir ilişkisi yoktur.

Asil ücrete nazaran muhtelif ücret ödemesi olma vasfını taşımayan bahis konusu ilâve tediyelerin vergilendirilmesinde, her ne kadar Gelir Vergisi Kanununun 63 üncü maddesi ile öngörülen ilke veçhile işlem yapılması ve buna göre de asil ücret ile birleştirilerek vergilendirilmesi düşünülebilir ise de, belirli bir devreye taalluk etmemesi nedeniyle Aynı kanunun 104 üncü maddesi hükmü uyarınca yıllık bir ödeme sayılan ilâve tediye ile gündelik durumundaki asıl ücretin birleştirilerek vergilendirilmesine yine aynı maddenin (B) bendi hükmü muvacehesinde olanak bulunmadığından, bahse konu ilâve tediyelerin Maliye Bakanlığının 97 seri sayılı Gelir Vergisi Genel Tebliği uyarınca ve eskiden beri uygulamageldiği üzere asil ücretlerden ayrı olarak 1/2 nolu vergi cetvelinin umumi indirimsiz sütununa göre gelir vergisine tabi tutulması icabetmektedir.

SONUÇ:

6772 sayılı Kanun hükümlerine göre işçilere ödenmekte olan ilâve tediyelerin, asıl ücretlere ek yıllık bir ödeme kabul edilerek, 97 seri sayılı Gelir Vergisi Genel Tebliği uyarınca asıl ücretlerden ayrı olarak 1/2 nolu vergi cetvelinin umumi indirimsiz sütununa göre gelir vergisine tabi tutulması gerekeceğine oybirliği ile 8/12/1975 tarihinde karar verildi.

SAYIŞTAY GENEL KURUL KARARI:

Esas No: 1975/10
Karar No: 3800/3
Konu :

Resmi Gazete
22.1.1976
15476

1475 sayılı İş Kanununun, 4/7/1975 tarihli ve 1927 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değişik 14 ncü maddesi hükmü uyarınca, işçilere ödenmekte bulunan kıdem tazminatına esas olacak ücretin hesabında; 6245 sayılı Harcirah Kanununun 49 uncu maddesi kapsamına giren işçilere, bu madde hükmü gereğince, asıl istihkaklarına ilâveten önceden seyyar görev tazminatının, nazarı itibare alınıp alınmayacağı hususunda, Sayıştay görüşü tespitine ilişkin Maliye Bakanlığı istemi.

KONU İLE İLGİLİ MEVZUAT:

1475 sayılı İş Kanununun, 4/7/1975 tarihli ve 1927 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değişik 14 üncü maddesi:

Madde 1- 1475 sayılı İş Kanununun 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Kıdem Tazminatı

Madde 14- Bu Kanuna tabi işçilerin hizmet akitlerinin:

1. İşveren tarafından bu Kanunun 17 nci maddesinin II numaralı bendinde gösterilen sebepler dışında,

2. İşçi tarafından bu Kanunun 16 ncı maddesi uyarınca
3. Muvazzaf askerlik hizmeti dolayısıyla,
4. Bağlı bulundukları, Kanunla kurulu kurum veya sandıklardan yaşlılık, emeklilik veya mamullük aylığı yahut toptan ödeme almak amaciyle;

Feshedilmesi veya işçinin ölümü sebebiyle son bulmasıhallerinde işçinin işe başladığı tarihten itibaren hizmet akdinin devamı süresince her geçen tam yıl için işverence işçiye 30 günlük ücreti tutarında kıdem tazminatı ödenir. Bir yıldan artan süreler için de aynı oran üzerinden ödeme yapılır.

İşçilerin kıdemleri, hizmet akdinin devam etmiş veya fasılalarla, yeniden akdedilmiş olmasına bakılmaksızın aynı işverenin bir veya değişik işyerlerinde çalıştıkları süreler gözönüne alınarak hesaplanır. İşyerlerinin devir veya intikal yahut herhangi bir suretle bir işverenden başka bir işverene geçmesi veya başka bir yere nakli halinde işçinin kıdemi, işyeri veya işyerlerindeki hizmet akitleri sürelerinin toplamı üzerinden hesaplanır. Bu kanunun neşri tarihinden itibaren işyerinin devri veya herhangi bir suretle el değiştirmesi halinde işlemiş kıdem tazminatlarından her iki işveren sorumludur. Ancak, işyerini devreden işverenlerin bu sorumlulukları işçiyi çalıştıkları sürelerle ve devir esnasındaki işçinin aldığı ücret seviyesiyle sınırlıdır. Bu kanunun neşrinden evvel işyeri devrolmuş veya herhangi bir suretle el değiştirmişse devir mukavelesinde aksine bir hüküm yoksa işlenmiş kıdem tazminatlarından yeni işveren sorumludur.

./..

İşçinin birinci bendin 4 üncü fıkrası hükmünden faydalanabilmesi için aylık veya toptan ödemeye hak kazanmış bulunduğunu ve kendisine aylık bağlanması veya toptan ödeme yapılması için yaşlılık sigortası bakımından bağlı bulunduğu kuruma veya sandığa müracaat etmiş olduğunu belgelemesi şarttır. İşçinin ölümü halinde bu şart aranmaz.

T.C. Emekli Sandığı Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanununa veya yalnız Sosyal Sigortalar Kanununa tabi olarak sadece aynı ya da değişik kamu kuruluşlarında geçen hizmet sürelerinin birleştirilmesi suretiyle Sosyal Sigortalar Kanununa göre yaşlılık veya malûllük aylığına ya da toptan ödemeye hak kazanan işçiye, bu kamu kuruluşlarında geçirdiği hizmet sürelerinin toplamı üzerinden son kamu kuruluşu işverenince kıdem tazminatı ödenir.

Yukarıda belirtilen kamu kuruluşlarında işçinin hizmet akdinin evvelce bu maddeye göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirmeyecek şekilde sona ermesi suretiyle geçen hizmet süreleri kıdem tazminatının hesabında dikkate alınmaz.

Ancak, bu tazminatın T.C. Emekli Sandığına tabi olarak geçen hizmeti süresine ait kısmı için ödenecek miktar, yaşlılık veya malûllük aylığının başlangıç tarihinde T.C. Emekli Sandığı Kanununun yürürlükteki hükümlerine göre emeklilik ikramiyesi için öngörülen miktardan fazla olamaz.

Bu maddede geçen kamu kuruluşları deyimi, genel, katma ve özel bütçeli idareler ile 468 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan kurumları kapsar.

Aynı kıdem süresi için bir defadan fazla kıdem tazminatı veya ikramiye ödenmez.

Kıdem tazminatının hesaplanması, son ücret üzerinden yapılır. Parça başına, akort, götürü veya yüzde usulü gibi ücretin sabit olmadığı hallerde son bir yıllık süre içinde ödenen ücretin o süre içinde çalışılan günlere bölünmesi suretiyle bulunacak ortalama ücret bu tazminatın hesabına esas tutulur.

Ancak son bir yıl içinde işçi ücretine zam yapıldığı takdirde, tazminata esas ücret, işçinin işten ayrılma tarihi ile zammın yapıldığı tarih arasında alınan ücretin aynı süre içinde çalışılan günlere bölünmesi suretiyle hesaplanır.

13 üncü maddenin (c) bendinde sözü geçen tazminat ile bu maddede yer alan kıdem tazminatına esas olacak ücretin hesabında 26 ncı maddenin 1 inci fıkrasında yazılı ücrete ilâveten işçiye sağlanmış olan para ve para ile ölçülmesi mümkün akdi ve kanundan doğan menfaatler de gözönünde tutulur.

Kıdem tazminatına esas olacak 30 günlük ücret tutarının beher yıl için nazara alınacak miktarı 1475 sayılı İş Kanununa göre tespit edilmiş olan günlük asgari ücretin 30 günlük tutarının yedibuçuk katından fazla olamaz.

İşçinin ölümü halinde yukarıdaki hükümlere göre doğan tazminat tutarı kanuni mirasçılarına ödenir.

Bu maddede belirtilen kıdem tazminatı ile ilgili 30 günlük süre hizmet akidleri veya toplu iş sözleşmeleri ile işçi lehine değiştirilebilir.

./..

Kıdem tazminatından doğan sorumluluğu işveren özel şahıslara veya sigorta şirketlerine sigorta ettiremez.

İşveren sorumluluğu altında ve sadece yaşlılık, emeklilik, malûllük, ölüm ve toptan ödeme hallerine mahsus olmak kaydiyle Devlet veya kanunla kurulu kurumlarda veya %50 hisseden fazlası Devlete ait bir bankada veya bir kurumda işveren tarafından kıdem tazminatı ile ilgili bir fon tesis edilir.

Fon tesisi ile ilgili hususlar kanunla düzenlenir.

Aynı Kanunun 26 ncı maddesinin ilk fıkrası:

Madde 26- Genel anlamda ücret, bir kimseye bir iş karşılığında işveren veya üçüncü kişiler tarafından sağlanan ve nakden ödenen meblağı kapsar.

6245 sayılı Harcirah Kanununun 49 uncu maddesi:

Belediye hudutları haricinde seyyar olarak vazife görenlerin harcirahı; hayvan satın alma avansı:

Madde 49- Şehir ve kasabaların belediye hudutları dışında ve muayyen bir vazife sahası dahilinde seyyar olarak vazife gören müvezzi, muakkip, mübaşir, sağlık memuru, sağlık koruyucusu, köy grup ebesi, mücadele memuru, muhafaza memuru, takip memuru, koruma memuru, tahsil memuru, tahsildar, gezici başöğretmen, öğretmen ve tarım memuru gibi memur ve hizmetlilere yevmiye ve yol masrafı verilmez.

Bu gibilere asıl istihkaklarına ilâveten aylık veya ücret tutarlarının hizmetlilerde ücrete en yakın aylık tutarının %30 undan fazla olmamak üzere alâkalı vekâlet ile Maliye Vekâleti arasında tespit edilecek bir tazminat verilir.

Dairesinin teklifi üzerine mahalli en büyük mülkiye amirleri bu kabil memur ve hizmetlileri hayvan (at veya katır) beslemeye veya bisiklet almaya mecbur tutabilir. Bu takdirde bunlara, bir senelik tazminat miktarını geçmemek üzere, hayvan veya bisiklet satın almaya yetecek kadar avans verilebilir. Bu avans, tediyeyi takibeden aydan itibaren alâkalının bu maddeye göre tahakkuk edecek tazminatının her ay yarısı k kesilmek suretiyle tahsil olunur.

Aynı Kanunun 1 inci, 5 inci ve 64'üncü maddeleri:

Madde 1- a) Umumi muvazeneye dahil dairelerle mülhak ve hususi bütçeli idareler (köy bütçeleri hariç) ve bunlara bağlı sabit ve mütedavil sermayeli müesseseler;

b) Hususi kanunlarla kurulmuş banka ve teşekküller; (Denizcilik Bankası Türk Anonim Ortaklığı ile Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığı hariç);

c) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında yazılı daire, idare, banka, teşekkül ve müesseselerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip bulundukları teşekkül ve müesseseler;

Tarafından ödenecek harcirah bu kanun hükümlerine tabidir.

./..

Madde 5- Harcirah; yol masrafı, yevmiye, aile masrafı ve yer değiştirme masrafını ihtiva eder. İlgili, bu kanun hükümlerine göre bunlardan birine, birkaçına veya tamamına müstahak olabilir.

Madde 64- Harcirah mevzuu ile alâkalı hükümler ancak bu kanuna ek olarak çıkacak kanunlarda yer alır.

İNCELEME:

Konu ile ilgili mevzuat ve bu husustaki Daire kararı incelenerek gereği görüşüldü:

Süresi belirli olmayan iş akitleri uyarınca çalışan ve işyerlerinde sebat gösteren işçilere, mali bir yarar sağlamak amaciyle verilmekte bulunan kıdem tazminatının, şartlarını, miktarını ve bu tazminatın hesabında ne gibi menfaatlerin gözönünde tutulacağını düzenleyen 1475 sayılı İş Kanununun 4/7/1975 tarihli ve 1927 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değiştirilen 14 üncü maddesinin konuya ilişkin fıkrasında:

"13 üncü maddenin (C) bendinde sözü geçen tazminat ile bu maddede yer alan kıdem tazminatına esas olacak ücretin hesabında 26 ncı maddenin 1 inci fıkrasında yazılı ücrete ilâveten işçiye sağlanmış olan para ve para ile ölçülmesi mümkün akdi ve kanundan doğan menfaatler de gözönünde tutulur" denilmekte, 1475 sayılı İş Kanununun 26 . maddesinin ilk fıkrasında da:

"Genel anlamda ücret, bir kimseye bir iş karşılığında işveren veya üçüncü kişiler tarafından sağlanan ve nakden ödenen meblağı kapsar" hükmü yer almış bulunmaktadır.

Bu hükümlerin incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, kıdem tazminatına esas olacak ücretin hesabında, ücrete ilâveten yapılan ödemelerin dahil edilebilmesi için, bunların işçiye sağlanmış para ve para ile ölçülmesi mümkün akdi ve kanundan doğan menfaat olması icap etmektedir.

Oysa arazi üzerinde seyyar olarak vazife gören işçilere, asıl istihkaklarına ilâveten tediye edilen tazminat; 6245 sayılı Harcirah Kanununun (Belediye hudutları haricinde seyyar olarak vazife görenlerin harcirahı; hayvan satın alma avansı) başlıklı 49 uncu maddesinde yer alan;

"Şehir ve kasabaların belediye hudutları dışında ve muayyen bir vazife sahası dahilinde seyyar olarak vazife gören müvezzi, muakkip, mübaşir, sağlık memuru, sağlık koruyucusu, köy gurup ebesi, mücadele memuru, muhafaza memuru, takip memuru, koruma memuru, tahsil memuru, tahsildar, gezici başöğretmen, öğretmen ve tarım memuru gibi memur ve hizmetlilere yevmiye ve yol masrafı verilmez.

Bu gibilere asıl istihkaklarına ilaveten aylık veya ücret tutarlarının hizmetlilerde ücrete en yakın aylık tutarının %30 undan fazla olmamak üzere alâkalı vekâlet ile Maliye Vekâleti arasında tespit edilecek bir tazminat verilir..." hükmü uyarınca ödenmekte olup, görüldüğü gibi sadece işçilere verilen bir tazminat olmayıp, ilgililerin belediye hudutları haricinde ve belirli bir görev sahası dahilinde, seyyar olarak yaptıkları vazifenin gerektirdiği masrafların karşılığını teşkil etmektedir.

Aynı Kanunun "Harcirahın unsurları" başlıklı 5 inci maddesinde;

./..

"Harcirah; yol masrafı, yevmiye, aile masrafı ve yer değiştirme masrafını ihtiva eder. İlgili, bu kanun hükümlerine göre bunlardan birine, birkaçına veya tamamına müstehak olabilir" denildiğine göre, bahse konu tazminatın, maddede unsurları sayılan harcirahtan (yol masrafı) unsuru karşılığında verildiği anlaşılmaktadır.

Esasen, Harcirah Kanununun 1 nci maddesinde bu Kanunun şumulüne giren daire ve müesseseler tarafından ödenecek harcirahın bu Kanun hükümlerine tabi olacağı belirtilmiş, 64 üncü maddesinde de; harcırah mevzuu ile alâkalı hükümlerin ancak bu Kanuna ek olarak çıkarılacak kanunlarda yer alacağı öngörülmüş bulunmaktadır. Buna göre Harcırah Kanununda, münhasıran kanun kapsamına giren, daire ve müesseseler tarafından ödenecek harciraha ilişkin hükümlerin düzenleneceği hükme bağlanmakta, kişilere, para ve para ile ölçülmesi mümkün akdi ve kanundan doğan menfaat sağlayıcı açık bir hükme yer verilmemektedir.

İşçilere ödenen bahse konu tazminat da; Harcırah Kanununa dayalı bir ödeme olduğuna, 49 ncu maddenin başlığında, (Belediye hudutları haricinde seyyar olarak vazife görenlerin harcirahı) diye yazılı bulunduğuna ve bu tediye, seyyar olarak görülen vazife dolayısıyle ihtiyar olunan, yol masraflarını karşılamak amacına matuf bulunduğuna göre, Harcirah Kanununun 49 ncu maddesi hükmü uyarınca verilmekte olan bu tazminatın harcirahtan başka bir nitelik taşımasına imkân görülmemektedir.

Bu itibarla, sözü edilen tazminatın; işçiye özel kanunlarla veya iş akitlerine müsteniden verilen sosyal yardım, ücret veya kanuni ikramiye mahiyetinde bulunmaması, diğer bir deyişle, bu tazminatın, işçiye sağlanmış para ve para ile ölçülmesi mümkün akdi ve kanundan doğan bir menfaat niteliğinde düşünülmemesi ve bu nedenle kıdem tazminatına esas olan ücretin hesabında nazarı itibare alınmaması gerekmektedir.

Harcirah Kanununun 49 ncu maddesiyle ilgili olarak, uygulamada hasıl olan tereddütler münasebetiyle Sayıştay Genel Kurulu tarafından muhtelif tarihlerde ittihaz olunan kararlar: bahse konu tazminata müstahak olanların yıllık, hastalık ve mazeret izni gibi sebeplerle geçici olarak görevlerinden ayrılmaları halinde ne şekilde tediye yapılabileceği hususuna ilişkin olup, konu ile ilgisi ve irtibatı bulunmamaktadır.

SONUÇ:

Yukarda açıklanan sebep ve düşüncelere binaen, 6245 sayılı Harcirah Kanununun 49 ncu maddesi hükmü uyarınca, bu madde kapsamına giren işçilere ödenmekte bulunan tazminatın 1475 sayılı İş Kanununun, 1927 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle değiştirilen 14 üncü maddesi hükmü gereğince, işçilere ödenen kıdem tazminatına esas olan ücretin hesabında nazarı itibare alınmaması icap edeceğine 8/12/1975 tarihinde çoğunlukla karar verildi.

171 SAYILI TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞÜ HÜRRİYETİ HAKKINDAKİ KANUNA BAZI MADDELER EKLENMESİ HAKKINDA KANUN

Kanun No.1932
Kabul Tarihi: 19.1.1976

Resmi Gazete
29.1.1976
15483

MADDE 1- 171 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti Hakkındaki Kanuna aşağıdaki başlık ve madde metni 7 nci madde olarak eklenmiştir.

Tertip Heyeti ve Bayanname Verilmesi:

Madde 7- Bu Kanuna göre yapılacak toplantılar, medeni hakları kullanma yetkisini haiz en az üç kişiden oluşan bir tertip heyetince düzenlenebilir.

Tertip heyetini oluşturan üyelerden en az birinin toplantının yapılacağı yerde ikametgâhının bulunması şarttır.

Toplantı, toplantının yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde toplantının yapılacağı yerin bağlı bulunduğu en büyük mülkiye amirliğine, tertip heyetinden en az üç üyenin imzalayacağı bir beyannamenin verilmesinden sonra yapılabilir.

Bu beyannamede

a) Toplantının yapılacağı yer, gün ve saat

b) Toplantının amacı,

c) Toplantıyı düzenleyen tertip heyeti üyelerinin açık kimlikleriyle ikametgâhları,

Gösterilir.

Beyannameye, tertip heyeti içinden veya dışından, toplantının düzenini sağlamak üzere yönetici olarak görevlendirilecek en az üç kişinin açık kimliklerini ve imzalarını taşıyan bir belge de eklenir.

Toplantıda yönetici olarak görevlendirilecek kişilerin medeni hakları kullanma ehliyetini haiz olması ve en az birinin toplantının yapılacağı yerde ikametgâhının bulunması şarttır.

Bu beyanname karşılığında alındı belgesi verilmesi zorunludur.

Bu beyanname en büyük mülkiye amirliği tarafından kabul edilmez veya karşılığında alındı belgesi verilmez ise, keyfiyet bir tutanakla tespit edilir. Bu halde noter bulunan yerlerde noter vasıtasıyla ihbar yapılır. İhbar saati, beyanname verilme saatidir. Noter bulunmayan yerlerde tutanak yeter sayılır.

İlmühaberlerde veya tutanakta beyannamenin verildiği gün ve saat gösterilir.

Aynı yerde, aynı gün ve saatte toplantı yapmak üzere ayrı ayrı tertip heyetleri tarafından beyanname verilmiş ise, ilk verilen beyanname muteber sayılır. Sonra beyanname verenlere keyfiyet hemen yazı ile bildirilir.

./..

MADDE 2- 171 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti Hakkındaki Kanunun aşağıdaki başlık ve madde metni 8 inci madde olarak eklenmiştir.

Toplantının Yapılması, Toplantı Yöneticilerinin Görev ve Sorumlulukları:

Madde 8- Beyannameye ekli belgede toplantı yöneticisi olarak bildirilenlerden en az üçü, yöneticilerin tümü tertip heyeti dışından seçilmişse yöneticilerle birlikte tertip heyeti üyelerinden en az birinin toplantı yerinde bulunması zorunludur.

Toplantı yöneticileri toplantının sükûn ve düzenini ve beyannamede yazılı amaç dışına çıkılmamasını sağlamakla yükümlü ve sorumludurlar. Bunun için gereken tedbirleri alır ve icabında zabıtanın yardımını isterler. Alınan tedbirlere rağmen sükûn ve düzenin sağlanamaması halinde toplantının dağıtılmasını Hükümet Komiserinden isteyebilirler.

Tertip heyeti yöneticilerden en az üçünün toplantı yerinde bulunmasını sağlamak, bunun için gereken hallerde kendi üyeleri arasından veya dışardan yöneticilerde aranan niteliğe sahip kişilerle yönetici sayısını tamamlamak ve sonradan görevlendirilen bu kişilerin açık kimlik ve imzalarını taşıyan belgeyi Hükümet Komiserine vermek zorundadır.

Tertip heyetinin ve toplantı yöneticilerinin sorumlulukları toplantı sona erinceye kadar devam eder.

10 Şubat 1963 tarihli ve 171 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti hakkında Kanunun diğer maddelerinde geçen "İdare Heyeti" deyimi, bu kanunda yükümlülük ve sorumlulukları belirten toplantı yöneticilerini ifade eder.

MADDE 3- 171 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti hakkındaki Kanuna 9 uncu madde olarak aşağıdaki madde eklenmiştir.

Madde 9- Mahallin en büyük mülkiye amiri, toplantıda hazır bulunmak üzere hakim sınıfından sayılanlar ve adliye memurları ile jandarma dahil askeri şahıslar ve emniyet mensupları dışından bir memuru Hükümet Komiseri tayin eder. Hükümet Komiseri toplantı yerinde kendi seçeceği bir mahalde bulunur.

Hükümet Komiseri toplantının safahatını teknik ses alma cihazları, fotoğraf ve film makineleri gibi araçlarla tespit ettirebilir.

Hükümet Komiseri 8 nci maddede yazılı tedbirlerin kifayet etmemesi dolayısıyle toplantı yöneticilerinin isteği veya toplantının devamını imkânsız kılacak ve genel sükûn ve düzeni bozacak sözle veya fiille saldırılı bir şekil alması halinde toplantıyı dağıtmaya yetkilidir.

Hükümet Komiserine, 1630 sayılı Dernekler Kanununun 58 nci maddesinde gösterilen ödenekten, aynı maddeye göre tespit edilecek miktarda ücret ödenir.

MADDE 4- 171 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti hakkındaki Kanuna aşağıdaki başlık ve madde metni 10 uncu madde olarak eklenmiştir.

Toplantının Geri Bırakılması:

Madde 10- Toplantı, toplantının yapılacağı saatten evvel tertip heyetinin çoğunluğu tarafından, beyannamenin verildiği makama yazı ile bildirilmek şartiyle, bir defaya mahsus olmak ve 48 saati geçmemek üzere geri bırakılabilir.

./..

Mahalli mülkiye amiri, Devletin ülkesi ve milletiyle bütünlüğünün, milli güvenliğin, kamu düzeninin, kamu yararının, genel ahlâkın ve genel sağlığın gerektirdiği hallerde toplantı ve gösteri yürüyüşünü, 10 günü aşmamak ve bir defaya mahsus olmak üzere erteleyebilir. Erteleme kararı, gerekçesiyle birlikte tertip heyetine derhal tebliğ edilir ve İçişleri Bakanlığına da bilgi verilir.

Bir il sınırları içinde aynı günde birden çok toplantı ve gösteri yürüyüşü yapılmak istenmesi halinde vali, emrindeki zabıta kuvvetleri ve gerektiğinde yararlanabileceği güçlerin bu toplantıların güvenlik içinde yapılmasını sağlamağa yeterli olmadığı kanaatına vardığı takdirde bu toplantı ve gösteri yürüyüşlerinden bir kısmını 10 günü aşmamak ve bir defaya mahsus olmak üzere erteleyebilir.

Aynı günde birden ziyade ilde toplantı ve gösteri yürüyüşü yapılmak istenip de toplantı güvenliğini sağlamak üzere, ilgili valilerce İçişleri Bakanlığından takviye istenmesi halinde bu isteğin Bakanlıkça karşılanamıyacağı kanaatına varılması halinde de bir kısım illerdeki toplantıların yapılmasını 10 günü aşmamak ve bir defaya mahsus olmak üzere ertelemeye İçişleri Bakanlığı yetkilidir.

Valilerce veya İçişleri Bakanlığınca ertelenen toplantılara ilişkin erteleme kararları gerekçesiyle birlikte tertip heyetine derhal, tebliğ edilir. Valilerce ertelenen toplantılar hakkında İçişleri Bakanlığına da bilgi verilir.

MADDE 5- 171 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti hakkındaki Kanuna 11 nci madde olarak aşağıdaki madde eklenmiştir.

Madde 11- Şehir ve kasaba içindeki genel yollar üzerinde yapılacak yürüyüşler 4, 7 ve 10 uncu maddeler hükümlerine tabidir. Yürüyüşe ait beyannamelerde, ayrıca, 4 ncü madde gereğince ilân olunan yollar ve istikametlere uyulmak şartiyle, yürüyüşe geçmek için seçilecek toplanma yeri ile takip olunacak yol ve dağılma yeri gösterilmek şarttır.

Şehir ve kasabalar dışındaki genel yollarda yapılacak yürüyüşler de 7 ve 10 uncu maddeler hükümlerine tabidir. Yürüyüşe ait beyannamelerde, ayrıca, yürüyüşe geçmek için seçilecek toplanma yeri, takip olunacak yol ve dağılma yerinin gösterilmesi şarttır. Yürüyüş yapılacak yol birden fazla ilden geçiyorsa, bu beyanname yürüyüşün başlayacağı ilin valiliğine verilir. Beyannameyi alan valilik, yürüyüş yapılacak yolların geçtiği illerin valileri ile temas ederek, yürüyüş yolunu, istikametini dağılma yerini ve trafik düzenini ve yürüyüşün güvenlik içinde yapılmasını sağlamak üzere lüzumlu tedbirleri tespit ve gerekçeli olarak yazı ile tertip heyetine duyurur.

Tertip heyeti, toplantı yöneticileri ve Hükümet Komiseri hakkındaki 8 ve 9 uncu maddeler hükümleri yürüyüşlere de uygulanır.

MADDE 6- 171 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti hakkındaki Kanunun 14 ncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

13 ncü maddede yazılı hallerden herhangi birinde mahallin en büyük mülkiye amiri veya yazılı yahut acele hallerde sonradan yazı ile teyit edilmek kaydiyle şifahi emirle görevlendireceği en büyük zabıta amiri veya zabıta amirlerinden biri toplantı veya yürüyüş yerine gelir. Gelişini münasip şekilde bildirir. Kalabalığa, kanuna uyarak dağılmalarını ve dağılmazlarsa zor kullanılacağını topluluğun duyabileceği vasıtalarla ihtar eder. Kalabalık dağılmazsa zor kullanılarak dağıtılır. ./..

MADDE 7- 171 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti hakkındaki Kanunun 13 ncü maddesine (ç) ve (g) bentleri olarak aşağıdaki bentler eklenmiştir:

ç) 4, 7 ve 11 nci maddeler gereğince belirtilen yerler dışında;

g) Toplantı ve yürüyüşün 10 uncu maddeye dayanılarak valilik yahut İçişleri Bakanlığınca ertelenmesi halinde bu kararı veren mercilerce tespit edilen erteleme süresi sona ermeden;

MADDE 8- 171 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti hakkındaki Kanunun 18 nci maddesine aşağıdaki fıkralar eklenmiştir:

7 nci madde gereğince verilecek beyannamede tertip heyeti üyesi olarak gösterilen veya toplantı yöneticisi olarak görevlendirilenlerden, aynı maddede belli edilen nitelikleri haiz bulunmayanlar, toplantı veya yürüyüşün yapılması halinde, üç aya kadar hapis ve beşyüz liradan bin beşyüz liraya kadar ağır para cezası ile cezalandırılır.

8 nci maddede yazılı görevleri yerine getirmeyen toplantı yöneticileri ile aynı madde gereğince yöneticileri toplantı yerinde bulundurmayan tertip heyeti üyeleri hakkında üç aydan altı aya kadar hapis ve bin liradan üçbin liraya kadar ağır para cezası hükmolunur.

Hükümet Komiserince toplantı veya yürüyüşün safahatının teknik araç ve gereçlerle tespiti için görevlendirilenlere, bu görevlerini yaptıkları esnada cebir ve şiddet veya tehdit veya nüfuz ve müessir kuvvet sarfetmek suretiyle mani olanlar hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde altı aydan iki yıla kadar hapis ve bin liradan beşbin liraya kadar ağır para cezası hükmolunur.

MADDE 9- 171 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşü Hürriyeti hakkında Kanunun 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 üncü maddelerinde yazılı hapis cezaları üçte bir nispetinde, para cezaları da üç misli artırılarak hükmolunur. Ancak, hükmolunan hapis cezası beş yılı geçemez.

MADDE 10- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 11- Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

28/1/1976

KARARNAMELER

Karar Sayısı: 7/11372

Resmi Gazete
18.3.1976
15532

3/9/1973 tarihli ve 7/7044 sayılı Kararnameye göre, iş kazası veya meslek hastalığı sonucu ölen sigortalı ile sigortalı olarak çalışmakta veya malûllük yahut yaşlılık aylığı almakta iken veyahut sigortalı olarak çalıştığı işten ayrıldığı tarihten bir yıl geçmeden ölen sigortalının ailesine cenaze masrafı olarak verilen 1.000.- liranın 1.500.- liraya çıkarılması; Sosyal Güvenlik Bakanlığının 20/1/1976 tarihli ve 617 sayılı yazısı üzerine, 17/7/1964 tarihli ve 506 sayılı Kanunun 103 üncü maddesine göre Bakanlar Kurulunca 6/2/1976 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
FAHRİ S. KORUTÜRK

BAKANLAR KURULU

KARARNAMELER

Karar Sayısı: 7/11460

Resmi Gazete
10.3.1976
15524

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun değişik 36 ncı maddesine göre Kurumdan sürekli işgöremezlik geliri, malûllük veya yaşlılık aylığı almakta olanlarla aynı Kanunun değişik 42 nci maddesinde belirtilen sigortalıların geçindirmekle yükümlü oldukları ana ve babalarının,

1- Erzurum, Erzincan, Ağrı, Kars, Elâzığ, Bingöl, Tunceli, Diyarbakır, Mardin, Siirt, Malatya, Adıyaman, Van, Bitlis, Hakkari, Muş, Zonguldak illeri sınırları içinde kalan yerlerde 1/5/1976 tarihinden,

2- Adana, Çorum, Amasya, Gaziantep, Kahramanmaraş, Urfa, Hatay, Kütahya, Uşak, Sivas, Tokat illeri sınırları içinde kalan yerlerde 1/7/1976 tarihinden,

3- Aydın, Muğla, Balıkesir, Çanakkale, Bursa, Edirne, Kırklareli, Konya, Kayseri, Afyon, Mersin illeri sınırları içinde kalan yerlerde 1/9/1976 tarihinden,

geçerli olmak üzere, mezkûr Kanunun 33 ncü maddesinde belirtilen sağlık yardımlarından yararlandırılmaları; Sosyal Güvenlik Bakanlığının 13/2/1976 tarihli ve 1651 sayılı yazısı üzerine adı geçen Kanuna 1912 sayılı Kanunla eklenen geçici 7 nci maddeye göre, Bakanlar Kurulunca 26/2/1976 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
FAHRİ S. KORUTÜRK

BAKANLAR KURULU

ASKERLİK KANUNU:

21/6/1927 Tarihli ve 1111 Sayılı Askerlik Kanununun 35. Maddesine (G) Fıkrası Eklenmesi Hakkında Kanun

Kanun No: 1983
Kabul Tarihi: 27/4/1976

Resmi Gazete
8.5.1976
15581

MADDE 1- 21 Haziran 1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanununun 35 inci maddesine aşağıdaki (G) fıkrası eklenmiştir.

G) Yabancı ülkelerde çalışma ve oturma iznine sahip olarak işçi sıfatıyla çalışan yükümlüler (yurt dışındaki ailesinin yanında ikamet etmekte iken askerlik çağına giren ve yurt dışındaki bir işyerinde çalışma ve oturma iznine sahip olarak işçi sıfatıyla çalışanlar dahil) Türk konsolosluklarından alacakları işçilik durumlarını belirleyen bir belge ile doğrudan doğruya veya konsolosluk aracılığıyle şubelerine başvurmaları halinde, son yoklama, celp ve sevk gibi her türlü askerlik işlemleri 29 yaşını tamamladıkları yılın Aralık ayı sonuna kadar Milli Savunma Bakanlığınca ertelenebilir.

Şu kadar ki, çalıştıkları işyerlerinden ilişiği kesilerek ayrılan ve işçilik statüsünü kaybeden yükümlüler hakkındaki erteleme kaldırılarak askere sevkleri yapılır.

MADDE 2- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
MADDE 3- Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür. 3/5/1976

KONUT KREDİSİ KARARI:

Karar Sayısı: 7/11283

Resmi Gazete
11.2.1976
15496

19/4/1975 tarih ve 7/9792 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre Sosyal Sigortalar Kurumu konut kredisinden yararlanacak olanlara tahsis edilen 100.000 (Yüzbin) liralık kredinin, ilgili yönetmeliğe göre işlem görmek şartiyle, bu kararnamenin neşredildiği tarihe kadar gerek kooperatiflerce ve gerekse Kurumca ihalesi yapılıp da henüz geçici kabulü yapılmamış olan bütün konutlarda uygulanması; Sosyal Güvenlik Bakanlığının 21/1/1976 tarihli ve 4.1.4-III/661 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulunca 26/1/1976 tarihinde kararlaştırılmıştır.

CUMHURBAŞKANI
FAHRİ S. KORUTÜRK

BAKANLAR KURULU

5682 Sayılı Kanunun 15 inci Maddesinin 4 üncü Fıkrasının Değiştirilmesi ve Geçici Bir Madde Eklenmesi Hakkında Kanun

Kanun No. 2009 Kabul tarihi: 11/5/1976

MADDE 1- 5682 Sayılı Kanunun 15 nci maddesinin 4 ncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

Umuma mahsus münferit pasaportlar, aşağıda ve 23 ncü maddenin son fıkrasında yazılı istisnalar saklı kalmak kaydıyle ilgili aşağıda gösterilenden daha kısa süreler için verilmesini istemediği takdirde, iki yıl geçerli olmak üzere düzenlenir.

Yabancı ülkelere işçi olarak çalışmak üzere giden vatandaşlar; daha kısa süre için verilmesini istemediği takdirde, düzenlenecek pasaportlar, 5 yıl geçerli olmak üzere düzenlenir. İşçinin eş ve çocukları da bu hükümden yararlanır.

MADDE 2- 5682 Sayılı Kanuna aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE- Halen yabancı ülkelerde çalışmakta olan işçiler için düzenlenen pasaportların geçerlik süresi; süre bitiminde müracaat halinde, ilgili daha kısa süre için uzatılmasını istemediği takdirde, beş yıla kadar uzatılır. İşçinin eş ve çocukları da bu hükümden yararlanır.

MADDE 3- Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Kanunu Bakanlar Kurulu Yürütür.

21/5/1976

SSK. Konut Kredisi ile
İlgili Kararname ve Yönetmelik

Kararname

Karar Sayısı: 7/12365 Resmi Gazete: 2.9.1976
15695

26.2.1975 tarihli ve 7/9532 sayılı Kararnameye ektir.

Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından sigortalılara verilmekte olan 100.000.- (Yüzbin) liralık konut kredisinin tavanının yükseltilmesi hakkındaki ilişik kararın yürürlüğe konulması; Sosyal Güvenlik Bakanlığının 17.8.1976 tarihli ve 4.5.3/8333 sayılı yazısı üzerine, Bakanlar Kurulunca 19.8.1976 tarihinde kararlaştırılmıştır.

K A R A R

Madde 1- Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından, Kurum Konut Kredisi Yönetmeliği hükümlerine göre sigortalılara verilmekte olan 100.000 (Yüzbin) lira kredi tavanı,

a) Bu Karar'ın yürürlüğe girdiği tarihe kadar ihalesi tasdik olunmamış, kredisi çıkmamış kooperatif ve Kurum toplu konut inşaatlarına uygulanmak üzere 150.000.- (Yüzellibin) liraya,

b) Bu Karar'ın yürürlüğe girdiği tarihten önce ihalesi tasdik edilmiş olup da henüz geçici kabulü yapılmamış bulunan Kooperatif ve Kurum toplu konut inşaatlarına uygulanmak üzere 125.000.-(Yüzyirmibeşbin) liraya,
çıkarılmıştır.

Madde 2- Bu Karar'ın 1 inci maddesinin (b) fıkrasına ilişkin uygulama, Sosyal Sigortalar Kurumunca hazırlanıp Sosyal Güvenlik Bakanlığınca onanacak esaslar çerçevesinde yapılacaktır.

Madde 3- Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 4- Bu Kararı Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

YÖNETMELİK

Sosyal Güvenlik Bakanlığından: Resmi Gazete:12.9.1976/15705

Sosyal Sigortalar Kurumu Konut Kredisi Yönetmeliğine aşağıdaki geçici 13. madde ilâve edilmiştir.

Geçici Madde 13- 150.000 liralık kredi sınırı, 19.8.1976 tarih ve 7/12365 sayılı Bakanlar Kurulu kararının Resmî Gazete'de yayınlandığı 2/9/1976 tarihine kadar (Bu tarih hariç) ihalesi tasdik olunmamış kooperatiflere ve Kurum toplu konut inşaatlarına uygulanır.

Ancak, 2/9/1976 tarihinden önce ihalesi tasdik edilmişolup da, henüz geçici kabulleri yapılmamış kooperatiflerle, Kurum toplu konut inşaatları,

a) Yapı kooperatiflerinin ek kredi istemi için yetkili kurullarından alacakları noter tasdikli kararın Kurumumuza ibrazı,

./..

b) Kurumla kooperatif arasında ek borçlanma sözleşmesi ve ipotek işleminin ikmal edilmesi,

c) Ek kredi ile açılacak kredinin, gayrimenkul değerinin %90'ını aşıp aşmadığının kontrolu için hesaplamada, ihale bedeli olarak Kuruma verilen kooperatifin yetkili kurul kararındaki bedel, arsa değeri yerine de son kredi tahsis belgesindeki arsa değerinin nazara alınması,

d) Taraflar arasında ek inşaat sözleşmesi aktedilmesi ve müteahhidin kesin teminatına yeni götürü bedele göre hesaplanacak teminata iblâğ etmesi,

e) Ödemenin istihkaklar nispetinde müteahhide yapılması,

f) Yeni götürü bedele göre ekspertiz giderlerinin yeniden hesaplanarak varsa farklarının peşinen tahsil edilmesi,

kaydiyle,

125.000 liralık kredi sınırından yararlanabilirler".

RESMİ GAZETE

12 EYLÜL 1976 Sayı: 15705

KARARNAME

Karar Sayısı: 7/12406

Malüllûk, Yaşlılık ve Ölüm Sigortalarından bağlanan aylıklarla, işkazalariyle Meslek Hastalıkları Sigortasından bağlanan gelirlerin ayarlanmasına dair ilişik Karar'ın yürürlüğe konulması; Sosyal Güvenlik Bakanlığının 10/9/1976 tarih ve 4.5.9202 sayılı yazısı üzerine, 506 Sayılı Kanuna 1912 sayılı Kanunla eklenen EK-1 nci maddeye göre, Bakanlar Kurulunca 10/9/1976 tarihinde kararlaştırılmıştır.

K A R A R

Madde 1- 31/12/1975 ve daha önceki yıllarda aylık talebinde bulunan sigortalılar ile ölen sigortalıların haksahiplerinden; halen aylık almakta olan veya bu aylıklara hak kazanmış olup, henüz işlemi tamamlanmamış bulunanların, Malûllük ve Yaşlılık aylıklariyle ölen kimsenin haksahiplerinin aylıklarının, aylık talep veya ölüm yılları esas alınarak aşağıda yazılı katsayılarla çarpılmak suretiyle ayarlanır.

Talep veya ölüm yılları	Katsayılar
1969 ve daha önceki yıllar için	1,50
1970 yılı için	1,45
1971 " "	1,40
1972 " "	1,35
1973 " "	1,30
1974 " "	1,25
1975 " "	1,20

Ancak, 31/5/1976 tarihli ve Asgarî Ücret Tespit Komisyonu Kararına ve daha önce muhtelif kanunlara istinaden aylıkların asgarî hadde yükseltilmeleri nazarı itibare alınmadan, artırma hesaplanan son aylık tutarlarına uygulanır.

Şu kadar ki, bu kararname ile ayarlanan; 31/12/1975 tarihinden sonra bağlanan bu kararın uygulanmasından sonra bağlanacak Malûllük, Yaşlılık aylıklarının tutarları ile hak sahiplerinin aylıklarına esas olan ölü sigortalıların aylık tutarları 1.500.-TL.dan az, 506 sayılı Kanunun 1912 sayılı Kanunla değişik 78 inci maddesinde öngörülen günlük kazancın üst sınırına göre hesaplanılacak aylık tutarından fazla olamaz.

./..

TÜRK-İŞ
Bilgi Merkezi

Yukarıdaki fıkraların, esas hak doğurucu olayın vukubulduğu tarih 1975 ve daha önceki yıllara ait olmak kaydıyla 506 sayılı Kanunun 57, 58, 63 değişik 68 ve 69 uncu maddeleri uyarınca sonradan aylık bağlanmasına hak kazanacak olanlar hakkında da uygulanacaktır.

Madde 2- 31/12/1975 ve daha önceki yıllarda İşkazalariyle Meslek Hastalıkları sigortasından gelire girip; halen gelir almakta olanlarla bu gelirlere hak kazanmış olup, henüz işlemi tamamlanmamış bulunan sigortalılar ile bunların hak sahiplerinin almakta oldukları aylık gelirleri işkazasının vukubulduğu veya meslek hastalığının anlaşıldığı yıllara göre, aşağıda yazılı katsayılarla çarpılmak suretiyle ayarlanır.

Yıllar	Gelire uygulanacak katsayı
1969 ve daha önceki yıllar için	1,50
1970 yılı için	1,45
1971 " "	1,40
1972 " "	1,35
1973 " "	1,30
1974 " "	1,25
1975 " "	1,20

Ancak, 31/5/1976 tarihli Asgarî Ücret Tesbit Komisyonu Kararına ve daha önce muhtelif kanunlara istinaden gelirlerin asgarî hadde yükseltilmeleri nazarî itibare alınmadan, ayarlama hesaplanan son aylık gelir tutarlarına uygulanır.

Şu kadarki, bu kararname ile ayarlanan 31/12/1975 tarihinden sonra bağlanan ve bu karar'ın uygulanmasından sonra bağlanacak gelirlerin hesabına esas sürekli ve tam işgöremezlik gelirleri ile hak sahiplerinin gelirlerine esas olan ölü sigortalıların gelir tutarları 1500 liradan az, 506 sayılı Kanunun 1912 sayılı Kanunla değişik 78 inci maddesinde öngörülen günlük kazancın üst sınırına göre hesaplanılacak gelir tutarından fazla olamaz.

Yukarıdaki fıkralar, esas hak doğurucu olayın vukubulduğu tarih 1975 ve daha önceki yıllara ait olmak kaydıyle 506 sayılı Kanunun 19, Değişik 23, değişik 24 ve 25 inci maddeleri uyarınca sonradan gelire hak kazancak olanlar hakkında da uygulanır.

Madde 3- 991 Sayılı Kanunla Sosyal Sigortalar Kurumuna devredilen T.C.D.D. İşçileri emekli sandığı ile Askeri Fabrikalar tekaüt ve Muavenet Sandığı mevzuatına göre, çeşitli aylık almakta olanlarla bu aylıklara hak kazanmış olup, henüz işlemleri tamamlanmamış bulunanların aylıkları için de bu kararın 1 ve 2 nci maddeleri uygulanır.

Madde 4- Ayarlamalar neticelenincye kadar ödenmekte olan aylık ve gelirlerin, sonradan mahsubu yapılmak üzere, %20 zamlı olarak ödenir

Madde 5- Bu karar'ın uygulanmasına ait işlemlerin zamanında yapılması ve 506 sayılı Kanun ile bu Kanunu tadil eden Kanunların ve 4792 sayılı Kanunla verilen görevlerin tatbiki dolayısiyle, munzam mesai gerektiren ve her türlü kurum işleri için çalışma saatleri dışında görevlendirilecek personele (1,2 ve 3 üncü derece yönetici kadrolarında bulunan dahil) ayda 80 saati geçmemek üzere iki yıl süre ile fazla çalışma yaptırılır. Yapılacak fazla çalışma ücreti Kurum Müdürler Kurulunca tespit edilir.

Madde 6- Bu Kararı Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

ÖNERİLERİMİZ

ÖNERİ I-

ÖZÜ: Türk-İş Topluluğunun bir bütün olduğunu dış görünüş ile de düzenlemek ihtiyacı ve bu ihtiyaca uyarlı olarak yapılacak işlem.

Ülkemizde acımazsız olarak sürdürülen Sendikal mücadele, artık Konfederasyonlar düzeyinde değerlendirilmektedir.

Türk Basını ve Çalışma hayatıyla ilgili tüm kuruluşlar bu yeni şekle tam anlamıyla ayak uydurmuşlar ve bütün değerlendirmeleri işçi kuruluşlarının bağlı oldukları Konfederasyonlara göre yapmaktadırlar.

Örneğin: Türk-İş'e bağlı Ağaç-İş Sendikası,
Disk'e bağlı Kimya-İş Sendikası,
denilmekte ve Bölge Çalışma Müdürlükleri, İş Bulma Kurumu, İş Müfettişleri, İş Mahkemeleri ve benzeri diğer kuruluşlar sendikaları böyle tanımakta ve böyle işlem yapmaktadırlar.

Bu itibarla, sendikalarımızın levhalarından mektup zarflarına, yayın organlarından, tüzük kapaklarına kadar teşkilâtlarının isminin geçtiği her yere Türk-İş Arma ve İsminin konması zarurî hale gelmiştir.

Önümüzdeki yıllarda bu dahada çok ihtiyaç olacaktır. Bu sebeple örneklerini ekte sunduğumuz şekiller gibi sendikalarımızın;

Sendika Levhası,
Basılı Kağıt (Başlıklı kağıt, zarf, makbuz, fiş vs.)
Yayın Organları (Gazete, Dergi, Kitap ve broşür)

Yeniden düzenlenmeli ve ekteki örneklere uyulmalıdır.

Bu konuda Yönetim Kurulumuzun karar almasını öneriyoruz.

15 Eylül 1976

Türk-İş
İCRA KURULU

TÜRKİYE GENEL - İŞ

TÜRKİYE BELEDİYE ve GENEL HİZMETLERİ İŞÇİLERİ SENDİKASI

GENEL MERKEZİ

Aksaray, Selimpaşa Sokak No. 62 - İstanbul

TÜRK - İŞ ve BİF ÜYESİ

Tarih, 10. 6. / 197 6

ŞEKER - İŞ

TÜRKİYE ŞEKER SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI

GENEL MERKEZİ

Centre General Du Syndicat Des Ouvriers Des Sucreries Turques

Trade Union Of Turkish Sugar Industry Workers Head Office

Gewerkschaft Der Türkischen Zuckerindustriearbeiter Haupsitz

ADRES: MİTHATPAŞA CADDESİ NO. 13/3 — ANKARA TELG.: ŞEKER-İŞ TELEFON: 18 42 73 - 18 42 74

KOOP-İŞ

TÜRKİYE KOOPERATİF VE BÜRO İŞÇİLERİ SENDİKASI

CO-OPERATIVE AND OFFICE WORKERS UNION OF TURKEY

TALÂTPAŞA BULVARI 157/5, CEBECİ / ANKARA - TURKEY TEL: 19 34 45

TÜRK METAL SENDİKASI

HABER BÜLTENİ

AMACIMIZ ; İŞİN, İŞYERİNİN GELİŞMESİ, İŞÇİNİN ÂDİL ÜCRETE ERİŞMESİ.

Kuruluş : 1961

TARIM - İŞ

TÜRKİYE TARIM ve TARIM SANAYİİ İŞÇİLERİ SENDİKASI

GENEL MERKEZİ

Adres : Necatibey Caddesi Ankara Ap. 22/9 - 10 - 12 — ANKARA Telefon : 29 57 66 - 29 57 68

Ö N E R İ 2-

ÖZÜ: Türk-İş 10. Genel Kurulunda alınan kararlar uyarınca Türkiye çapında Sendikalar gezisi programı.

Ülkemizde büyük bir hızla gelişen siyasal, ekonomik ve sosyal olayların gerisinde kalmamak ve zamanında gerekli tedbirleri alabilmek için işçiyle bütünleşmek şarttır, bununda tek yolu üyeyle teması çok sıkı tutmaktır.

Türk-İş 10. Genel Kurulunda ve onu takiben yapılan diğer toplantılarda sık sık dile getirilen konulardan biride, teşkilâtın taranması ve işçilerlex işyerlerinde karşılıklı konuşulması ihtiyacıdır.

İcra Kurulumuz bu konuda bir program hazırlamış ve olgunlaştırılması için önerilerimiz içersine almış bulunmaktadır. Beş grup halinde yapılması düşünülen bütün illeri kapsamına alan bu gezi programıyla ilgili önerimizin Yönetim Kurulunca karara bağlanmasını talep ediyoruz.

15 Eylül 1976
TÜRK-İŞ İCRA KURULU

I. G R U P

	SENDİKALAR			
1- VAN	5	ANKARA	- VAN	1270 KM.
2- BİTLİS	3	VAN	- BİTLİS	175 Km.
3- MUŞ	2	BİTLİS	- MUŞ	85 Km.
4- BİNGÖL		MUŞ	- BİNGÖL	119 Km.
5- KEBAN	2	BİNGÖL	- KEBAN	183 Km.
6- DİYARBAKIR	16	KEBAN	- DİYARBAKIR	202 Km.
7- MARDİN	2	DİYARBAKIR	- MARDİN	96 Km.
8- URFA	3	MARDİN	- URFA	190 Km.
9- GAZİANTEP	8	URFA	- GAZİANTEP	146 Km.
10- KAHRAMANMARAŞ	2	GAZİANTEP	- KAHRAMANMARAŞ	81 Km.
11- MALATYA	12	KAHRAMANMARAŞ	- MALATYA	242 Km.
12- ELAZIĞ	17	MALATYA	- ELAZIĞ	101 Km.
	72	ELAZIĞ	- ANKARA	784 Km.
			TOPLAM:	3074 Km.

II. G R U P

SENDİKALAR

1- SAMSUN	18	ANKARA	-	SAMSUN	417 Km.
2- AMASYA	6	SAMSUN	-	AMASYA	128 Km.
3- TOKAT	4	AMASYA	-	TOKAT	117 Km.
4- ÇORUM	2	TOKAT	-	ÇORUM	191 Km.
5- ÇANKIRI	3	ÇORUM	-	ÇANKIRI	233 Km.
6- KASTAMONU	8	ÇANKIRI	-	KASTAMONU	113 Km.
7- KARABÜK		KASTAMONU	-	KARABÜK	115 Km.
8- ZONGULDAK	15	KARABÜK	-	ZONGULDAK	91 Km.
9- ADAPAZARI	11	ZONGULDAK	-	ADAPAZARI	208 Km.
10- BURSA	22	ADAPAZARI	-	BURSA	166 Km.
11- BİLECİK	3	BURSA	-	BİLECİK	96 Km.
12- KÜTAHYA	14	BİLECİK	-	KÜTAHYA	117 Km.
13- ESKİŞEHİR	21	KÜTAHYA	-	ESKİŞEHİR	80 Km.
		ESKİŞEHİR	-	ANKARA	234 Km.
	127				
				TOPLAM:	2306 Km.

III. G R U P

SENDİKALAR

1- KIRIKKALE		ANKARA	-	KIRIKKALE	80 Km.
2- YOZGAT	3	KIRIKKALE	-	YOZGAT	140 Km.
3- SİVAS	10	YOZGAT	-	SİVAS	224 Km.
4- ERZİNCAN	5	SİVAS	-	ERZİNCAN	291 Km.
5- ERZURUM	14	ERZİNCAN	-	ERZURUM	192 Km.
6- KARS	1	ERZURUM	-	KARS	227 Km.
7- ARTVİN	8	KARS	-	ARTVİN	223 Km.
8- RİZE	10	ARTVİN	-	RİZE	166 Km.
9- TRABZON	14	RİZE	-	TRABZON	79 Km.
10- GİRESUN	3	TRABZON	-	GİRESUN	150 Km.
11- ORDU	5	GİRESUN	-	ORDU	47 Km.
12- SAMSUN	18	ORDU	-	SAMSUN	164 Km.
		SAMSUN	-	ANKARA	417 Km.
	91				
				TOPLAM:	2400 Km.

IV. G R U P

SENDİKALAR

1- BOLU	7	ANKARA	-	BOLU	191	Km.
2- İZMİT	16	BOLU	-	İZMİT	154	Km.
3- İSTANBUL	93	İZMİT	-	İSTANBUL	93	Km.
4- EDİRNE	3	İSTANBUL	-	EDİRNE	235	Km.
5- KIRKLARELİ	4	EDİRNE	-	KIRKLARELİ	64	Km.
6- TEKİRDAĞ	3	KIRKLARELİ	-	TEKİRDAĞ	119	Km.
7- ÇANAKKALE	2	TEKİRDAĞ	-	ÇANAKKALE	199	Km.
8- BALIKESİR	16	ÇANAKKALE	-	BALIKESİR	212	Km.
9- MANİSA	6	BALIKESİR	-	MANİSA	171	Km.
10- İZMİR	37	MANİSA	-	İZMİR	41	Km.
11- UŞAK	3	İZMİR	-	UŞAK	225	Km.
12- AFYON	9	UŞAK	-	AFYON	113	Km.
		AFYON	-	ANKARA	257	Km.
	199					
				TOPLAM:	2074	Km.

V. G R U P

SENDİKALAR

1- KIRŞEHİR	2	ANKARA	-	KIRŞEHİR	192	Km.
2- KAYSERİ	11	KIRŞEHİR	-	KAYSERİ	134	Km.
3- NEVŞEHİR	3	KAYSERİ	-	NEVŞEHİR	105	Km.
4- KONYA	22	NEVŞEHİR	-	KONYA	226	Km.
5- ADANA	30	KONYA	-	ADANA	348	Km.
6- ANTAKYA		ADANA	-	ANTAKYA	190	Km.
7- MERSİN	12	ANTAKYA	-	MERSİN	258	Km.
8- ANTALYA	11	MERSİN	-	ANTALYA	483	Km.
9- ISPARTA	7	ANTALYA	-	ISPARTA	146	Km.
10- BURDUR	1	ISPARTA	-	BURDUR	53	Km.
11- DENİZLİ	3	BURDUR	-	DENİZLİ	170	Km.
12- AYDIN	4	DENİZLİ	-	AYDIN	128	Km.
13- İZMİR		AYDIN	-	İZMİR	125	Km.
	106	İZMİR	-	ANKARA	595	Km.
				TOPLAM:	3153	Km.

TEŞKİLATLAR \ İLLER	ADANA	ADIYAMAN	AFYON	AMASYA	ANKARA	ANTALYA	ARTVİN	AYDIN	BALIKESİR	BİLECİK	BİTLİS	BOLU	BURDUR	BURSA	ÇANAKKALE	ÇANKIRI	ÇORUM	DENİZLİ	DİYARBAKIR	EDİRNE	ELAZIĞ	ERZİNCAN	ERZURUM	ESKİŞEHİR	GAZİANTEP	GİRESUN	GÜMÜŞHANE	HATAY	ISPARTA	İÇEL	İSTANBUL	İZMİR	KARS	KASTAMONU	KAYSERİ	KIRKLARELİ	KIRŞEHİR	KOCAELİ	KONYA	KÜTAHYA	MALATYA	MANİSA	K.MARAŞ	MARDİN	MUĞLA	MUŞ	NEVŞEHİR	NİĞDE	ORDU	RİZE	SAKARYA	SAMSUN	SİNOP	SİVAS	TEKİRDAĞ	TOKAT	TRADZON	URFA	UŞAK	VAN	YOZGAT	ZONGULDAK	TOPLAM
TARIM-İŞ	1		1	1	3		1		1			1		2					1	1		1			2		1		2		1	2		1			1			6		1	1			2	1		1				1		1	1	1	1	1			1		43
MADEN FED.				1	4		2		1			1		1			1				2		1	3			1		1				1		1				1	5		1	1	1	2		1					1		2		1			1				2	40
PETROL-İŞ	1				1	1			1					1						2		1			1				2		2	4	1					1		1	1	1										1				1				1		23
TEKGIDA-İŞ	5	1	1	1	5	1	2		3	1		1		6	1	1				2	1	1		1	1	2					1	13	8			1		1	3	1	1	3					1	1	1	8	3	3		1	1	1	5	1			1		96
ŞEKER-İŞ			1	1	2				1				1								1	1	1	1											1	1	1			1	1	1										1				1			1				19
TEKSİF	6	1	1		1	1		1	1					1				1	1	1	1	1		1	1			2	1	2	7	3		1	2			1	2		1	2	1				1								1				1				48
DERİ-İŞ														1									1								4	1						1																									8
AĞAÇ-İŞ					1	1	2		1			3		1		1							1	1					2		3	1		2		1				1									1	1	1	2	1									4	32
SELÜLOZ-İŞ	1																										1				1	1														1																1	7
BASIN-İŞ	1				2									1										1						1	1	1																															8
KAUÇUK-İŞ	1		1																						1						1	1																					1										6
PETROL-İŞ																																																																
ÇİMSE-İŞ	1		1		2			1	1	1		1		1			1				1		1	1	1				1	1	4	1				1		3	2	1		1		1			1	1						1		1			1		2	37
KRİSTAL-İŞ																														1	3																																4
T.METAL	1			1	3				1					1						1		2		1							1	1		1				1	1											1	1												18
D.GEMİ-İŞ											1																				7	1						2																									11
YOLYAPI-İŞ	1			1	5	1								1						2		2	1	1	1				2		1	3	2		1	1			2													2		1			2			2		1	36
TES-İŞ FED	2		1		5	2	1							1						1	1	1		1	1					1		3	2			1		1	1	2	1	1									1	1		1					1		1	35
GES-İŞ	1				3															1		1																																							1		7
SU-İŞ																															6																																6
TEZBÜRO-İŞ	1				5	1														1				1	1							3	1																								1					1	16
KOOP-İŞ					1																																																											1
TÜMTİS	1				1				1					1				1	1					1	1				1			2	1			1			1		1									1	1							1				18
DYF-İŞ	1		1		2			1	1	1						1								1	1				1			2	1			1				1		1									1	1		1						1	1	22
D.ULAŞ-İŞ											1																					7	1																								1					1	11
HAVA-İŞ	1				1															1												2	1																															6
LİKAT-İŞ					1	1			1																		1		1		1	1	1						1											1			1				1						12
HABER-İŞ					1																											1	1																				1											4
SAĞLIK-İŞ	1				1	1		1	1		1			1						1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1			1	1	1	1					1	1		1	1	1	1		1	1		1				1	32
OLEYİS	1				2	1								1								1			1	1						1	1			1																												11
AR-İŞ																								1								2																																3
T.HARB-İŞ	1		1		2				1						1					1		1	1	1	1				1			2	1			1			1	1	1	1						1			1		1	1									23
TGS.	1				1									1											1							2	1																																7
BİF					3																											4	1							1																									9
TOPLAM	30	2	9	6	58	11	8	4	16	3	3	7	1	22	2	3	2	3	16	3	17	5	14	21	8	3	1	13	7	12	93	37	1	8	11	4	2	16	22	14	12	6	2	2	5	2	3	4	5	10	11	18	2	10	3	4	14	3	3	5	3	15	659

TÜRK-İŞ KOOPERATİFÇİLİK FONU

Onuncu ~~Sonucu~~ Genel Kurulumuzda, Türk-İş'in "Kooperatifçilik Fonu adı altında bir fon oluşturması kararlaştırılmıştır. Bu amaçla bütçeye, üç yıllık dönem için toplam 15 Milyon TL. tutarında bir karşılık konulmuştur. Kooperatifçilik fonu, kooperatifler ve üst kuruluşlarını desteklemek, bu kuruluşları işçinin satın alma gücünü koruyucu ve geliştirici etkinliğe kavuşturmak ve özellikle ekonomik ve sosyal konularda sendika-kooperatif işbirliğini gerçekleştirmek amacı ile oluşturulacaktır.

Kooperatifçilik Fonu'nun nasıl işletileceğine dair yönetmelik hazırlanmış olup, Yönetim Kurulumuzun tasviplerine sunulmuştur.

Yönetmeliğin tetkikinden de anlaşılacağı üzere, Kooperatifçilik Fonu, Yönetim Kurulumuziçinden ve biri İcra Kurulunu temsilen olmak üzere seçilecek beş kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından işletilecektir. Yönetim Kurulu, fonun kullanımı ve denetiminden sorumlu olacaktır. Türk-İş Yönetim Kurulu ise, istediği zaman Fonun çalışmalarını ve hesaplarını denetleyebilecektir. Fonun denetiminin sağlıklı olarak yapılması ve daha çok yarar sağlaması için, birim kooperatiflerle değil, bu kooperatiflerin kuracakları birlik ve merkez birlikleri kanalı ile kullanımı öngörülmüştür. Böylece, verilecek kredilerin geri ödenme olanakları daha fazla yaratılmış olmaktadır.

Kooperatifçilik Fonu'ndan uzun vadeli, kısa vadeli ve yatırım kredisi olarak üç tür kredi verilmesi öngörülmüştür.

Yönetmelikte ayrıca, bu üç türde verilecek kredilerin kullanma alanları, miktarları ve koşulları ayrı ayrı belirtilmiştir. Kredinin amaç dışında kullanımı ya da süresi içinde geri ödenmemesi hallerinde uygulanacak hükümler de yönetmelikte yer almıştır.

Kooperatifçilik Fonu'ndan verilecek krediler için faiz nisbetlerinin % 3 'ten fazla olmaması öngörülmüş, böylelikle, kooperatiflerin ucuz krediye duydukları ihtiyacın, maliyetinin de altında sendikalarca sağlanması ve işçiye götürülecek hizmetlerin daha ucuza maledilmesi düşünülmüştür.

Yönetim Kurulumuzun tasvipleri ile uygulamaya koyacağımız Türk-İş Kooperatifçilik Fonu, bu alanda sürdürdüğümüz çalışmaların daha verimli şekilde devamını sağlayacaktır.

TÜRK-İŞ KOOPERATİFÇİLİK FONU

Onuncu ~~Sonucu~~ Genel Kurulumuzda, Türk-İş'in "Kooperatifçilik Fonu adı altında bir fon oluşturması kararlaştırılmıştır. Bu amaçla bütçeye, üç yıllık dönem için toplam 15 Milyon TL. tutarında bir karşılık konulmuştur. Kooperatifçilik fonu, kooperatifler ve üst kuruluşlarını desteklemek, bu kuruluşları işçinin satın alma gücünü koruyucu ve geliştirici etkinliğe kavuşturmak ve özellikle ekonomik ve sosyal konularda sendika-kooperatif işbirliğini gerçekleştirmek amacı ile oluşturulacaktır.

Kooperatifçilik Fonu'nun nasıl işletileceğine dair yönetmelik hazırlanmış olup, Yönetim Kurulumuzun tasviplerine sunulmuştur.

Yönetmeliğin tetkikinden de anlaşılacağı üzere, Kooperatifçilik Fonu, Yönetim Kurulumuziçinden ve biri İcra Kurulunu temsilen olmak üzere seçilecek beş kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından işletilecektir. Yönetim Kurulu, fonun kullanımı ve denetiminden sorumlu olacaktır. Türk-İş Yönetim Kurulu ise, istediği zaman Fonun çalışmalarını ve hesaplarını denetleyebilecektir. Fonun denetiminin sağlıklı olarak yapılması ve daha çok yarar sağlaması için, birim kooperatiflerle değil, bu kooperatiflerin kuracakları birlik ve merkez birlikleri kanalı ile kullanımı öngörülmüştür. Böylece, verilecek kredilerin geri ödenme olanakları daha fazla yaratılmış olmaktadır.

Kooperatifçilik Fonu'ndan uzun vadeli, kısa vadeli ve yatırım kredisi olarak üç tür kredi verilmesi öngörülmüştür.

Yönetmelikte ayrıca, bu üç türde verilecek kredilerin kullanma alanları, miktarları ve koşulları ayrı ayrı belirtilmiştir. Kredinin amaç dışında kullanımı ya da süresi içinde geri ödenmemesi hallerinde uygulanacak hükümler de yönetmelikte yer almıştır.

Kooperatifçilik Fonu'ndan verilecek krediler için faiz nisbetlerinin % 3 'ten fazla olmaması öngörülmüş, böylelikle, kooperatiflerin ucuz krediye duydukları ihtiyacın, maliyetinin de altında sendikalarca sağlanması ve işçiye götürülecek hizmetlerin daha ucuza maledilmesi düşünülmüştür.

Yönetim Kurulumuzun tasvipleri ile uygulamaya koyacağımız Türk-İş Kooperatifçilik Fonu, bu alanda sürdürdüğümüz çalışmaların daha verimli şekilde devamını sağlayacaktır.

TÜRK-İŞ KOOPERATİFÇİLİK FONU YÖNETMELİĞİ

FONUN KURULUŞU

Madde: 1- Türk-İş, kooperatifler ve üst kuruluşlarınıdesteklemek, bu kuruluşları işçinin satın alma gücünü koruyucu ve geliştirici etkinliğe kavuşturmak ve özellikle ekonomik ve sosyal konularda sendika - kooperatif işbirliğini gerçekleştirmek amacıyla, bünyesinde "Türk-İş Kooperatifçilik Fonu" adı altında bir fon tesis etmiştir.

FONUN AMACI ve KULLANMA ALANLARI

Madde: 2- Fonun amacı ve kullanma alanları aşağıda gösterilmiştir:

a. Türk-İş'e bağlı sendikaların üyeleri tarafından kurulmuş, tüketim ve yapı kooperatiflerine, bölgesel ve merkezi örgütleri kanalı ile götürülecek hizmetleri maddi bakımdan desteklemek,

b. Kooperatif Birlikleri ve Merkez Birliklerinin üretime dönük faaliyetlerini desteklemek,

c. Kooperatif Birlikleri ve Merkez Birliklerinin sendikalar ile kuracakları ortak ekonomik tesisleri finanse etmek,

d. Tüketim kooperatifleri birliklerinin pazarlama ile ilgili faaliyetlerini finanse etmek,

e. Kooperatif üst örgütlerinin yürütecekleri eğitim faaliyetlerini desteklemek,

f. Sendikaların Kooperatifçilikle ilgili girişimlerine yardımcı olmak,

FONUN GELİRLERİ

Madde: 3- Fonun gelirleri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

a. Türk-İş Genel Kurullarınca kabul edilip bütçeye bu amaçla konulan karşılıklar,

b. Sendika ve federasyonların katkıları,

c. Uluslararası kuruluşların katkıları,

d. Bağışlar,

e. Faizler

f. Devlet Yardımları,

FONUN YÖNETİMİ

Madde: 4- Türk-İş Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulu, Türk-İş Yönetim Kurulu'nun kendi arasından ve biri İcra Kurulu içinden olmak kaydı ile seçeceği beş kişiden oluşur. Fonun yönetiminde, kooperatif birlikleri karar hakkı olmaksızın birer kişi ile temsil edilirler. Merkez Birlikleri kurulması halinde, Fonun Yönetimine bu birlikleri temsilen katılacak Merkez Birlikleri birer temsilcilerinin karara katılma hakları vardır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde: 5- Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1- Fonun, kooperatif birlikleri ve Merkez Birliklerini geliştirici tüm alanlarda kontrollu bir biçimde kullanılmasını sağlamak,

2- Birliklerce belirli amaçlar için talep edilecek kredi istemlerini incelemek ve kredilerin limitini ve kullanma süresini tesbit etmek,

3- Kooperatif birlikleri için yatırıma dönük hizmetleri planlamak, projelendirmek ya da bu konuda birliklere öncülük etmek, birlikler arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliğini özendirici tedbirleri almak,

4- Kooperatif birliklerinin sendikalar ile ortak ekonomik teşebbüslerde bulunmaları olanaklarını araştırmak ve bu konuda incelemeler yaptırıp raporlar hazırlattırmak,

5- Uluslararası kooperatif kuruluşlar ile temas kurarak kooperatif birliklerinin ithalat ve ihracat işlerini planlamak

6- Fonun hesap ve kayıtlarının muntazaman tutulmasını sağlamak,

7- Fonun gelir kaynaklarını geliştirici girişimleri planlamak ve bu konuda Türk-İş Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak,

8- Fonun kullanımı ile ilgili raporlar hazırlamak ve bu raporları Türk-İş Yönetim Kurulu'na sunmak,

9- Kurulması halinde Kooperatifler Bankası ile işbirliği yapmak,

10- Kooperatif birliklerinin ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve raporlar hazırlattırmak, sendikalar ve kooperatif birliklerinin kuracakları ortak ekonomik kuruluşların kamu kuruluşları ile ilişkilerini geliştirmek,

11- Kurulması halinde Türk-İş Kooperatifçilik Dairesi ile ortak çalışmalar yapmak,

FONUN YÖNETİMİ

Madde: 4- Türk-İş Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulu, Türk-İş Yönetim Kurulu'nun kendi arasından ve biri İcra Kurulu içinden olmak kaydı ile seçeceği beş kişiden oluşur. Fonun yönetiminde, kooperatif birlikleri karar hakkı olmaksızın birer kişi ile temsil edilirler. Merkez Birlikleri kurulması halinde, Fonun Yönetimine bu birlikleri temsilen katılacak Merkez Birlikleri birer temsilcilerinin karara katılma hakları vardır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde: 5- Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1- Fonun, kooperatif birlikleri ve Merkez Birliklerini geliştirici tüm alanlarda kontrollu bir biçimde kullanılmasını sağlamak,

2- Birliklerce belirli amaçlar için talep edilecek kredi istemlerini incelemek ve kredilerin limitini ve kullanma süresini tesbit etmek,

3- Kooperatif birlikleri için yatırıma dönük hizmetleri planlamak, projelendirmek ya da bu konuda birliklere öncülük etmek, birlikler arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliğini özendirici tedbirleri almak,

4- Kooperatif birliklerinin sendikalar ile ortak ekonomik teşebbüslerde bulunmaları olanaklarını araştırmak ve bu konuda incelemeler yaptırıp raporlar hazırlattırmak,

5- Uluslararası kooperatif kuruluşlar ile temas kurarak kooperatif birliklerinin ithalat ve ihracat işlerini planlamak

6- Fonun hesap ve kayıtlarının muntazaman tutulmasını sağlamak,

7- Fonun gelir kaynaklarını geliştirici girişimleri planlamak ve bu konuda Türk-İş Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak,

8- Fonun kullanımı ile ilgili raporlar hazırlamak ve bu raporları Türk-İş Yönetim Kurulu'na sunmak,

9- Kurulması halinde Kooperatifler Bankası ile işbirliği yapmak,

10- Kooperatif birliklerinin ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve raporlar hazırlattırmak, sendikalar ve kooperatif birliklerinin kuracakları ortak ekonomik kuruluşların kamu kuruluşları ile ilişkilerini geliştirmek,

11- Kurulması halinde Türk-İş Kooperatifçilik Dairesi ile ortak çalışmalar yapmak,

FONUN YÖNETİMİ

Madde: 4- Türk-İş Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulu, Türk-İş Yönetim Kurulu'nun kendi arasından ve biri İcra Kurulu içinden olmak kaydı ile seçeceği beş kişiden oluşur. Fonun yönetiminde, kooperatif birlikleri karar hakkı olmaksızın birer kişi ile temsil edilirler. Merkez Birlikleri kurulması halinde, Fonun Yönetimine bu birlikleri temsilen katılacak Merkez Birlikleri birer temsilcilerinin karara katılma hakları vardır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde: 5- Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1- Fonun, kooperatif birlikleri ve Merkez Birliklerini geliştirici tüm alanlarda kontrollu bir biçimde kullanılmasını sağlamak,

2- Birliklerce belirli amaçlar için talep edilecek kredi istemlerini incelemek ve kredilerin limitini ve kullanma süresini tesbit etmek,

3- Kooperatif birlikleri için yatırıma dönük hizmetleri planlamak, projelendirmek ya da bu konuda birliklere öncülük etmek, birlikler arasında koordinasyon sağlamak ve işbirliğini özendirici tedbirleri almak,

4- Kooperatif birliklerinin sendikalar ile ortak ekonomik teşebbüslerde bulunmaları olanaklarını araştırmak ve bu konuda incelemeler yaptırıp raporlar hazırlattırmak,

5- Uluslararası kooperatif kuruluşlar ile temas kurarak kooperatif birliklerinin ithalat ve ihracat işlerini planlamak

6- Fonun hesap ve kayıtlarının muntazaman tutulmasını sağlamak,

7- Fonun gelir kaynaklarını geliştirici girişimleri planlamak ve bu konuda Türk-İş Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak,

8- Fonun kullanımı ile ilgili raporlar hazırlamak ve bu raporları Türk-İş Yönetim Kurulu'na sunmak,

9- Kurulması halinde Kooperatifler Bankası ile işbirliği yapmak,

10- Kooperatif birliklerinin ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve raporlar hazırlattırmak, sendikalar ve kooperatif birliklerinin kuracakları ortak ekonomik kuruluşların kamu kuruluşları ile ilişkilerini geliştirmek,

11- Kurulması halinde Türk-İş Kooperatifçilik Dairesi ile ortak çalışmalar yapmak,

YÖNETİM KURULUNUN SORUMLULUĞU

Madde: 6- Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulu, karar ve çalışmalarında Türk-İş Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

FONUN DENETİMİ

Madde: 7- Kooperatifçilik Fonu'nun amaca uygun olarak kullanılıp kullanılmadığı Türk-İş Yönetim Kurulu tarafından belirli sürelerde kontrol edilir. Türk-İş Yönetim Kurulu bu konuda gerektiğinde kendi içinde oluşturacağı komisyonlar ya da dışardan görevlendireceği uzmanlar kanalı ile fonun hesap ve çalışmalarını denetlettirebilir, bu konuda bizzat sorumluluk yüklenebilir.

DANIŞMA KURULU

Madde: 8- Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulu, kredi isteminde bulunan kooperatif birliklerinin öneri, rapor ve projeleri hakkında, gerektiğinde bilgi ve görüşlerini almak ya da bu konularda rapor ve projeler hazırlattırmak amacı ile kooperatifçilikle ilgili bilim adamları ve uzmanlardan oluşacak bir Danışma Kurulu teşekkül ettirir. Yönetim Kurulu gerektiğinde Danışma Kurulu ile ortak toplantılar yapabilir. Yönetim Kurulu'nun Danışma Kurulu öneri ve tekliflerini kabul etmesi zorunluğu yoktur.

KREDİ ALABİLME KOŞULLARI

Madde: 9- Fondan kredi isteminde bulunacak kooperatif birliklerinin aşağıdaki koşulları yerine getirmeleri gerekir:

1- Kredi isteminde bulunacak kooperatif birliği, birlikleri ya da Merkez Birliği, yasal olarak kurulmuş ve tescilini yaptırmış olmalıdır,

2- Birlik Yönetim Kurulu, kredi istemini resmi bir yazı ile Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kuruluna intikal ettirmelidir. Yazının ekinde aşağıdaki bilgiler ayrıntılı olarak bildirilmelidir:

a. İstenilen kredinin miktarı,
b. Kredinin ne amaçla kullanılacağı,
c. Uzun vadeli mi, yoksa kısa vadeli mi olacağı,
d. Ne kadar sürede ve nasıl geri ödeneceği (peşin, taksitle, v.s.),

e. Kredi ile alınacak mallar veya götürülecek hizmetlere, birliklere bağlı kooperatiflerce ihtiyaç duyulduğunu gösterir bu kooperatiflerce hazırlanmış yazıların aslı veya suretleri,

f. Alınacak kredinin kimlerin sorumluluğu altında kullanılacağı,

g. Birliklerin kredi isteme tarihindeki mali durumunu, ortak kooperatif adedi ve diğer kuruluşlarla ticari ilişki ve anlaşmalarını gösterir belgeler,

3- Kredi isteminde bulunan kooperatif birliği, ooperatifçilik Fonundan daha önce kredi almış ise, bu krediyi amaca uygun olarak kullanmış ve süresi içinde geri ödemiş olmalıdır,

4- Kredi isteminde bulunan birlik, kredinin kullanılacağı konular hakkında detaylı bilgi toplamış bulunmalı, gereken konularda değişik kaynaklardan fiyatlar, kalite, vs. konularını kapsayan teklif mektupları temin etmiş olmalıdır.

5- Birlik temsilcisi Fonun Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunmalı ve istenildiğinde kredi talebi konusunda açıklama yapmalıdır.

6- Fonun dışındaki ticari kuruluşlara ya da bankalara kredi miktarı veya bu miktardan fazla borcu ya da bağlantısı olmamalıdır.

KREDİ İŞLEMLERİ

Madde: 10- Kooperatifçilik Fonundan, aşağıda belirtilen üç türde kredi verilebilir:

a. Uzun vadeli krediler,
b. Kısa vadeli krediler,
c. Yatırım kredileri.

UZUN VADELİ KREDİLER

Madde: 11- Uzun vadeli krediler, en çok beş yıl için ve ikinci yılın sonundan itibaren eşit taksitlerde ödenmek kaydıyla ve en fazla iki defaya mahsus olmak üzere aşağıda belirtilen amaçlarda kullanılmak üzere verilir:

1- Kuruluş işlemlerini tamamlamış ve tüzel kişilik kazanmış birliklerin, ofis ve depo kiralarını karşılamak,

2- Nakliye masraflarını karşılamak,

3- Ofis ve depo için gerekli malzeme, alet ve makinaların satın alınması ya da yaptırılması,

4- Personel ve yöneticilerin ücretlerinin ve diğer parasal haklarının ödenmesi,

5- İşletme ile ilgili günlük zaruri masrafların karşılanması

6- Isıtma, aydınlatma, vs. masraflarının karşılanması.

KISA VADELİ KREDİLER

Madde: 12- Kısa vadeli krediler, en çok üç yıl için ve ikinci yılın sonundan itibaren eşit taksitler halinde ödenmek kaydı ile ve yalnız pazarlama faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile verilir. İkinci kez kredi isteminde bulunacak Kooperatif Birliği ya da Birlikleri, aldıkları kredinin, yukarda belirtilen iki yıllık süreyi beklemeksizin ilk taksidini yatırarak ve kalan kısmını da yine eşit taksitlerde ödemeyi taahhüt ederek yeniden müracaatta bulunabilirler. Fonun Yönetim Kurulu, daha önce verilen kredinin amacına uygun olarak kullandığını tesbit eder ve muntazaman geri ödeneceği görüşüne varırsa, ikinci ve daha fazla kredi istemlerini yerine getirir.

YATIRIM KREDİLERİ

Madde: 13- Üretim ve yatırıma dönük faaliyetlerini desteklemek amacı ile Fonun Yönetim Kurulu, kooperatif birliklerine, gerekli inceleme raporları ve projeleri hazırlamış, rasyonel çalışacağı tescil edilmiş olmak kaydı ile, bu ad altında kredi verebilir. Birden fazla kooperatif birliği ya da Merkez Birliği ortak bir proje ile kredi isteminde bulunursa, bu tür istemlere öncelik verilir. Yatırım kredileri, yatırımın tamamlanıp faaliyete geçmesinden itibaren başlanılmak üzere en çok beş yıl içinde geri ödenir.

KREDİ LİMİTİ

Madde: 14- Yukarda belirtilen üç türde verilecek kredinin limiti;

a. Uzun vadeli krediler için en fazla iki milyon TL.,
b. Kısa vadeli krediler için en fazla bir milyonTL.,
c. Yatırım kredileri için de toplam yatırım tutarının % 50'sini geçmeyecek biçimde tesbit edilir.

FAİZ ORANI

Madde: 15- Her türlü kredi için faiz nispeti % 3'den fazla olamaz.

KREDİLERİN ÖDEME ŞEKLİ

Madde: 16-Uzun ve kısa vadeli krediler ise, yatırım kredileri, Birlik Yöneticilerinin müteselsil kefaleti ile senet karşılığında ödenir. Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulu, uygun gördüğü konularda, Birliklere bağlı kooperatifleri müteselsil kefil yapmak sureti ile de kredi verebilir. Belirli devrelerde geri ödenmek kaydı ile verilen kredilerde, ilk taksidi makul bir neden olmaksızın ödemeyen Birlik Yöneticileri hakkında Yönetim Kurulu kanuni işleme başvurabilir veya gerekirse konuyu Türk-İş Yönetim Kuruluna intikal ettirir. Türk-İş Yönetim Kurulu'nun bu konuda vereceği karar kesindir.

İTHALAT VE İHRACAT İŞLERİ

Madde: 17- Kooperatif Birlikleri veya Merkez Birliklerinin, kooperatiflerce ihtiyaç duyulan ve yurt içinde temin edilemiyen malzemeleri ithal yolu ile sağlama, ya da kendi mamullerini yurt dışında pazarlama girişimlerini, Türk-İş Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulu planlar ve yürütür. Bu tür bir organizasyonda, Yönetim Kurulu yetkilerini kısmen Birlik Yöneticilerine devredebilir.

MUHASEBE İŞLERİ

Madde: 18- Kooperatifçilik Fonunun işlem ve hesapları, Türk-İş Muhasebe Müdürlüğü tarafından, fakat Türk-İş hesaplarından ayrı olarak tutulur. Yönetim Kurulu, Türk-İş Muhasebe Müdürlüğüne, bu hizmetlerinden dolayı bir ücret verebilir.

FONUN MUHAFAZASI

Madde: 19- Kooperatifçilik Fonu, milli bankalardan birinde muhafaza edilir ve ödemeler Yönetim Kurulunu temsilen iki üyenin imzası ile yapılır.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde: 20- Kooperatifçilik Fonu'na uluslararası kuruluşlarca yapılan katkı ve bağışlar ile, açılacak krediler, münhasıran kısa vadeli kredi olarak ya da yatırım kredisi olarak kullanılır, uzun vadeli kredi olarak, ya da üretime dönük olmayan alanlarda kullanılamaz.

Madde: 21- Kooperatifçilik Fonundan alınan kredilerin amaç dışında kullanıldığı tesbit edilirse, bu yola başvuran Birlik Yöneticilerinden verilen kredinin tamamı geri istenir ve bu fonla ilişkileri kesilir.

Madde: 22- Kooperatifçilik Fonu Yönetim Kurulu, en az ayda bir toplantı yapar. Toplantılara katılan Yönetim Kurulu üyeleri ile kooperatif birliklerini temsil eden müşavir üyelere, Türk-İş Yönetim Kurulunca tesbit edilecek miktarda huzur ücreti ile uzak mesafelerden gelenlere yolluk ödenebilir.

Madde: 23- Kooperatifçilik Fonu ile ilgili uygulamayı, Türk-İş Yönetim Kurulu, 2/3 çoğunluğunun oyu ile dilediği zaman uygulamadan kaldırabilir. Bu durumda, Fonun varlıkları ile borç ve alacakları Türk-İş'e devredilir.

YÖNETMELİKLER

— İç Yönetmelik
— Personel Yönetmeliği
— Bölge Temsilcilikleri Yönetmeliği
— Yolluk Yönetmeliği
— Satın Alma ve Tesellüm Yönetmeliği
— Genel Kurul Yönetmeliği

TÜRK - İŞ

Türkiye İşçi Sendikaları Konf ısy

TÜRK-İŞ
TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONU

İÇ YÖNETMELİĞİ

GENEL HÜKÜMLER

YÖNETMELİĞİN KAPSAMI:

Madde 1- Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonunun Merkez ve Bölge Teşkilâtının kuruluş, görev ve yetkileri ile çalışma usulleri, İdarî ve Malî işlemleri ve bunlara ilişkin hususlar hakkında bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bu yönetmelikte Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu TÜRK-İŞ, Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu Ana Tüzüğü, ANA TÜZÜK; Merkez ve Bölge Teşkilâtının bütünü, TEŞKİLÂT; Konfederasyona bağlı sendika ve Federasyonlar, TÜRK-İŞ'E BAĞLI TEŞEKKÜLLER rumuzları ile ifâde edilmiştir.

İCRA KURULU:

Madde 2- Türk-İş'in İdarî ve malî bütün işlemleri, bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde, İcra Kurulu tarafından yürütülür.

DENETİM KURULU:

Madde 3- Türk-İş'in idarî ve malî çalışmalarının denetlenmesinde, Denetim Kurulu görevlidir.

Denetim Kurulu, denetimleri sırasında gördüğü herhangi bir yolsuzluk veya usulsüzlüğü, Yönetim Kurulu ve Genel Kurula bildirmekle ödevlidir.

Denetim Kurulu Türk-İş'e bağlı teşekküller hakkında şikâyet veya ihbar vaki olduğu takdirde İcra Kurulunun karar ve talimatı dairesinde denetleme işlemlerini yapar ve bu hususlarda raporunu Türk-İş İcra Kuruluna verir. Denetim Kurulu kendine intikâl eden işleri görüşmek üzere en çok 15 gün içinde toplanır.

ONUR KURULU:

Madde 4- Onur Kurulu, Türk-İş'in tüzel kişiliğine saygı göstermeyen ve Ana Tüzük hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında Yönetim Kurulu veya İcra Kurulunun vereceği rapor üzerine toplanır ve gereken kararı verir.

Onur Kurulu kendisine intikâl eden işleri görüşmek üzere en çok 15 Gün içinde toplanır.

İDARİ İŞLER KURULU

KURULUŞ:

Madde 5- İdarî İşler Kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında,

1- Genel Eğitim ve Genel Teşkilâtlandırma Sekreterleri,

2- Muhasebe Mes'ul Müdürü,

3- Hukuk Müşaviri,

4- Eğitim Merkezi Müdürü,

5- Basın ve Halkla Münasebetler Merkezi Müdürü,

6- Araştırma Merkezi Müdürü,

../.

7- Sendikacılık Koleji Müdürü,

8- İdare Amirinden teşekkül eder.

GÖREVLERİ:

Madde 6- İdarî İşler Kurulunun görevleri şunlardır;

a- İki ayda bir Genel Sekreterliğe bağlı teşkilât tarafından verilecek raporları incelemek ve gereğini yapmak.

b- Gelecek iki aylık devre veya ilerisi için Türk-İş organlarının tekliflerini incelemek.

c- Disiplin Kurulu sıfatı ile görevliler hakkında teklif olunan cezaları inceleyip, bir karara bağlamak.

KURUL KARARININ NİTELİĞİ:

Madde 7- İdarî İşler Kurulunun kararları danışma niteliğinde olup, İcra Kurulunun uygun bulması, aynen veya değiştirerek onayı ile yürürlüğe girer.

KURUL KARAR. RAPOR VE EVRAKININ SAKLANMASI:

Madde 8- İdarî İşler Kurulu kararları, toplantıya sunulan raporlar evrak ile birlikte bir dosya halinde Genel Sekreterlikte saklanır.

HUKUK İŞLERİ MERKEZİ

KURULUŞ:

Madde 9- Hukuk İşleri Merkezi, Hukuk Müşavirinin yönetiminde, iş hukuku uzmanı hukukçulardan kurulur.

GÖREVLERİ:

Madde 10- Hukuk İşleri Merkezinin Görevleri Şunlardır;

1- Türk Hukukunun, özellikle Türk-İş Hukukunun işçi yararına gelişmesi amacıyla teorik ve pratik araştırma ve çalışmalar yapmak, bilimsel raporlar hazırlamak;

2- İşçi Hukuku ile ilgili Kanun tekliflerini ve gerekçelerini, hükümete ve parlamentoya intikâl ettirmek üzere hazırlamak, bunları takip etmek;

3- Kanun tasarısı ve tekliflerinde işçi yararına yapılacak değişiklikleri tesbit edip bunları kanun tekniğine uygun hale getirmek;

4- Türk-İş'e bağlı teşekküllerin hukuk servisleri ile irtibat kurmak ve bunların çalışmalarına yardımcı olmak;

5- Her türlü hukukî mütalâayı vermek;

6- Türk-İş'in hukukunu savunmak;

HUKUK MÜŞAVİRİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:

Madde 11- Hukuk Müşaviri, 10'ncu maddede yazılı görevlerin yerine getirilmesinde Genel Sekretere karşı sorumlu olup, görevleri, Genel Sekreterin direktiflerine uygun olarak yerine getirir.

Hukuk Müşaviri, ayda bir Merkezin çalışmaları hakkında Genel Sekretere bir rapor verir.

UZMAN VE SEKRETERLER:

Madde 12- Hukuk İşleri Merkezi uzman ve avukatları Hukuk Müşavirinin vereceği talimât ve görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Bu görevlerin yerine getirilmesinde Hükuk Müşavirine karşı sorumludurlar.

EĞİTİM MERKEZİ

KURULUŞ:

Madde 13- Eğitim Merkezi:

a- Müdür,

b- Müdür Yardımcısı,

c- Eğitim Uzmanları,

GÖREVLERİ:

Madde 14- Eğitim Merkez Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

1- Türk-İş Ana Tüzüğü gereğince, Türk-İş'e bağlı teşekküllerin mensuplarını eğitmek ve gerekli bilgilere sahip olmalarını temin etmek,

2- Eğitimle ilgili inceleme gezileri tertiplemek,

3- Yurt içi ve dışı eğitim merkezleri ile ilişkiler kurmak,

4- Doküman sağlamak,

5- Ders vereceklerin çalışmalarını kolaylaştırmak için imkânlar sağlamak,

6- Ana Tüzük hükümlerine uygun diğer her çeşit eğitim çalışmaları yapmak.

EĞİTİM MÜDÜRÜ VE GÖREVLERİ:

Madde 15- Eğitim Müdürünün görevi, Türk-İş amaçlarına uygun bir şekilde sendika idarecilerini ve üyelerini meslekî, sendikal bilgilerle donatacak çalışmaları düzenlemek, denetlemek ve dairesinde düzgün bir iş düzeni kurmaktır; bu maksatla, Merkez Müdür Yardımcısı ve diğer ilgili eğitim personeli ile işbirliği yaparak, eğitim programlarını hazırlar. Programların tatbiki için gerekli malî ve teknik yardımlarda bulunacak kuruluşlarla temaslarda bulunur.

Eğitim Programlarının plânlanması ve hazırlanması sırasında, Eğitim Merkezi ile Bölge Eğitim Müdürlerine gerekli direktifleri verir.

İcra Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının uygulanmasından her türlü eğitim faaliyetlerinden, yazışmalarından, eğitim araçları olarak kitap, broşür, ders notlarının zamanında ve gereği gibi hazır bulundurulmasından, eğitim personelinin ahenkli ve koordine bir şekilde çalışmasından dolayı birinci derecede Genel Eğitim Sekreterine karşı sorumludur.

Merkez Eğitim Müdürü ayda bir yapılan faaliyetler hakkında İdarî İşler Kuruluna rapor verir. Bu raporlarda eğitim programlarının uygulanmasının olumlu veya olumsuz sonuçları belirtilir.

EĞİTİM MÜDÜR YARDIMCISI VE GÖREVLERİ:

Madde 16- Eğitim Merkez Müdür Yardımcısının görevleri, bu yönetmeliğin 19. Maddesinde sayılan hizmetlerin yerine getirilmesinde ve Eğitim Merkez Müdürüne, 15. Maddede belirtilen görevlerin yapılabilmesi için yardımcı olmak; Eğitim Merkez Teşkilâtında çalışan personelin iş bölümüne, ahenkli çalışmalarına, eğitim programlarının hazırlanmasına, uygulanmasına katılmak ve Merkez Müdürünün vereceği direktifler dahilinde idarî,malî, meslekî temaslarda bulunmaktır.

Müdürün yokluğunda ona, Eğitim Merkez Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Eğitim Merkez Müdür Yardımcısı Eğitim Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

Müdür ve yardımcısı İcra Kurulunun vereceği diğer görevleri de yapar ve yaptırırlar.

../.

EĞİTİM MERKEZİ

KURULUŞ:

Madde 13- Eğitim Merkezi:

a- Müdür,

b- Müdür Yardımcısı,

c- Eğitim Uzmanları,

GÖREVLERİ:

Madde 14- Eğitim Merkez Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

1- Türk-İş Ana Tüzüğü gereğince, Türk-İş'e bağlı teşekküllerin mensuplarını eğitmek ve gerekli bilgilere sahip olmalarını temin etmek,

2- Eğitimle ilgili inceleme gezileri tertiplemek,

3- Yurt içi ve dışı eğitim merkezleri ile ilişkiler kurmak,

4- Doküman sağlamak,

5- Ders vereceklerin çalışmalarını kolaylaştırmak için imkânlar sağlamak,

6- Ana Tüzük hükümlerine uygun diğer her çeşit eğitim çalışmaları yapmak.

EĞİTİM MÜDÜRÜ VE GÖREVLERİ:

Madde 15- Eğitim Müdürünün görevi, Türk-İş amaçlarına uygun bir şekilde sendika idarecilerini ve üyelerini meslekî, sendikal bilgilerle donatacak çalışmaları düzenlemek, denetlemek ve dairesinde düzgün bir iş düzeni kurmaktır; bu maksatla, Merkez Müdür Yardımcısı ve diğer ilgili eğitim personeli ile işbirliği yaparak, eğitim programlarını hazırlar. Programların tatbiki için gerekli malî ve teknik yardımlarda bulunacak kuruluşlarla temaslarda bulunur.

Eğitim Programlarının plânlanması ve hazırlanması sırasında, Eğitim Merkezi ile Bölge Eğitim Müdürlerine gerekli direktifleri verir.

İcra Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının uygulanmasından her türlü eğitim faaliyetlerinden, yazışmalarından, eğitim araçları olarak kitap, broşür, ders notlarının zamanında ve gereği gibi hazır bulundurulmasından, eğitim personelinin ahenkli ve koordine bir şekilde çalışmasından dolayı birinci derecede Genel Eğitim Sekreterine karşı sorumludur.

Merkez Eğitim Müdürü ayda bir yapılan faaliyetler hakkında İdarî İşler Kuruluna rapor verir. Bu raporlarda eğitim programlarının uygulanmasının olumlu veya olumsuz sonuçları belirtilir.

EĞİTİM MÜDÜR YARDIMCISI VE GÖREVLERİ:

Madde 16- Eğitim Merkez Müdür Yardımcısının görevleri, bu yönetmeliğin 19. Maddesinde sayılan hizmetlerin yerine getirilmesinde ve Eğitim Merkez Müdürüne, 15. Maddede belirtilen görevlerin yapılabilmesi için yardımcı olmak; Eğitim Merkez Teşkilâtında çalışan personelin iş bölümüne, ahenkli çalışmalarına, eğitim programlarının hazırlanmasına, uygulanmasına katılmak ve Merkez Müdürünün vereceği direktifler dahilinde idarî,malî, meslekî temaslarda bulunmaktır.

Müdürün yokluğunda ona, Eğitim Merkez Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Eğitim Merkez Müdür Yardımcısı Eğitim Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

Müdür ve yardımcısı İcra Kurulunun vereceği diğer görevleri de yapar ve yaptırırlar.

../.

EĞİTİM MERKEZİ

KURULUŞ:

Madde 13- Eğitim Merkezi:

a- Müdür,

b- Müdür Yardımcısı,

c- Eğitim Uzmanları,

GÖREVLERİ:

Madde 14- Eğitim Merkez Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

1- Türk-İş Ana Tüzüğü gereğince, Türk-İş'e bağlı teşekküllerin mensuplarını eğitmek ve gerekli bilgilere sahip olmalarını temin etmek,

2- Eğitimle ilgili inceleme gezileri tertiplemek,

3- Yurt içi ve dışı eğitim merkezleri ile ilişkiler kurmak,

4- Doküman sağlamak,

5- Ders vereceklerin çalışmalarını kolaylaştırmak için imkânlar sağlamak,

6- Ana Tüzük hükümlerine uygun diğer her çeşit eğitim çalışmaları yapmak.

EĞİTİM MÜDÜRÜ VE GÖREVLERİ:

Madde 15- Eğitim Müdürünün görevi, Türk-İş amaçlarına uygun bir şekilde sendika idarecilerini ve üyelerini meslekî, sendikal bilgilerle donatacak çalışmaları düzenlemek, denetlemek ve dairesinde düzgün bir iş düzeni kurmaktır; bu maksatla, Merkez Müdür Yardımcısı ve diğer ilgili eğitim personeli ile işbirliği yaparak, eğitim programlarını hazırlar. Programların tatbiki için gerekli malî ve teknik yardımlarda bulunacak kuruluşlarla temaslarda bulunur.

Eğitim Programlarının plânlanması ve hazırlanması sırasında, Eğitim Merkezi ile Bölge Eğitim Müdürlerine gerekli direktifleri verir.

İcra Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının uygulanmasından her türlü eğitim faaliyetlerinden, yazışmalarından, eğitim araçları olarak kitap, broşür, ders notlarının zamanında ve gereği gibi hazır bulundurulmasından, eğitim personelinin ahenkli ve koordine bir şekilde çalışmasından dolayı birinci derecede Genel Eğitim Sekreterine karşı sorumludur.

Merkez Eğitim Müdürü ayda bir yapılan faaliyetler hakkında İdarî İşler Kuruluna rapor verir. Bu raporlarda eğitim programlarının uygulanmasının olumlu veya olumsuz sonuçları belirtilir.

EĞİTİM MÜDÜR YARDIMCISI VE GÖREVLERİ:

Madde 16- Eğitim Merkez Müdür Yardımcısının görevleri, bu yönetmeliğin 19. Maddesinde sayılan hizmetlerin yerine getirilmesinde ve Eğitim Merkez Müdürüne, 15. Maddede belirtilen görevlerin yapılabilmesi için yardımcı olmak; Eğitim Merkez Teşkilâtında çalışan personelin iş bölümüne, ahenkli çalışmalarına, eğitim programlarının hazırlanmasına, uygulanmasına katılmak ve Merkez Müdürünün vereceği direktifler dahilinde idarî,malî, meslekî temaslarda bulunmaktır.

Müdürün yokluğunda ona, Eğitim Merkez Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Eğitim Merkez Müdür Yardımcısı Eğitim Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

Müdür ve yardımcısı İcra Kurulunun vereceği diğer görevleri de yapar ve yaptırırlar.

../.

EĞİTİM UZMANLARI:

Madde 17- Eğitim Uzmanları, Eğitim Müdürünün vereceği direktif ve görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

BASIN VE HALKLA MÜNASEBETLER

KURULUŞ:

Madde 18- Basın ve Halkla Münasebetler Merkezi Teşkilâtı:

a- Basın ve Halkla Münasebetler Merkez Müdürü,

b- Uzman ve Sekreter daktilografladan müteşekkildir.

GÖREVLERİ:

Madde 19- Basın ve Halkla Münasebetler Merkezinin görevi, Türk-İş bünyesindeki çalışmaları ve her türlü işçi sorunlarını, dergi, broşür, kitap vesair yayın araçları ile topluma duyurmak,

Basın'da yer alan çalışma hayatıyla ilgili haberleri toplamak, basının bu konudaki sorularını cevaplamak ve İcra Kuruluna duyurmaktır.

MERKEZ MÜDÜRÜ VE GÖREVLERİ:

Madde 20- Basın ve Halkla Münasebetler Müdürünün görevleri, Teşkilâta bağlı personel arasında esaslı ve ahenkli bir iş bölümü yapmak, Türk-İş yayın organını Türk-İş'in gayelerine uygun bir şekilde hazırlamak ve çıkarmak, Genel Sekreterlikçe neşrine lüzum görülen yazıları, resimleri, istatistik rakamlarını hazırlamak, gerekli tercümeleri yaptırmak, yayınlanan neşriyatın herbirinin 15 nüsha olmak üzere arşivini temin etmek, bu hizmetlerin ifâsı için gerekli temaslarda bulunmak ve ayda bir İdarî İşler Kurulunun aracılığı ile Genel Sekretere çalışmalar hakkında rapor vermektir.

Basın ve Halkla Münasebetler Merkez Müdürü Genel Sekretere karşı sorumludur.

DİĞER PERSONEL:

Madde 21- Basın ve Halkla münasebetler Merkez Müdürlüğü sekreter daktilografları bu yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirirler. Bu maddelerin öngördüğü sorumluluğa kendi teşkilâtları içinde tabidirler.

Basın ve Halkla Münasebetler Merkez Müdürlüğünün yazışmaları, evrakın dosyaların tertip ve saklanması Basın ve Halkla Münasebetler Müdürünün direktifleri altında sekreter daktilografladar tarafından temin olunur.

ARAŞTIRMA MERKEZİ

KURULUŞU:

Madde 22- Araştırma Merkezi:

a- Araştırma Merkezi Müdürü

b- Uzmanlar

c- Mütercimler

d- Kütaphane ve Arşiv Memuru

e- Sekreter daktilografladan müteşekkildir.

GÖREVLERİ:

Madde 23- Araştırma Merkezi görevleri şunlardır:

Memleketin ekonomik ve sosyal durumu hakkında incelemeler yapmak, mevcut sendikaları, faal olan ve yeni faaliyete geçen işyerlerini tesbit etmek, işyerlerinde çalışma şartlarını, istihsal miktarını, verimlilik derecelerini, kâr ve zarar durumlarını, azamî ve asgarî ücret limitlerini, boş işçiliği, arz ve taleple işçi ücretlerini tetkik ve tesbit etmek, işgücü ve istihdam durumları hakkında rapor doküman hazırlamak, yayınlamak, nüfus hareketlerini, çalışan nüfusun dağılışını ve bu dağılışın işkollarındaki tesirini tayin ve tesbit etmek, işgücü ve iş miktarı, sendikaların sayısı, üyeleri, sendikalaşma hareketleri hakkında etüdler yapmak ve devamlı olarak bu gibi hareketleri izlemek, hükümetin sosyal, ekonomik ve kültürel politikasını yakınen takip ve neticelerini işçi yararına kullanılacak şekilde kaleme almak, toplu pazarlıklarda done olabilecek dokümanı, bibliyografya ütüdlerini, maliyetlerini, hayat standart ve fiyat hareketlerini takip ve tesbit etmek,diyagram ve grafiklerle değerlendirmektir.

MERKEZ MÜDÜRÜ:

Madde 24- Araştırma Merkez Müdürü bu yönetmeliğin 23. Maddesinde belirtilen hizmetleri temin ve kendisine bağlı personeli ahenkli bir iş bölümü ile çalıştırmak, kendi teşkilâtına ait haberleşmeyi idare, her hususa ait arşiv ve dosyaları tanzim etmekle görevlidir. Araştırma Merkez Müdürü iki ayda bir Merkez faaliyetlerini İdarî İşler Kurulu aracılığı ile Genel Sekretere sunar.

Araştırma Merkez Müdürü Genel Sekretere karşı sorumludur.

UZMANLARI:

Madde 25- Araştırma Merkez Müdürlüğü uzmanları, çalıştırıldığı bölüm araştırmalarını yapmak, dosyalarını hazırlamak, arşivini temin etmek, yayını icabedenlerin birer suretlerini Basın ve Halkla Münasebetler Merkez Müdürlüğüne göndermek ve Araştırma Merkez Müdürünün, Genel Sekreterliğin ve İcra Kurulu üyelerinin vereceği konuları incelemek ve istenilen şekilde hazırlamakla görevlidirler.

Uzmanlar tercümelerini bizzat yaparlar. Dil bilmeyenler tercümelerini mütercimlere yaptırırlar. Uzmanların sorumluluğu Araştırma Merkez Müdürüne karşıdır.

KÜTÜPHANE VE ARŞİV MEMURU:

Madde 26- Kütüphane ve arşiv işlerini tedvir etmek mevcut ve satın alınacak veya bağış vesair kanallardan gelecek kitapları muntazaman kolayca istifadeye sunulacak şekilde tasnif etmek, numaralamak ve bir defterde kayıt altında bulundurmak, karteks işlerini yapmak, kitapları senet mukabili vermek, verilen kitapların iadesini temin etmek, arşiv işlerini derlemek, tanzim etmek, arananı, isteneni kolayca bulunacak halde saklamaktır. Kütaphane ve arşiv memuru Araştırma Merkez Müdürüne karşı sorumludur. Kaybolan kitaplardan mesuldür.

DİĞER PERSONEL:

Madde 27- Araştırma Merkez Müdürlüğünde çalıştırılan mütercimler, sekreter daktilografler görevlerini bu yönetmeliğin 23. 24. maddeleri uyarınca yaparlar. Ve bu maddelerin ön gördüğü sorumluluğu taşırlar.

../.

TÜRK-İŞ SENDİKACILIK KOLEJİ

KURULUŞU:

Madde 28- Sendika yöneticilerine lüzumlu bilgilerin öğretilmesi amacı ile eğitime tabi tutmak üzere Sendikacılık Koleji kurulmuştur.

Türk-İş'e üye teşekküllerin gönderecekleri sendika yöneticileri bu kolejde eğitim görür. Türk-İş İcra Heyeti lüzum görürse yabancı ülkelerin sendika yöneticilerine bu kolejde burs verebilir. Devre içinde hangi teşekküllerin veya yabancı ülkelerin ne miktar sendika yöneticisi göndereceğini İcra Kurulu veya İcra Kurulunun yetkili kılacağı Genel Sekreter tesbit eder.

KOLEJİN KADROSU:

Madde 29- a- Müdür,

b- Mütercimler,

c- Sekreter daktilograf,

d- Müstahdemlerden teşekkül eder.

KOLEJ MÜDÜRÜ:

Madde 30- Kolejin sevk ve idaresinden Kolej müdürü sorumludur. Devre ve senelik ders programlarının en istifadeli şekilde hazırlanması, öğrencilerin yetiştirilmesi, öğretmenlerin verdikleri derslerin notlar haline getirilmesi, hazırlanıp, çoğaltılması, öğretmenlerin derslere vaktinde gelip gelmediklerini, ne derece faydalı olduklarını izler,kolejin nizam veya intizamını temin eder. Kolej personeli arasında işbölümü yapar. Boş zamanlarını değerlendirir. Kolej hizmetlerinin en verimli ve en iyi şekilde görülmesinden ve malî tasarrufa riayetten sorumludur.

Kolej Müdürü idarî yönden Genel Sekretere, malî bakımdan Malî Sekretere karşı sorumludur.

Madde 31- Kolej öğrencilerinin ve öğretmenlerinin riayete mecbur olduğu şartlar ve kolejin idaresi, verilecek dersler, ücret ve masraf şekilleri mesair hususlar Kolej Müdürlüğünce hazırlanan ve İcra Kurulunca kabul edilen bir yönetmelikle yürütülür.

İDARE AMİRİ:

Madde 32- İdare Amiri Konfederasyonun dahili idaresinden, intizam ve bakımından, personelin göreve devamlılığının sağlanmasından, sicil dosyalarının tutulmasından, binanın, büroların temizliğinden, bürolar arasında koordinasyonun sağlanmasından, Konfederasyon Genel Merkezinin yangın ve hırsızlığa karşı korunması ve her türlü emniyet tedbirinin alınmasından, otoların seyriseferinden sorumludur.

İdare Amiri bu vazifelerin görülmesinden Genel Sekretere karşı sorumludur.

TEKSİR OPERATÖRÜ:

Madde 33- İdare Amirine bağlı olarak çalışan teksir operatörlerinin görevleri Türk-İş bürolarının faaliyetleri için lüzumlu görülen her türlü yazı, rapor ve dokümanı teksir etmektir.

İdare Amirinin direktifi altında İcra Kurulunun, Genel Sekreterliğin, dairelerin tevdi edecekleri her türlü ders notu, program, mektup, şema, rapor, haber bülteni, çizelgeler ve benzeri belgeleri zamanında istenilen sayıda ve okunaklı bir şekilde teksir etmek, teksir edilenleri gereğine göre birleştirmek, harmanlamak, ciltlemek

../.

teksir operatörlerinin başlıca görevleridir. Teksir işlerinin istenilen şekilde hazırlanmasından ötürü işi veren daireye karşı sorumludurlar.

Adres makinesinin kullanılması ve bakımından da Teksir Operatörü sorumludur.

Teksir operatörleri, kendilerine teslim edilen makine ve araçların iyi kullanılmamasından dolayı hasıl olan zarardan sorumludurlar.

MALÎ SEKRETERLİK

MALÎ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 34- Malî Sekreter, Ana Tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen görevleri, teşkilâtına bağlı organlarla ve bu yönetmelik hükümleri içinde yürütür.

Türk-İş'in malî yönü ile ilgili anlaşma ve projelerin hazırlanması ve değerlendirilmesi Malî Sekreterin görevleri arasında olup, her türlü malî proje ve anlaşmalar, malî Sekreterin bilgisi altında yapılır. Anlaşmaların müzakeresinde Malî Sekreter de bulunur. Yapılacak anlaşmalar İcra Kurulu kararı ile kesinleşir.

HESAP DÖNEMİ:

Madde 35- Türk-İş'in hesap dönemi Sendikalar Kanununda yazılı bulunan süredir. Bu süre 1 Ocak tarihinde başlar ve 31 Aralık tarihinde sona erer. Müteakip senenin ilk ayı içinde bilançolar hazırlanarak İcra Kuruluna verilir.

KADROLAR:

Madde 36- Malî Sekreterlik organ ve kadroları şunlardır;

a- Muhasebe Mes'ul Müdürü,

b- Muhasebe Memurları,

c- Veznedar,

d- Sekreter Daktilograflar,

MUHASEBE MES'UL MÜDÜRÜ:

Madde 37- Muhasebe Mes'ul Müdürü, Türk-İş Muhasebe Merkezi Personelinin amiridir. Türk-İş'e ait malî muamelâtın muhasebe mevzuat ve tekniğine uygun şekilde yürütülmesine, kayıtların defterlere doğru olarak ve zamanında işlenmesini ve vesikaların dosyalanmasına nezaret etmek, muhasebece hazırlanan fişleri kontrolla imza veya parafe etmek, muhasebe işlemleriyle ilgili hususlarda gerekli mercilerle temas kurmak, netice istihsal etmekle yapılan ödemelerin bütçe ile uygunluğunu takip ve kontrolünü yapmakla muhasebece hazırlanan bilânço ve nizamlarla ilgili raporunu tanzim ve Malî Sekretere sunmakla ve muhasebe merkezinin verimliliğini artırmakla, gerektiğinde muhasebe memurları arasında iş bölümü yapmakla görevli ve yetkilidir. Muhasebe mes'ul Müdürü İdarî İşler Kurulunun üyesidir.

Yukarıda belirtilen görevlerinden dolayı Malî Sekretere karşı sorumludur.

../.

MUHASEBE MEMURLARI:

Madde 38- Türk-İş'e ait ve muhasebeye taallûk eden muhasebe işlemlerini, muhasebe mes'ul Müdürünün vereceği talimata göre yapmağa, belgelerindeki kayıtlara göre ilgili defterlere zamanında ve sıhhatli olarak işlemeğe demirbaşları muntazam deftere ve fişlere kaydetmeye, demirbaşları numaralandırmak suretiyle hizmete sokmağa, demirbaşları mahallinde kontrol etmeye, sayımını yapmaya, zayi ve hizmetten çıkarılması icabedenleri tesbit etmeye ve gerekli işlemi yapmaya, Ana Tüzük ve bu yönetmelik hükümleri uyarınca görevlidirler. Muhasebe memurları muamelelerin ilgili defterlere işlenmesinde, dosyalanmasında, nizam ve bilânçonun çıkarılmasına muhasebe Mes'ul Müdürü ile aynı derecede sorumludurlar.

VEZNEDAR:

Madde 39- Veznedar, muhasebece hazırlanan tahsilât ve tediyata ait tahakkukları tahsil ve tediye etmekle görevlidir. Veznedar yapılan tahsilât ve tediyatı günlük kasa durumu cetveline işlemek, kasayı her gün muhasebe Mes'ul Müdürü ile müştereken sayarak mevcut nakitleri değer ve sayısı ile kasa durum cetveline geçmek ve müştereken imzalayarak zabıt haline getirmek, kopyesini kendisine alıkoyarak zabıtın asılını Muhasebe Mes'ul Müdürüne vermek mecburiyetindedir. Veznedar muhasebece gerekli fişi kesilip imzaları ikmâl edilmeden hiç bir suretle tahsilât ve tediyatta bulunamaz. Veznedar 15 Günde bir veya en geç ayda bir olmak üzere muhasebe kayıtlarındaki kasa hesabı ile kendi kayıtlarındaki kasa hesabını kontrol ederek mutabakat sağlamak mecburiyetindedir. Veznedar, Muhasebe Mes'ul Müdürüne karşı sorumludur.

DEFTER VE FİŞLER

DEFTERLER:

Madde 40- Türk-İş Muhesebesinde, Sendikalar Kanununun ilgili maddesi ile Ana Tüzükte belirtilen defterler tutulur. Bu defterler, esas defterler ve yardımcı defterler olarak ikiye ayrılır.

ESAS DEFTERLER:

Madde 41- Türk-İş'de tutulan esas defterler yevmiyeli defterikebir, envanter, bilânço kesin hesap defteridir.

Esas defterler Notere tasdik ettirilir.

YARDIMCI DEFTERLER:

Madde 42- Yardımcı defterler muhasebe plânının gerektirdiği şekilde tutulur. Bu defterler Türk-İş mühürü ile mühürlüdür. Bu defterler devre sonunda ciltlenmek üzere föyler halinde de tutulabilir.

Anonim Hesaplar Defteri, aidat defteri, demirbaş defteri, muvakkat hesaplar ve bu nevi defterlerdir.

MUAVİN HESAPLAR DEFTERİ:

Madde 43- Yevmiyeli defterikebire işlenen hesapların daha küçük ünitelere ayrılarak hesapların hareketini daha geniş çapta takip için kullanılır. Bu defterin tanzimi muhasebenin gerektirdiği şekilde yapılır.

../.

AİDAT DEFTERİ:

Madde 44- Yevmiyeli defteri kebire işlenen aidatların teşkilât bakımından dağılımı, üye durumları ve ödenen aidat miktarının tesbiti için esas defter kaydı dışında her teşekküle bir kısım ayrılmak suretiyle tutulan defterdir. Bu defter her teşekküle bir adet olmak üzere kartoteks halinde de tutulur. Ve devre sonunda ciltlenir. Her kartoteks de teşekküle ait bilgiler ve üye sayısı ile ödediği aidat miktarları bulunur.

DEMİRBAŞ DEFTERİ:

Madde 45- Teşkilâta ait demirbaşların kaydının bulunduğu defterdir. Bu deftere kayıtlar, yevmiyede kayıtlı bulunan sıraya göre fiş, tarih ve numarası esas alınarak işlenir. Her satır tek kalem demirbaş içindir. Kaydedilen demirbaşın defter sıra numarası, o demirbaşın üzerine yazılır. Ayrıca her demirbaş için fiş tutulur. Fişler daha teferruatlı ve tekmil bilgi yazacak şekilde hazırlanır. Her bir demirbaş için yapılan masraflar fişlerine işlenir.

DEMİRBAŞLARIN HİZMETE KONMASI:

Madde 46- Gerek satın alma gerekse teberru suretiyle Türk-İş'e malolan demirbaşlar önce muhasebe servisine teslim edilir. Muhasebece demirbaş defter ve fişlerine gerekli işlem yapılır. Demirbaş numaralandıktan sonra ilgili servisin hizmetine girmek üzere bir vesaik karşılığı teslim edilir. Numara almamış demirbaşları hizmete sokanlar ve bildirmeyenler mesul tutulur.

Hatıra mahiyetinde Türk-İş'in mülkiyeti olabilecek Uluslararası teşkilât, üye teşekkül vs. şahıs ve teşekküllerden armağan edilen eşyalar da demirbaş muamelesine tabidir. Tediye edilen bu demirbaşlardan vitrinlik olanları Türk-İş binası içinde görülebilecek en münasip yerde bir vitrin içinde muhafaza edilir.

DEMİRBAŞIN KAYITTAN DÜŞÜRÜLMESİ:

Madde 47- Demirbaşın hasar görmesi, zayii gibi durumlarda kayıttan düşülmesi, tanzim edilecek zabıtların İcra Kurulunun onaylaması veya gerekli işlemin demirbaşa ait fişlere de yazılması suretiyle İcra Kurulunun imzalaması ile karar mahiyetini alır. Kayıttan düşme muamelesi tekemmül etmiş olur. Hizmetten çıkarılan ve kayıttan düşürülen demirbaşlar ayrıca Yönetim Kurulu kararından da geçirilir.

Kayıttan düşürülen demirbaşlar ayrıca demirbaş defterindeki sırasına da işlenir ve şerh edilir.

Terkin ihtiyaç fazlası veya işe yaramaz demirbaşların usulüne göre satış yolu ile elden çıkarılması Yönetim Kurulu kararı ile olur. Bu satışlardan elde edilen meblâğ Türk-İş hesabına gelir kaydedilir.

FİŞLER

Madde 48- Türk-İş Muhasebesince aşağıda yazılı fişler kullanılır.

a- Tahsil fişi,

b- Tediye fişi,

c- Mahsup fişi,

../.

Bu fişler müteselsil sıra numarası ile numaralı olup muhasebenin gerektirdiği bilgileri ihtiva eder. Yazıldıktan sonra yetkililerin imzasını taşımayan fişler muteber değildir.

Her yeni fiş basılması zabıtla tesbit edilir. Zabıtta basılan fişin nevi, taşıdığı numaraların başlangıç ve sonu, yaprak, kopya, cilt sayısı zapta geçirilir. Zaptı Malî Sekreter dahil İcra Kurulunun en az üçü ile muhasebe mes'ul müdürü, veznedar ve muhasebe memurlarından biri ve fişi basan matbaacı imzalar, İcra Kurulu karar defterine de kaydedilir.

a) Tahsil Fişi:

Türk-İş'in her türlü tahsilât muamelelerinde kullanılır. Bu fişler bir asıl, iki kopye olmak üzere üç nüshadır. Aslı tahsil sıra dosyasına, ikinci nüsha yevmiye dosyasına, üçüncü nüsha parayı ödeyene verilir. Tahsil fişine, tarih, hesap numarası ve ismi, paranın kimden ve ne maksatla alındığı ve miktarı yazılır.

b) Tediye Fişi:

Türk-İş'in her türlü ödemelerinde kullanılır. Bu fişler bir asıl, iki kopye olmak üzere üç nüshadır. Asla eklenecek vesikalar eklenerek masraf dosyasına, ikinci nüsha tediye sıra dosyasına, üçüncü nüshaları yevmiye dosyasına konulur. Tediye fişine tarih, hesap numarası ve ismi, paranın kime ve ne maksatla verileceği, miktarı ve alınan vesikanın tarih ve numarası yazılır.

c) Mahsup Fişi:

Türk-İş'in kasa ile ilgili olmayan muhasebe muamelelerinde kullanılır. Bu fişler bir asıl, iki kopye ve bir dekont olmak üzere dört nüshadır. Aslı, eklenecek vesikalarla birlikte masraf dosyasına, ikinci nüsha mahsup sıra dosyasına, üçüncü nüsha yevmiye dosyasına ve dekont nüshası da muamele ile ilgili mahalle verilir. Mahsup fişlerine tarih, hesap numarası ve ismi, muamelenin ne maksatla yapıldığına dair izahat ve miktar yazılır.

Madde 49- Türk-İş Ana Tüzüğünün 36. Maddesi gereğince Türk-İş'e bağlı teşekküller arası muhasebe yeknesaklığı üzerinde çalışmalarda bulunmaktadır.

İŞLEMLER VE DOSYALAR

İŞLEMLER:

Madde 50- Türk-İş'in kasaya taallük eden bütün işlemleri muhasebeden geçmedikçe yürürlüğe konulmaz.

Madde 51- Bilumum muhasebe fişlerinde Türk-İş Ana Tüzüğü gereğince İcra Kurulu üyelerinin veya bu kurulun tayin ettiği yetkililerin imzasını taşımayan fişler muamele görmez.

Madde 52- Muhasebece tanzim olunan fişlerde fişi tanzim edenin adı ve soyadının baş harfleri fişin sol alt köşesine yazılır. Varsa vesaiki eklenir. Muhasebe Mes'ul Müdürünün paragrafından sonra yetkililere imza ettirilerek imza tekemmülünden sonra muameleye konulur. Veznedar, tahsil fişine tahsil edildiğine dair, tediye fişine tediye edildiğine dair damga vurarak imza eder. Fişler kasada toplanır. Veznedar, akşam kasa sayımını müteakip kasa durum cetveli ile birlikte günlük fişleri de muhasebeye intikâl ettirilmek üzere muhasebe Mes'ul Müdürüne teslim eder.

../.

DOSYALAR:

Madde 53- Dosyalar: Muamelât dosyası, fişler dosyası, yazışma dosyası olarak gruplandırılır.

Madde 54- Muamele dosyası yapılan muhasebe muamelerinin ilişik evrakı ile aylık olarak gruplarına, tarih ve fiş numara sırasına göre tasnif edilerek konulan dosyadır. Bu dosya muhasebe plânının gerektirdiği şekilde ayrılır.

Madde 55- Fişler dosyası, tahsil fişleri, tediye fişleri, mahsup fişleri ve yevmiye kayıt fişleri olarak tasnif edilir. Yevmiye defteri yevmiye dosyasından, diğer yardımcı defterler ilgili fişler dosyasından işlenir.

Yevmiye dosyası günlük muamelelere göre tahsili, tediye, mahsup fişi olarak konulur ve gün sırası takip eder. Bu fişler üzerine yevmiye kayıt sıra numarası konulur.

Madde 56- Yazışma dosyaları ihtiyaca göre tanzim edilir. Umumî evrak dışında yazışmaları kolaylıkla takip bakımından malî muamelelerle alâkalı her teşkilât adına ayrı ayrı açılmış dosyalardır.

ÖDEMELER:

Madde 57- Merkez muameleleri yukardaki maddelerde belirtilen sırayı takip eder ve vezneye intikâl ederek tahsilât veya tediyatı yapılır.

Madde 58- Ödemenin yapılabilmesi için fişe eklenecek vesikanın şekle ve kanuna uygunluğu mecburidir.

Madde 59- Vesika alınması mümkün hallerde vesikası olmayan hiç bir masraf kabul edilmez ve ödenemez.

Madde 60- Bilumum tediye ve bilumum tahsilatta İcra Kurulunun imzalarının bulunması mecburidir. Fişlerin imza işlemi muhasebe Mes'ul Müdürünün parafı ile başlar ve yetkililerin imzası ile tekemmül eder.

ÜCRETLER:

Madde 61- Personel ücretleri aylık olarak her ayın son günü işlemiş olarak ödenir. Ayın son günü resmi tatil gününe gelirse ödeme bir gün evvel yapılır. Ücretlerle birlikte sosyal yardımlar da ödenir.

AVANS:

Madde 62- Personele ücret avansı ayın 15'nden sonra ve ayda bir defa olmak üzere ücretinin en fazla yarısı kadar verilir. Verilen bir avans o ayın ücretinden defaten kesilir. Personel devamlı olarak her ay avans talep edemez.

İKRAMİYE:

Madde 63- Personelin ikramiyesi İcra Kurulunca tesbit edilen ayda ödenir. Hizmet süresine bakılmaksızın ikramiye tevzi tarihinde vazifede bulunan personelin tamamı ikramiyeden faydalanır. İkramiye tevziinden sonra işe girenler çalıştıkları süre kadar o hesap dönemi içinde ikramiyelerden faydalanırlar.

../.

Madde 64- Personelin hastalık halleri dolayısiyle istirahatli geçecek müddetler için Sosyal Sigortaca bir ödeme yapılması halinde, ödeme yapıldığı miktar kadarı personelin ücretinden kesilir.

SENELİK İZİN:

Madde 65- Senelik izne çıkacak personelin hakettiği izin günlerine ait ücretler peşin ödenir.

BÖLGE MASRAFLARI:

Madde 66- Bölge personelinin ücretleri ayın son günü ellerine geçebilecek şekilde şahısların adlarına havale edilir. Havale masrafları Türk-İş muhasebesince karşılanır.

Madde 67- Türk-İş Bölge Temsilciliklerinin malî hesapları merkez muhasebesinde tutulur. Eğitim Müdürlükleri hesapları, bölge temsilciliği içinde mütalâa edilir.

Madde 68- Bölge masraflarını karşılamak üzere her bölgede İcra Kurulunca tesbit edilen belli bir masraf avansı bulundurulur. Bu avans bölgenin cari masrafları olan yolluk, kira, PTT. Kırtasiye, ısıtma, aydınlatma, müteferrik masrafların karşılığıdır.

Madde 69- Bölge hesapları aylık olarak merkez hesaplarına intikâl eder. Bu sebeple bölgeler her ayın en geç 26'sı akşamına kadar o aya ait masraf vesikalarının, masraf listesine ekleyerek merkeze göndermek mecburiyetindedir.

Madde 70- Bölge hesaplarında geçen ay hesabı kapatılmadan, sonraki ay için hiç bir şekilde masraf avansı gönderilemez.

Madde 71- Bölge Masrafları merkez tarafından finanse edilmekte olup, Bölge Temsilcilikleri hiç bir ad ve nam altında Merkez dışında üye kuruluşlardan para alamazlar. Aksi halde sorumlu tutulurlar. Alınan paradan dolayı da Türk-İş bir sorumluluk taşıyamaz.

Madde 72- Bölge Temsilciliklerinin yukarıda belirtilen cari masrafları dışında yapacakları ödemeler de, ödeme yapılmadan evvel Malî Sekretere yazılı olarak müracaatta bulunmaya ve Malî Sekreter kanalıyla İcra Kurulunun kararı kendilerine bildirildikten sonra verilen talimâta göre hareket etmeye mecburdur. Cari masraflar dışında bu madde hükmü uygulanmayan ödemeler Merkezce kabul edilmez.

Madde 73- Bölge masrafları için alınacak vesikalar mevzuata uygun bulunmaması halinde kabul edilmeyerek iade edilir ve hesaplara alınmaz.

Madde 74- Demirbaş alınması için Malî Sekreterliğin yazılı muvafakatı şarttır. Malî Sekreter, bölge teklifi ve talebini İcra Kurulu kararından geçirir. Sonucunu yazılı olarak Bölge Temsilciliğine bildirir. Bölge Temsilciliği buna göre hareket etmeye mecburdur. Buna aykırı olarak yapılmış veya yapılacak ödemeler kabul edilmez ve vesikaları iade edilir.

../.

KOLEJ MASRAFLARI:

Madde 75- Kolej masrafları Merkez muhasebesince tutulur. Ders veren hocaların puantajları, öğrencilere yapılması icabeden ödemeler ve iaşe tediyeleri tarihlerinden önce Kolej Müdürlüğü tarafından Malî Sekreterliğe yazılı olarak bildirilir. Devrelere ait programların Türk-İş'e yükleyeceği malî vecibeler için Malî Sekreterin mütalâası ve muvafakatı alınır.

VASITA MASRAFLARI:

Madde 76- Otoların umumi tamir, revizyon yedek parça ve lastiklerinin yenilenmesi veya onarılması merkez şoförlerinden en az ikisinin tanzim edeceği imzalı raporları Malî Sekreterin onaylamasından sonra yaptırılır. Masraf yapılan vesaik şoförler tarafından imzalanır. (Acil vakalar ve bölge temsilcilikleri için bu madde hükmü işlemez.)

Madde 77- Otoların benzin, yağ ihtiyaçların ve bakımı şehir içinde önceden kararlaştırılmış bulunan bir istasyondan karşılanır.

Madde 78- Her bir oto için günlük kilometre defteri veya takip çizelgesi tutulur. Bu defter veya çizelgeye seferin yapıldığı yer, tarih ve kilometre yazılır. Otonun kullanılmasına lüzum gören tarafından imzalanır. İşbu çizelge veya defterler aylık olarak İdare Amiri tarafından muhafaza edilmek üzere Malî Sekreterliğe verilir.

MALÎ KARARLAR:

Madde 79- Türk-İş hizmetlerinin görülmesi ile alâkalı malî muamelede gerek tahsil gerekse masraflarla ilgili tediyelerde İcra Kurulunun tahsil ve tediye fişlerini imzalaması bir karar mahiyetini taşır. Muamele İcra Kurulunca tekemmül etmiş sayılır. Bu tarz muamele ayrıca masraf ödemeleri için bir karar alınmasını gerektirmez. Bütün personel, Türk-İş hizmetlerinin görülmesinde menfaatlerinin gözetilmesinde, azami tasarrufa riayete ve Malî Sekreterliğe yardımcı olmaya mecburdur.

SON HÜKÜMLER

MÜŞTEREK ÖDEVLER:

Madde 80-İşbu Yönetmelikte sayılan görevlerin dışında bilumum bürolar ve personel hizmetin icabettirdiği diğer işleri de yapmakla yükümlüdür.

Teknik bürolar birbirinin tamamlayıcısı ve yardımcısıdır.

YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPMA USULÜ:

Madde 81- Bu yönetmelikte İcra Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile değişiklik yapılabilir.

YÖNETMELİĞİN UYGULANMASI:

Madde 82- Bu yönetmelik Yönetim Kurulu adına İcra Kurulunca uygulanır. Bu Yönetmeliğin uygulanmasından İcra Kurulu Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

YÜRÜRLÜK TARİHİ:

Madde 83- Bu Yönetmelik (../../....) tarihinde yürürlüğe girer.

TÜRK-İŞ
Türkiye İşçi Sendikaları
Konfederasyonu

PERSONEL YÖNETMELİĞİ

Genel Hükümler

KAPSAM:

Madde 1- Türk-İş personeli hakkında ferdi veya topiu iş sözleşmelerinde aksine bir hüküm yok ise bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

TÜRK-İŞ PERSONELİ

a. Memurlar
b. Uzmanlar,
c. Teknisyenler,
d. Müstahdemlerden ibarettir.

TARİFLER:

Madde 2- Memurlar: Kadro cetvellerinde belirtilen hizmetleri devamlı görmek üzere istihdam edilen personeldir.

Uzmanlar ve Teknisyenler: Kadro cetvellerinde belirtilen veya kadro cetvellerinde bulunmasa dahi istihdamı zorunlu bulunan belli ihtisas veya teknik isteyen, devamlı veya geçici işleri görmek üzere istihdam edilen personeldir.

Bunların dışında kalanlar müstahdemlerdir.

BİRİNCİ BÖLÜM

GÖREVE ALINMA. İSTİFA ve GÖREVE SON VERME, KADRO TESBİTİ VE ATANMA:

Madde 3- a) Türk-İş'de çalıştırılacak memur, uzman, teknisyen ve müstahdemlerin kadroları İcra Kurulunun isteği ve Yönetim Kurulunun kararı ile tesbit edilir.

b) Türk-İş'in Genel Şekreterlik ve Malî Sekreterlik organlarında çalıştırılacak yeteri kadar her çeşit eleman, ilgili sekreterliklerin teklifi ve İcra Kurulunun onayı ile işe alınır.

PERSONELDE ARANACAK ŞARTLAR:

Madde 4- Türk-İş'de çalıştırılacka personelin aşağıdaki nitelik ve şartları haiz olmaları gerekir.

a. Türk vatandaşı olmak,
b. Kamu hizmetlerinden yasaklı olmamak,
c. Aklî veya bulaşıcı bir hastalığı veya görevi engelleyici bedenî bir arızası bulunmamak,
d. Zimmet ihtilâs, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekârlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflâs vesair yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hükümlü bulunmamak,
e. Atanacağı görevin gerektirdiği yeterliği haiz bulunmak.

Geçici olarak çalıştırılacak uzmanlar için (a) bendindeki şart aranmaz.

../.

ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER:

Madde 5- Türk-İş'de çalışmak üzere başvuranlardan aşağıdaki belgeler istenir.

a. Başvurma dilekçesi,

b. Nüfus hüviyet cüzdanı örneği,

c. Sağlık raporu,

d. Varsa bonservisi,

e. Öğrenim belgeleri veya noterden onaylı örnekler,

f. Varsa vergi karnesi ve sigorta sicil kartı,

g. Savcılıktan iyi hal kâğıdı,

h. 6 adet vesikalık fotoğraf.

YAZILI SÖZLEŞME:

Madde 6- Türk-İş personeli örneği bu yönetmeliğe ilişik bir yazılı sözleşme ile işe alınırlar.

Yazılı sözleşmede aşağıdaki hususların bulunması gereklidir. (Ek.1)

a. İşyeri ve işyerinin ünvanı,

b. Yapılacak işin mahiyeti,

c. Sözleşmenin süresi,

d. Ücret miktarı,

e. Tarafların genel ve özel şartları,

f. Deneme süresi (ihbarsız, tazminatsız feshetme müddetleri)

İŞTEN AYRILMA VE GÖREVE SON VERME:

Madde 7- Personel, bir ay önceden yazılı olarak haber vermek suretiyle görevinden ayrılabilir.

Askerlik görevine çağırılanlar bu bildirmeye tabi değildir.

Personelin işten çıkarılması, sözleşmedeki haklar gözönünde tutularak ve ilgili Sekreterliğin teklifi, İcra Kurulunun onayı ile yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluk

GÖREVDE İTİNA:

Madde 8- Personel, kendilerine verilen görevleri sadakat, dikkât ve ihtimamla yerine getirmeğe, Türk-İş yararına uygun hareket etmeğe, Türk-İş'e ve Türk-İş'e bağlı teşekküllere maddî ve manevi zarar getirebilecek her türlü hareketlerden sakınmağa mecburdur.

DEVAM MECBURİYETİ:

Madde 9- Personel, bağlı bulundukları organ ve mercilerin kararıyla tesbit olunan çalışma saatlerinde görevlerinin başında bulunmak, mecburiyetindedir. Bunu devam cetvelini imzalayarak tevsik eder.

GÖREV VASITALARININ KORUNMASI VE DEVRİ:

Madde 10- Personel, görevlerinin yapılması için kendilerine verilen malzeme, demirbaş, eşya vesaireyi iyi şekilde kullanmakla mükellef ve bunlar üzerinde yaptıkları zarardan sorumludurlar.

Herhangi bir sebeple görevlerinden ayrılanlar bu malzeme ve eşyayı, verilmiş ise parayı, evrak ve dosyaları vaktinde teslim ve devretme mecburiyetindedirler.

Kendilerine verilen malzeme ve eşyaya kasten zarar veren veya bunları yitirenler yahut teslim etmeyenler hakkında disiplin kovuşturması yapılacağı gibi, adli kovuşturmaya da başvurulur.

İSTİHDAM SEYYALİYETİ:

Madde 11- Atama yetkisi olan merci tarafından lüzum görüldüğü takdirde personel çalıştırıldıkları görevden muadili başka bir görevde veya çalıştırıldıkları yerden başka bir yerde geçici veya daimî olarak görevlendirilebilir.

GİZLİLİĞE RİAYET:

Madde 12- Türk-İş personeli hizmetleri dolayısiyle vâkıf oldukları sırları saklamağa mecburdur.

SORUMLULUK:

Madde 13- Personel görevlerinin ifası ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, tamim ve emirleri bilmek, görevlerini bunların hükümleri dairesinde yapmak mecburiyetindedir,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ücretler

ÜCRETİN TARİFİ VE ÖDEME ZAMANI:

Madde 14- Ücret personele bir aylık çalışmaları karşılığı ödenen paradır. Ücretler, işlemiş olarak her ayın sonunda ödenir.

ÜCRETE HAK KAZANILMASI:

Madde 15- Göreve başlanılan gün, ücrete hak kazanır. Göreve son verildiği veya herhangi bir sebeple görevin son bulduğu günün ertesinden itibaren ücret hakkı ortadan kalkar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Siciller - Terfiler

SİCİL DOSYASI:

Madde 16- Bütün personelin Genel Sekreterlikle ve ilgili daire amirlikleri nezdinde gizlilik kaydıyla saklanacak birer sicil dosyası bulunur. Bu dosyada 5'nci maddede zikredilen giriş belgeleri ile, o memur ile ilgili gelen giden yazıların birer örneği konur.

SİCİL NUMARASI:

Madde 17- Her personele bir sicil numarası verilir. Ayrılanların sicil numarası başkasına verilmez. Bu numaralar personel ile ilgili her türlü yazışmada kullanılır.

SİCİL DOSYASININ SAKLANMASI:

Madde 18- Sicil dosyaları personel seryisinde kilitli özel doyaplarda saklanır. Sicil dosyalarının kimler tarafından ne şekilde incelenebileceği genel sekreterlikçe düzenlenir.

SİCİLLERİN BELGELERE DAYANMASI:

Madde 19- Sicillere geçecek kayıtların bir belgeye dayanması şarttır. Sicil belgelerinde silinti yapılmaz. Hatalı yazılmış cümle veya kelime okunacak şekilde çizilerek doğrusu üstüne yazılıp yazan tarafından imzalanır.

GİZLİ TEZKİYE BELGELERİ:

Madde 20- Personelin terfiinde esas olan ehliyet ve liyakat, gizli tezkiye belgeleri ile tesbit olunur.

Tezkiye belgeleri, Türk-iş'de görevli personelin ehliyet, iktidar, çalışkanlık, görevo bağlılığı, ahlâki durumu vesair hususlarını kapsamak üzere her yıl Aralık ayının son haftasında doldurularak sicil dosyalarına konur.

Tezkiye mercileri şunlardır:

a. Merkez Müdürleri, Bölge Temsilcilikleri, Bölge Eğitim Müdürleri ve uzmanları, Mütercimler, Memurlar, Sekreter daktilograflar, teknisyenler için Merkez Müdürleri ve Genel Sekreter,

b. Muhasebe Mes'ul Müdürü için Malî Sekreter,

c. Muhasebe memurları, veznedar ve bu serviste çalıştırılacak memurlar için muhasebe Mes'ul Müdürü ve Malî Sekreter.

Memur dışındaki hizmetlilerin çalıştırılma ve çıkarılması, İdarî İşler Kurulunun yetkisi dahilinde olup, bunların tezkiye ve sicil varakaları bulunmaz.

TERFİLER:

Madde 21- Terfi, personelin bulundukları devrelerin yükseltilmesini ve görev kademelerinin ilerletilmesini ifade eder.

DERECE VE GÖREV KADEMESİ:

Madde 22- Derece, sınıf içersinde, görevin önemi veya sorumluluğun artışı ile ayarlı yükselme adımıdır.

Kademe, derece içersinde, görevin önemi ve sorumluluğu artmadan bulunduğu derecede aylığın ilerleyiş adımıdır.

DERECE TESBİTİ:

Madde 23- Personel atamalarında dereçelerin tesbiti için öğrenim durumları meslekî bilgileri, ihtisasları evvelce başka hususlardaki hizmet süreleri ve hizmetlerinin mahiyeti dikkâte alınır.

TERFİDE ONAY MERCİİ:

Madde 24- Derece ve kademe terfilerinde onay mercii ilgili sekreterliğin teklifi üzerine İcra Kuruludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Sosyal Hükümler

YILLIK ÜCRETLİ İZİN:

Madde 25- Yıllık Üçretli izin, ilk işe girenlere işe başlama tarihinden ancak altı ay sonra verilir. İlk izin kullanma tarihi üzerinden bir yıl geçmedikçe yıllık izin verilemez.

Toplu İş Sözleşmesi yapılmamış ise veya toplu iş sözleşmesinden faydalanamayanların yıllık izin süreleri kanuna göre düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM
Ceza Mercii ve Cezalar

CEZALAR VE CEZA MERCİLERİ:

Madde 26- Türk-İş'de çalışan her derecedeki hizmetliler için aşağıdaki cezalar uygulanır.

A. İhtar cezası

İhtar cezası şu durumlarda verilebilir:

a. Görevine karşı ilgisizlik,

b. İşe özürsüz gelmemek, geç gelmek, çalışma saatlerinde izinsiz işten ayrılmak,

c. Görevini zamanında sebepsiz bitirmemek veya verilen direktif dahilinde çalışmamak,

İhtar cezası âmirinin gösterdiği lüzum ve ilgili sekreterin tasvibiyle yazılı olarak görevliye bildirilir.

B. Tevbih cezası,

Tevbih cezası şu durumlarda verilir:

a. Daha önce yapılan yazılı ihtara rağmen ihtarı mucip hareketlerinde ısrar etmek,

b. Vakarı ve meslekî haysiyeti rencide edici hallerde bulunmak,

c. Üstlerine ve arkadaşlarına karşı adaba aykırı saygısızlıklarda bulunmak,

d. Bulunduğu serviste ahengi bozacak, iş beraberliğini sekteye uğratacak hareketlerde ısrar etmek.

Tevbih cezası âmirin gösterdiği lüzum üzerine ilgili sekreter tarafından yazılı olarak ilgiliye tebliğ olunur.

C. Ücret kesintisi

Ücret kesme cezası şu durumlarda verilir:

a. Daha önce yapılan ihtar ve tevbihlere rağmen durumunu düzelmemekte ısrar etmek,

b. İşe sarhoş gelmek,

c. Mesai arkadaşlarına ve üstlerine haysiyet kırıcı muamelelerde bulunmak,

d. İsteyerek maddî bir zararı meydan vermek.

Bu ceza İdari İşler Kurulunun kararıyla bir aydı en fazla üç günlük ücret kesilmesidir,

Ücret kesme cezası âmirinin teklifi ve İdari İşler Kurulunun kabulü ve Türk-İş İcra Kurulu onayı ile kesinleşir.

D. Göreve Son Verme:

Göreve son verme cezası önce yapılan ikaz ve verilen cezalara rağmen Türk-İş için çalışmalarında fayda sağlanamıyacağı kanaati hasıl edenlerde, mukaveleleri şartları da gözönünde bulundurularak âmirin vereceği rapor, İdari İşler Kurulunun kabulü ve İcra Kurulu onayı ile kesinleşir.

Ücret kesintesi veya göreve son verme cezalarının tayininden önce ilgilinin yazılı savunmasının alınması, İdari İşler Kurulu tarafından incelenmesi ve gereğine göre hareket edilmesi zaruridir.

Suistimal ve vazifesini kötüye kullanma halleri sabit olan görevliler hakkında İcra Kurulu görevlinin işine derhal son verebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPMA USULÜ:

Madde 29- Bu yönetmelikte İcra Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile değişiklik yapılabilir.

YÖNETMELİĞİN UYGULANMASI:

Madde 30- Bu yönetmelik Yönetim Kurulu adına Genel Sekreterlikçe uygulanır. Bu yönetmeliğin uygulanmasından Genel Sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

YÜRÜRLÜK TARİHİ:

Madde 31- Bu Yönetmelik ../../.... Tarihinde yürürlüğe girer.

TÜRK-İŞ

TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONU

BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİ
YÖNETMELİĞİ

KAPSAM:

Madde 1- Türk-İş Bölge Temsilciliklerinde görevli personele bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

KURULUŞ:

Madde 2- Türk-İş Ana Tüzüğü hükümlerine uygun olarak belirtilen yerlerde Türk-İş Bölge Temsilciliği kurulur.

Bölge Temsilciliği Kadrosu;

1- Bir Bölge Temsilcisi,

2- Bir Bölge Temsilci Yardımcısı,

3- Bir Sekreter,

4- Yeteri kadar personelden teşekkül eder.

Türk-İş Bölge Temsilciliklerinin yenilerinin açılması, Temsilciliklere bağlı illerin değiştirilmesi, Türk-İş Yönetim Kurulunun kararına bağlıdır.

TARİFLER

Madde 3- Bölge Temsilcileri;

Türk-İş Ana Tüzüğünün 14/2-a maddesi gereğince Türk-İş İcra Kurulunca tayin edilen, talimat ve gözetimi altında çalışan görevlidir.

Madde 4- Temsilci Yardımcıları;

Bölge Temsilcileri gibi tayin edilen bu görevliler, Bölge Temsilcisine bütün görevlerde yardımcı olurlar, Bölge Temsilcilerinin yokluğunda onlara vekâlet ederler. Bölge Temsilcisine karşı sorumludur.

Madde 5- Temsilcilik Sekreteri;

Bölge Temsilciliğinin sekreterlik ve daktilo işlerini zamanında ve eksiksiz olarak yapan, evrakı muntazaman kaydeder ve dosyalar,

Bölge Temsilcisine ve yardımcısına karşı sorumludur.

Madde 6- Diğer Personel;

Şoför ve odacı (Hizmetli Personel) Bölge Temsilciliği hizmetlerinde görevli kişilerdir.

Bölge Temsilcisine ve yardımcısına karşı sorumludur.

GÖREVE ALINMA:

Madde 7- Bölge Temsilciliği personelinin göreve alınması, Bölge Temsilciliğinin teklifi ve İcra Kurulunun onayı ile olur.

Göreve alınma işlemi, Türk-İş Personel Yönetmeliğine göre yapılır.

BÖLGE TEMSİLCİLİKLERİNİN GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 8- Türk-İş İcra Kurulunun talimat ve gözetimi altında;

A- Bölgedeki sendikalar arasında dayanışmayı sağlamak.

B- Sendikaların, Türk-İş topluluğu içinde olmanın gerektirdiği görev ve sorumluluklara uymasını telkin etmek ve bu konuda gerekli yardımı yapmak.

../.

C- Bölgedeki teşkilâtlanmamış işçilerin sendikalaşmasını sağlamak ve bu amaçla ilgili sendikaları harekete geçirmek.

D- Türk-İş topluluğunun her iş kolunda en iyi bir şekilde teşkilâtlanmasını sağlamak amacıyla Bölgedeki sendikalarla sık sık istişarelerde bulunmak.

E- Toplu İş Sözleşmesi müzakerelerinde ve uygulamasında çıkan uyuşmazlıkların kotarılmasında sendikalara yardımcı olmak.

F- Bölgedeki Sendikaların halledemedikleri veya sendika şubelerinin hallini istedikleri konularda ilgili sendika Genel Merkezleriyle yapılacak temastan sonra kendilerine yardımcı olmak.

G- Bölgedeki il merkezlerinde her ay bir toplantı düzenlemek ve bu toplantılara bütün sendika ve şube temsilcilerinin katılmasını sağlamak, il merkezinde çalışma hayatıyla ilgili gelişmeleri, şikâyet ve temennileri tespit etmek,

Mahallen halledilemiyecek olan konuları Türk-İş İcra Kuruluna yazıyla bildirmek.

H- Bölgede yapılan sendika ve şube kongrelerinde behemahal hazır bulunmak ve izlenimlerini Türk-İş İcra Kuruluna rapor etmek.

İ- Bölgedeki olayları ve yürütülen faaliyetleri ihtiva eden ayrıntılı raporu, üç ayda bir hazırlamak ve Genel Sekretere vermek.

J- Mahalli konular ve çalışmalar hakkında basına bilgi vermek.

K- Genel Konularda basına bilgi vermeden önce Türk-İş İcra Kurulundan talimat almak.

L- İdarî ve Malî konularda İcra Kurulunun vereceği talimata uymak.

M- Bölge masraflarını açıklamalı bilgilerle belgelemek ve her ayın sonunda Türk-İş Genel Merkezine postalamak.

N -Türk-İş Ana Tüzük ve Bütün Yönetmeliklerine İcra Kurulunun karar ve talimâtlarına aynen uymak.

YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPMAK:

Madde 9- Bu yönetmelikte İcra Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile değişiklik yapılabilir.

YÖNETMELİĞİN UYGULANMASI:

Madde 10- Bu yönetmelik, Yönetim Kurulu adına Genel Sekreterlikçe uygulanır.

Bu yönetmeliğin uygulanmasından Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

YÜRÜRLÜK TARİHİ:

Madde 11- Bu Yönetmelik (../../....) Tarihinde yürürlüğe girer.

TÜRK - İŞ

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

YOLLUK YÖNETMELİĞİ

TÜRK-İŞ
TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONU

YOLLUK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Yurt İçi Yolluklar

TANIM:

Maddell- Yurt içi yolluk, vazifeli olarak iş merkezi dışına çıkanlara Genel Kurulca tesbit edilen miktar üzerinden yapılan ödemedir.

YOLLUK ÖDENECEK KİMSELER:

Madde 2- Yolluk,

a. İcra, Denetim ve Onur Kurulu üyelerine,

b. İcra ve Yönetim Kurullarının görevlendireceği yöneticilerle kadro dışı elemanlara,

c. Türk-İş kadrosundaki personele.

Bunların dışında kalanlara hiçbir suretle yolluk ödenmez.

YOLLUK HESABINDA GÜN:

Madde 3- Yolluk hesabında gün, 24 saat olarak kabul edilir. Görevlinin ikâmetgahı dışında kalması şarttır.

MİKTAR:

Madde 4- Yolluklar, beher gün için 2. Madde de gösterilen kimselere Genel Kurulca tespit edilen miktar üzerinden tahakkuk ve tediye edilir.

AYNI GÜN İÇİNDE GİDİP GELMELER:

Madde 5- Aynı gün içinde gidip gelmeler için ödenecek yolluk, tespit edilmiş bulunan miktarın yarısıdır.

VASITA ÜCRETİ:

Madde 6- 2. Madde de gösterilen görevlilere,yaptıkları seyahatlerde vasıta ücreti I. mevki, tren fevkalâde hallerde ise ibraz edilen bilete göre ödenir.

Yolluk ile birlikte gidiş geliş yol vasıta bedelinin ödenebilmesi için herhalde vesika ibrazı şarttır. Vasıta bileti olmayanlara hiçbir surette vasıta bedeli ödenmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt dışı yolluklar

TANIM:

Madde 7- Yurt dışı yolluk, yurt dışına bir ödev icabı veya tetkikte bulunmak üzere Türk-İş tarafından görevlendirilen Yönetim, Denetim, İcra ve Onur Kurulu üyeleri ile Türk-İş'in görevlendireceği personele Genel Kurulca kararlaştırılan miktar üzerinden yapılan ödemedir.

MİKTAR:

Madde 8- Yurt dışına giden görevlinin yalnız ikâmet ve iaşe masraflarının dış teşekkül tarafından karşılanması ve herhangi bir nam altında ücret verilmemesi halinde, görevliye zarurî masrafları karşılığı olarak beher gün için , Genel Kurulca tesbit edilmiş olan yarım yolluk ödenir.

../.

Yurt dışına bir ödev icabı veya tetkikte bulunmak üzere Türk-İş tarafından görevlendirilen görevlinin her türlü masrafının kendisi tarafından karşılanması ve zaruri masrafları karşılığı bir meblâğ ödenmesi hallerinde görevliye Türk-İş tarafından yolluk ödenmez.

YOLLUK VERİLECEK GÜNLER:

Madde 9- Yurt dışı seyahatlerde o görevin gerektirdiği günlere göre yolluk hesaplanır. Görevin gerektirmediği günler için ödeme yapılmaz.

VASITA ÜCRETİ:

Madde 10- Yurt dışına yapılan seyahatlerde yol masrafı dış teşekkül tarafından karşılanmadığı hallerde hava, kara ve deniz vasıtaları ile yapılan yol masrafları bileti veya münasibi resmî vesaiki ibraz edilmek şartiyle aynen ödenir.

Madde 11- Yurt dışına gidecek görevlinin pasaport masrafı ile seyahat müddeti kadar alması icap eden dövizin vergi tutarı Türk-İş tarafından karşılanır.

MAHRUM KALINAN ÜCRET:

Madde 12- Yurt içi ve yurt dışı vazife seyahati dolayısiyle görevli ücretinden mahrum kalıyorsa, bu miktar kendisine ödenir. Bu ödemenin yapılabilmesi için seyahat dolayısiyle ücretin ödenmediğine dair işyerinin yazısının ibrazı şarttır. Profesyonel kadrodaki sendikacılara, bu konuda bir ödeme yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yolluk Hesaplarının Kapatılması

MÜDDET:

Madde 13- Gerek yurt içi ve gerekse yurt dışı seyahat dönüşlerinde hesaplar en geç 10 gün içinde Türk-İş Muhasebe Merkezine intikâl ettirilmek suretiyle kapatılır.

Bölge temsilcilikleri için yolluk hesabının kapatılma müddeti en geç bir aydır.

Bu müddetler içinde hesaplarını kapatmayanlar hakkında herhangi bir ödeme yapılmaz.

Bu ödemeler için Türk-İş hiç bir sorumluluk kabul etmez.

BEYANNAME:

Madde 14- Yolluk beyannamesi dolduran görevli, beyannamede istenilen bilgileri tamamen cevaplandırmaya mecburdur.

Şekil ve usül eksikliklerinde yolluklar ödenmez. Sorumluluk görevliye aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPMA USULÜ:

Madde 15- Bu yönetmelikte İcra Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile değişiklik yapılabilir.

YÖNETMELİĞİN UYGULANMASI:

Madde 16- Bu yönetmelik Yönetim Kurulu adına İcra Kurulunca uygulanır. Bu yönetmeliğin uygulanmasından İcra Kurulu Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

YÜRÜRLÜK TARİHİ:

Madde 17- Bu yönetmelik (../../....) tarihinde yürürlüğe girer.

TÜRK - İŞ

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

SATIN ALMA VE TESELLÜM YÖNETMELİĞİ

TÜRK-İŞ
Türkiye İşçi Sendikaları
Konfederasyonu

SATIN ALMA VE TESELLÜM YÖNETMELİĞİ

KAPSAM:

Madde 1- Her türlü inşaat, tamirat, tadilât, bakım, nakliye ve satın alma işleriyle, muayene ve tesellüm işlemleri ve bunlara ilişkin hususlar hakkında bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bu işlemler Komisyonlar marifetiyle yapılır.

KOMİSYONLAR:

Madde 2- Komisyon, İcra Kurulu tarafından seçilecek 3 kişiden teşekkül eder. Gerektiğinde bu sayı arttırılabilir. Komisyonlara, TÜRK-İŞ Genel Başkanı veya tevkil edeceği kişi başkanlık eder. Komisyona gerekli görülen uzman veya teknisyende çağrılabilir.

KOMİSYON KARARLARI:

Madde 3- Komisyon, üyelerinin tamamı ile toplam ve kararlar oy çoğunluğu ile alınır.

Komisyon kararları İcra Kurulunun onayı ile kesinleşir.

SATIN ALMA VE İHALE USULLERİNİN TESBİTİ:

Madde 4- Satın alma veya ihâle işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

1- Pazarlık,

2- Teklif Alma,

3- Açık arttırma veya eksiltme,

4- Kapalı zarf usulü.

Bu usullerden birinin tesbiti, Komisyonca yapılır.

PAZARLIK USULÜ:

Madde 5- Mübayaa edilecek malın piyasada belli satıcıları bulunmadığı veya bir satıcının tekelinde bulunduğu veyahut piyasadan çekilme ihtimali olduğu hallerde pazarlık usulü uygulanır.

Bu takdirde Komisyon, malı mahallinde görür ve mübayaa ederek teslim alır.

TEKLİF ALMA USULÜ:

Madde 6- Teklif alma usulü en az üç firmaya müracaat edilmek veya gazete ile ilân edilerek teklif almak suretiyle ihalenin yapılmasıdır.

İhale konusunun nitelik, miktar ve diğer esaslı unsurların teklif müracaatında veya gazete ilânında Komisyonca belirtilmesi zorunludur.

Ayrıca teklif istemede azamî bir süre tayin edilir.

../.

TEKLİF MEKTUPLARI:

Madde 7- Teklif mektubu, teklif sahibinin firması veya adı ile adresi yazılı bir zarfa konur. Teklif mektuplarına, varsa şartnamenin tamamen okunup kabul edildiğine dair teklif sahibinin imzalı beyânı eklenir.

Teklif mektupları kapalı olarak komisyonun toplanacağı tarihe kadar saklanır.

TEKLİF MEKTUPLARININ AÇILMASI VE İHALENİN YAPILMASI:

Madde 8- Teklif mektupları kapalı olarak komisyonun toplanacağı tarihe kadar komisyon başkanınca saklanır.

Konan sürenin sonunda komisyon toplanarak zarflar açılır. Teklifler mukayese edilir. Fiat, vasıf, teslim tarihi ve teklif sahibinin yeterliği bakımından en uygun olan teklif tespit edilerek karara bağlanır. Karara gerekçe eklenmesi zorunludur.

Komisyon kararı, İcra kurulunun onayı ile kesinleşir.

AÇIK ARTTIRMA VE EKSİLTME:

Madde 9- Açık arttırma ve eksiltme usulü, isteklilerin, ilânda belirtilen gün ve saatten en az bir saat evvel ilân edilen yere gelerek teminat vermek iştirak etmek suretiyle yapılır.

Komisyonca, peyler sürülmeden evvel isteklilerin belgeleri tetkik edilerek iştirak yetenekleri tespit edilir ve kendilerine bildirilir.

İhâleye iştirak edemiyeceklerin belgeleri ve teminatları kendilerine iade edilerek, red sebepleri isteklinin önünde tutanağa geçirilir.

Komisyon başkanı, isteklileri şartnameyi ve varsa plân, proje ve mühürlü nüshayı imzaya ve pey sürmeye davet eder.

Sürülen peyler bir zapta geçer, pey sürmeden vazgeçenler zapta kaydedilir ve imzası alınır. İmzadan istinkâf halinde Komisyon Başkanı zapta şerh vererek imza eder.

Pey sürme bittikten sonra, pey sahibinin de imzası alınır. Durum bir tutanakla tespit edilir.

Dosya gerekli karar için İcra Kuruluna sunulur. İcra Kurulunun kararıyla ihale kesinleşir.

KIRTASİYE MALZEMELERİNİN TEMİNİ:

Madde 10- Kırtasiye malzemeleri, daire müdürlerinin yazılı talebiyle her onbeş günde bir muhasebe müdürlüğünce temin edilir. Bu konuda da en az üç firmadan fiat isteme usulü uygulanır.

MATBAA VE BASKI İŞLERİ:

Madde 11- Bedeli 1.000.-TL'dan yukarı olacak her türlü matbaa ve baskı işleri için en az üç matbaadan fiat isteme usulü uygulanır. Bunlardan uygun fiat verenin ve iş yeterliğinin göz önünde bulundurulması şarttır.

Bölge Temsilciliklerinin bu türlü ihtiyaçları merkezden karşılanır.

../.

DEMİRBAŞLARIN SATIN ALINMASI:

Madde 12- Bedeli 1.000.-TL'yi aşan her türlü demirbaş malzeme,satın alma komisyonu marifetiyle alınır.

Bölge Temsilciliklerinin ihtiyacı Merkezce temin edilir. Eğer gerekiyorsa satın alma komisyonu kararıyla temsilcilik tarafından mahallen temin edilir.

MALIN TESELLÜMÜ:

Madde 13- Satın alınan veya yaptırılan malın gerekli muayenesi yapan veya satan önünde yapılır, istenilen evsafa uygunluğu tesbit edilen mal teslim edilir.

Komisyon bu işlem sırasında gerekirse uzman ve teknisyenden yararlanır.

Tesellüm işlemi bir tutanağa bağlanır ve mal demirbaş kaydı yapılmak suretiyle hizmete sokulur.

DEMİRBAŞ KAYDI:

Madde 14- Demirbaş malzemelerinin evrakı önce muhasebeye intikâl ettirilir. Noter tasdikli demirbaş defterine kaydı yapıldıktan sonra demirbaş eşyanın üzerine demirbaş numarası konur ve eşya böylece hizmete girer.

BEDELSİZ OLARAK GELEN MALZEME:

Madde 15- Bedelsiz olarak gelen malzemenin teslim alınması ve bu işlemin tutanakla tesbiti muayene ve tesellümü komisyonca yapılır. Demirbaş olanlar gerekli kayıt işleminden sonra hizmete girer. Diğerleri ilgili servislere tesellüm makbuzuyla teslim edilir.

YÖNETMELİKTE DÜZENLENMEYEN HUSUSLAR:

Madde 16- Bu yönetmelikte hakkında bir hüküm bulunmayan konular İcra Kurulunun kararına göre yürütülür.

MUHASEBE MERKEZİNİN GÖREVİ:

Madde 17- İşbu yönetmelik gereğince yürütülecek her türlü işlem ve yazışmalar muhasebe müdürlüğünce yapılır. Bu işlemlerle ilgili bütün evrak muhasebe müdürlüğünce dosyalanarak muhafaza edilir.

YÜRÜRLÜK TARİHİ:

Madde 18- Bu yönetmelik ( ) Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

TÜRK - İŞ

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

GENEL KURUL YÖNETMELİĞİ

TÜRK-İŞ
Türkiye İşçi Sendikaları
Konfederasyonu

GENEL KURUL
Yönetmeliği

Türk-İş Ana Tüzük hükümlerine göre hazırlanmış olan bu yönetmelik Türk-İş Genel Kurulu Çalışmalarını düzenler.

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Kurul

TOPLANTI:

Madde 1- a) İlân edilen yer, gün ve saatte delegelerin bulunmaları mecburidir.

b) Genel Kurul başlamadan evvel Teşkilât Başkanları, ölüm, istifa, geçici ve süreli ihraç, işten ve işyerinden ayrılma ve gelemeyecek şekilde hasta olduğu doktor raporu ile tevsik edilme gibi hallerde asil delegelikten ayrılan delegelerin ayrılış sebepleri ile, yerine gelen birinci sıradaki isim ve isimleri bildiren Teşkilât Başkanlığı yazısını, Genel Sekretere verir.

Genel Kurulun devam ettiği sırada delegelikten herhangi bir sebeple düşen ve ayrılanlar için de aynı işlem yapılır.

YOKLAMA VE AÇILIŞ:

Madde 2- a) Genel Sekreter tarafından yapılan yoklamadan sonra yeterli çoğunluk varsa çalışmalara başlanır.

b) Başkan açış konuşmasını yapar. Gerekirse bu yetkisini İcra Kurulu Üyelerinden birine verebilir.

c) Delegeler tarafından yazılı teklifle Divan Başkanlığı seçilemezse, başkan teklif yapar.

BAŞKANLIK DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 3- a) Başkanlık divan yerini aldıktan sonra toplantıda bulunanları, Divan Başkanı saygı duruşuna davet eder.

b) Gündemi okur, 1/20 imzalı ve gündemde sıra değişikliği ile ilâve teklif varsa oylar.

c) Görevliler tarafından isimleri ve konuşma istekleri tesbit edilmiş misafirleri tanıtır. Gündem sırasında olduğu gibi gerekli görürse gündem sırası haricinde misafirlere söz verir. Telgraf ve mesajları okutur.

d) Devlet, Hükümet mensuplarına ve Parti Genel Başkanlarına öncelikle söz verilir.

e) Delegelerin konuşma sırası ve süresi , Genel Kuruldan önce yapılan Yönetim Kurulu toplantısında tespit edilir. Divan Başkanlığı bu tespiti uygular.

f) Toplantının nizam ve düzenini bozanları ikaz eder. Israr edenleri Genel Kurulun oyuna sunar. Genel Kurulun alacağı karara göre hareket eder.

g) Kanunlara, tüzük ve tüzüğe bağlı yönetmeliklere aykırı olan ve alınacak tedbirlere rağmen mani olunamayan olaylar karşısında, çalışmalara bir müddet ara verilebileceği gibi, gerekirse Hükümet Komiserinin de görüş ve tasvibini alarak Genel Kurulun çalışmalarına son verebelir.

../.

e) Kürsüdeki konuşmacının sözü, delegelerin müdahalesi ile kesilemez. Ancak bir usulsüzlük varsa buna Genel Kurul karar verir.

f) Kürsüdeki konuşmacı Divan Başkanının ikazına uymak zorundadır.

g) İkaza uymayan konuşmacının direnişi, Divan Başkanınca Genel Kurulun oyuna sunulur. Genel Kurulca alınan karara göre hareket eedilir.

h) Genel Kurulun çalışmalarını engelleyen, terbiye ve adaba aykırı söz sarfedenlere Divan Başkanlığınca ihtar cezası verilir. İkinci defa aynı hareketi yapanların cezası, Genel Kuruldan çıkarılmadır.

i) Delege, konuşmaya başlamadan evvel Teşkilâtını ve kendisini tanıtmalıdır.

GENEL KURULDA KOMİSYON ÇALIŞMALARI:

Madde 5- Genel Kurulda aşağıdaki komisyonlar ve duruma göre gereken komisyonlar kurulur:

a) Hesap Tetkik Komisyonu,

b) Tüzük Tadil Komisyonu,

c) Tahmini Bütçe Komisyonu,

d) Mevzuat ve Dilek Komisyonu,

A- KOMİSYONLARIN TEŞEKKÜLÜ:

a) Her komisyon için, Yönetim Kurulunca tespit edilen miktarda delege seçilir.

b) Kendi aralarından bir Başkan, Raportör ve Sözcü seçerler, Başkanlık ve Sözcülük veya Raportörlük ve Sözcülük bir kişi de toplanabilir.

B- KOMİSYON ÇALIŞMALARI:

a) Komisyonlar, İcra Kurulunun göstereceği yerde çalışırlar.

b) Komisyonlara gerektiğinde ilgili İcra Kurulu üyeleri ile konuyla ilgili yetkili uzman ve personel müşahit olarak katılabilirler.

c) Komisyonun herhangi bir şekilde bilgisine müracaat ettiği yönetici, delege veya personel bu isteğe uymak mecburiyetindedirler .

d) Müşahitler oylamaya katılamazlar.

e) Komisyon çalışmalarının neticesinde hazırlanan raporun teksir edilerek gündemdeki müzakere sırasına yetiştirilmesi şarttır.

C- KOMİSYON RAPORLARININ MÜZAKERESİ:

a) Komisyon üyeleri Genel Kurul salonunda ayrılmış olan yerlerine topluca otururlar.

b) Önce raporun tümü raportör tarafından okunur. Müzakerelerde madde madde okunur ve karara bağlanır.

c) Maddeler üzerinde leyh ve aleyhte en fazla 2 kişi konuşmakla beraber, maddenin iyi aydınlanması yönünden Divan Başkanlığı konuşmacı adedini artırabilir.

d) Komisyon sözcüsü konuşmaları cevaplandırır ve raporlarının haricinde olan teklifi veya ilâveyi kabul edip etmediklerini belirtir.

e) Komisyon Raporları Genel Kurulun oylarıyla kesinleşir.

../.

USÜLLER, AF İSTEĞİ VE OYLAMALAR:

Madde 6- A- USÜLLER:

a) İcra, Yönetim, Denetim ve Onur kurullarının çalışma raporları aleyhinde, İcra Kurulu, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Onur Kurulu üyeleri konuşamazlar.

b) Raporların tenkidine, İcra Kurulu cevap verir. Gerekirse İcra Kurulu üyeleri ayrı ayrı konuşarak da cevap verirler. Bunun tesbiti İcra Kuruluna aittir.

c) Denetim Kurulu Raporu aleyhine cevabı, kurul üyelerinden birisi,

d) Yönetim Kurulu çalışmaları ve kararları ile ilgili bir konuşmaya Yönetim Kurulu üyelerinden birisi. Bu şahsı Kurul kendi arasından görevlendirir.

e) Genel olarak delegelerin konuşmasındaki sınırlama, kifayeti müzekere teklifinin kabulü ile olur. Konuşmaların süreye tabi olması 3.Madde (e) Bendine göre alınacak karar ile olur.

B- ÇIKARMAYA İTİRAZ VE AF İSTEĞİ:

Onur Kurulunun vermiş olduğu geçici ve süreli çıkarma kararına, muhatap teşkilâtın itirazı iki şekilde ve mutlaka Divana yazılı istekle olur.

a) Verilen karara usul ve esas yönünden itiraz,

b) Af dileme isteği ve savunma,

c) İsteğin esası Divan Başkanlığı tarafından gündemin münasip bir anında müzakereye konulur,

d) Onur Kurulundan bir kişi, yazılı talepteki iddiayı cevaplandırır,

e) İtiraz eden veya af talebinde bulunan Teşkilât temsilcisinin konuşmasından sonra taraflardan ve delegelerden en fazla ikişer kişi leyh ve aleyhte konuşurlar.

f) Taraflar ve delegelerin konuşmasından sonra, son konuşmaya itiraz eden veya af talebinde bulunan teşkilât temsilcisi yapar.

C- OYLAMALAR VE ORAN:

I- Komisyon Raporlarında;

a) Tüzük değişikliği için, hazır bulunan delegenin 2/3 çoğunluğu,

b) Diğer komisyon raporlarında salt çoğunluk.

II- Onur Kurulu kararına karşı salt çoğunluk, af talebinde salt çoğunluk. (Bu oylama gizli olacaktır.)

III- Kurulların ibra'sı:

a) Kurulların ibra'sı isim yoklamasından sonra yapılır ve açık oyla olur. Salt çoğunluğun oylamaya katılması gereklidir.

IV- Uluslararası Kuruluşlara katılma ve bu kuruluşlardan çekilme, Türk-İş'in feshi için alınacak kararlarda;

a) Bütün delegenin katıldığı oylamada 2/3 oran.

V- Genel Kurulda ortaya çıkan diğer özel hususlarda mevcudun salt çoğunluğu.

../.

SEÇİM KURULU VE SEÇİMLERİ:

Madde 7- a) Gerekli sayıda seçim kurulu açık oylama ile seçilir.

b) Seçim kuruluna, Başkanlığı divan görevlilerinden birisi başkanlık yapar.

c) Kendi aralarında bir raportör seçerler.

d) Bütün seçimler tutanağa bağlanır ve imza edilir.

İCRA KURULU ÜYELERİNİN SEÇİMİ:

Madde 8- İcra Kurulu Üyeliği adayları yazı tahtasında belirtilecektir.

1- Genel Başkan seçimi,

2- Genel Sekreter seçimi,

3- Genel Malî Sekreter seçimi,

4- Genel Eğitim Sekreteri seçimi,

5- Genel Teşkilâtlanma Sekreteri seçimi, ayrı sandıklarda yapılır.

Bu seçimlerde ilk iki turda 2/3 oy çoklugu aranır. Üçüncü turda en çok oy alan seçilir.

YÖNETİM, DENETİM ve ONUR KURULLARI ASİL ve YEDEKLERİNİN SEÇİMİ:

Madde 9- a) Yönetim Kurulu,

b) Denetim Kurulu,

c) Onur Kurulu, asil ve yedeklerinin seçimi ayrı sandıklarda ve bir defada yapılır.

SEÇİM TUTANAKLARI:

Madde 10- a) Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Malî Sekreter, Genel Eğitim Sekreteri ve Genel Teşkilâtlandırma Sekreteri seçimlerinde her tur için ayrı ayrı tutanak tutulacaktır.

b) Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları asil ve yedekleri için her kurula ayrı bir tutanak tutulacaktır.

c) Beher seçim için tutulan tutanaklar en az üçer nüsha olacaktır.

TUTANAKLARDA USÜL:

Madde 11- a) Tutanaklara Genel Kurulun tarihi, yeri ve günü,

b) İcra Kurulu Üyeleri seçimindeki tur adedi,

c) Her turda kaç delegenin katıldığı,

d) İcra Kuruluna seçilenlerin, aldıkları oy adedi, (rakam ve yazı ile)

e) Boş oy veya geçersiz oy adedi,

f) Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları asil ve yedeklerin aldıkları oy adedi, (rakam ve yazı ile)
BELİRTİLECEKTİR.

g) Tutanakların her sahifesi paraf son sahifesinde Kurul Üyelerinin isimleri, soyadları ve imzaları bulunacak. (örnekler ektedir.)

GENEL KURUL SONU:

Madde 12- Yeni seçilen Genel Sekreter, divan Sekreterlerinden ve seçim kurulundan Genel Kurulla ilgili bütün evrak ve diğer belgeleri TESLİM BELGESİNİ imzalayarak alacaktır.

Genel Kurul kararları ve çalışması Divan Sekreterlerinden birisi tarafından GENEL KURUL KARAR DEfterine işlenecek ve Divan Başkanlığınca imzalanacaktır. Genel Sekreter bu işlemlerde gerekli yardımı yapacaktır.

Genel Kurul tutanaklarının altı sureti Valiliğe verilecek ve Genel Kurul kararlarıyla sonuçlar Teşkilâta tamim edilecektir.

MALI RAPOR

1 - Mart. 1976

31 - Ağustos 1976

Dönemine ait

M A L İ
R A P O R

1.Mart.1976

31.Ağustos.1976

29/Eylül/1976

Sayın Yönetim Kurulu Üyelerine,

Raporumuzun bu bölümünde Onbirinci dönemin ilk altı aylık malî konularını ve bu konularla ilgili işlemleri bilgi ve tetkiklerinize sunuyoruz.

Onbirinci dönem hesapları 1.Mart.1976 Tarihinde açılmıştır. Yönetim Kurulu toplantısı dolayısiyle çıkarılan bu rapor, 1.Mart.1976 ile 31.Ağustos.976 tarihleri arasına ait 6 aylık devreyi kapsamaktadır.

Onbirinci dönem faaliyetlerin malî yönden izahına geçmeden önce, dönem başındaki bilânço değerlerimizin gözden geçirilmesinde yarar görülmüştür.

ONBİRİNCİ DÖNEM BAŞINDAKİ BİLANÇO KIYMETLERİ
AÇILIŞ BİLANÇOSU

AKTİF		PASİF	
Kasa	163.291.60	Muvakkat Hesaplar	1.586.253.-
Bankalar	380.120.69	Emanetler Hesabı	6.850.35
Bölge Avansları	296.495.28	Dayanışma Fonu	615.163.33
Muvakkat Hesaplar	2.661.597.13	Kongre Özvarlık Hesabı	13.841.306.30
Demirbaşlar	3.332.609.11		
Sabit tesisler	9.215.459.17		
TOPLAM	16.049.572.98	TOPLAM	16.049.572.98
Yardımlar, Banka	54.026.120.62	Yardım Hesapları	54.026.120.62
GENEL TOPLAM	70.075.693.60	GENEL TOPLAM	70.075.693.60

Onbirinci dönemin altı aylık devresine ait gelir ve gider durumu aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

GELİRLERİMİZ:	Aidat Gelirleri	8.134.237.50
	Teberrular	169.641.50
	Kira Gelirleri	279.650.-
	Proje Gelirleri	150.000.-
	Faiz Gelirleri	1.824.-
	Diğer Gelirler	280.427.94
	TOPLAM	9.015.780.94 TL.

GİDERLERİMİZ:	Ücretler	4.514.019.58
	Tazminatlar	1.134.157.27
	Merkez Giderleri	2.125.752.82
	Bölge Giderleri	336.471.54
	Yolluk Giderleri	233.409.01
	Proje Giderleri	47.561.-
	Diğer Giderler	386.887.-
	Demirbaşlar	122.150.-
	TOPLAM	8.900.408.22 TL.dır.

../.

Onbirinci dönemden 31.8.1976 Tarihine kadar geçen altı aylık faaliyet sonucu çıkarılan bilânço aşağıda sunulmuştur.

31.AĞUSTOS.1976 Tarihli Bilânço

AKTİF		PASİF	
Kasa	78.338.15	Alacaklılar	1.258.978.74
Bankalar	57.495.69	Emanetler Hesabı	299.808.22
Bölge Avansları	333.384.03	Dayanışma fonu	841.258.33
Borçlular	2.993.538.16	Özvarlık	14.078.829.02
Demirbaşlar	3.396.259.11		
Sabit Tesisler	9.215.459.17		
Takipteki Senetler	405.000.-		
TOPLAM	16.478.874.31	TOPLAM	16.478.874.31
Yardımlar Banka	54.720.992.53	Yardım Hesapları	54.720.992.53
GENEL TOPLAM	71.199.866.84	GENEL TOPLAM	71.199.866.84

Sayın Yönetim Kurulu Üyeleri,

Malî durumumuzu genel olarak devre başı ve rapor tarihi itibariyle yukarıda bilgilerinize sunmuş bulunuyoruz.

1.Mart.1976 Tarihinden 31.Ağustos.1976 Tarihine kadar olan çalışmalarımızın malî yönüne ait izahı, gelir ve giderler olarak hesap hesap aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

G E L İ R L E R

1- AİDATLAR:

Onuncu Genel Kurulda Türk-İş aidatları üye başına 125 kuruştan 200 kuruşa çıkarılmıştır.

Bu artış, Onbirinci Dönem hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi, borçlardan arınılması ve hatta dönem sonunda büyük ölçüde özvarlık artışı sağlayacak nitelikte görülmüştür. Tahmini bütçe bu güne kadar malî imkânsızlıklar nedeniyle girişilemeyen bazı yatırım projelerininde tahakkukuna imkân verecek şekilde hazırlanmıştır.

Ancak, geçtiğimiz altı aylık devre bir kere daha göstermiştir ki, sadece aidat miktarlarının yükseltilmesi hizmetleri gereği gibi yapmaya yetmemektedir.

Üye kuruluşlarımızın aidatlarını her ay muntazaman ve gerçek üye sayısı üzerinden hala ödememeleri, beklenilen malî rahatlığı Türk-İş'e getirmemiştir.

Bu altı aylık devre içinde, bazı üye kuruluşlarımızdan aidat tahsil edilememiş, bazılarından da malî ihtiyaçlarımızın karşılanması için arzulanmadığı halde peşin aidat alma yoluna gidilmiştir.

../.

Raporumuzun ekindeki (Ek: 1) listede, aidat ödeme ve borçlu bulunan aylar bilgilerinize sunulmuştur.

Tahmini bütçeye göre, bu altı ayın aidat geliri 16.200.000.-TL. olması gerekirken ancak tahsil edilebilen miktar 8.134.237.50 TL.dir.Bunun 1.222.175.20 TL.sı da geçen döneme aittir. Onbirinci döneme ait olan aidat ise, 6.912.062.30 TL. olmaktadır.

Peşin olarak alınan aidatlardan,

Sağlık-İş	Eylül-Kasım	3 Aylık	78.150.-
Şeker-İş	Eylül-Mayıs	9 Aylık	288.000.-
Tekgıda-İş	Eylül	1 Aylık	180.000.-
Teksif	Eylül-Kasım	3 Aylık	480.000.-
DYF-İş	Eylül	1 Aylık	60.200.-
Tes-İş	Eylül	1 Aylık	44.000.-
Yol-İş	Eylül-Aralık	4 Aylık	274.000.-
		TOPLAM	1.404.350.-

TL.de tenzil edildiğinde altı aylık devre içinde gerçek tahsil edilen aidat miktarı 5.507.712.30 TL. olmaktadır.

Tahmini bütçemiz ile fiilî tahsilât arasında 3 misli eksik fark bulunmaktadır.

Aidatların periyodik olarak düzenli ödenmesi için gereken hassasiyetin gösterilmesi zorunludur. Gerek şifahi gerek yazılı uyarılarımız olmuştur.

2- DAYANIŞMA FONU:

Türk-İş Ana Tüzüğü gereğince her yılın Haziran ayına kadar yatırılması icap eden Dayanışma fonu da düzenli bir şekilde işlememiştir.

1973 Yılından, Ağustos.1976 sonuna kadar Dayanışma Fonu olarak tahsil edilen miktar 841.258.33 TL. dır.

Yıllar itibariyle bu fon için yapılan ekteki ödeme durumu (Ek: 2) listede bilgi ve tetkiklerinize sunulmuştur.

Bu fonunda işler hale getirilmesi ve üye kuruluşlarımızın ödemelerini geciktirmeden yapması, Türk-İş'in etkenliğini arttıracaktır.

3- MUHTELİF GELİRLER:

Aidat gelirleri dışında Konfederasyon gelirleridir. Tali hesapları itibariyle;

a) Teberrular:

Konfederasyonca hazırlanan ve üye kuruluşlara bedeli mukabilinde verilen CEP KILAVUZU kitabından, baskı karşılığı, Çimse-İş Sendikası Genel Başkanı merhum Seyfettin ERKOL'un cenaze giderlerine iştirak payı ile Samsun Seyfi DEMİRSOY Eğitim Sitesi inşaatına yardım amacıyla alınanlardır.

../.

CEP KILAVUZU, baskı bedeli olarak ödenen 69.500.-TL. ye karşılık;

Türk Metal Sendikasından	5.000.-
DYF-İş Federasyonundan	1.000.-
Tes-İş Federasyonundan	2.500.-
Tarım-İş Sendikasından	1.500.-
Yol-İş Federasyonundan	12.500.-
Teksif Sendikasından	25.000.-
Ağaç-İş Sendikasından	250.-
Basın-İş Sendikasından	1.500.-
Tezbüro-İş Sendikasından	2.500.-
Koop-İş Sendikasından	1.250.-
Deri-İş Sendikasından	1.500.-
Enerji-İş Sendikasından	2.500.-
	57.000.-TL.

tahsil edilmiş ve teberru olarak kaydedilmiştir. Bakiyesi Türk-İş tarafından ödenmiştir.

Çimse-İş Sendikası Genel Başkanı merhum Seyfettin ERKOL'un ölümüyle ilgili gazete ilân bedeli olarak 55.680.-TL. ödenmiştir. Bu meblâğ üye kuruluşlara taksim edilerek,

Türk Harb-İş Sendikası	3.855.-
Türk Metal Sendikası	4.515.-
Koop-İş Sendikası	600.-
Tezbüro-İş Sendikası	715.50
Tarım-İş Sendikası	1.200.-
Ges-İş Sendikası	405.-
Likat-İş Sendikası	900.-
Kristal-İş Sendikası	600.-
Ar-İş Sendikası	76.-
Teksif Sendikası	12.000.-
Şeker-İş Sendikası	2.400.-
Su-İş Sendikası	770.-
Kauçuk-İş Sendikası	300.-
Petrol-İş Sendikası	2.925.-
TGS.	300.-
Deri-İş	765.-
DYF-İş Federasyonu	4.515.-
Tes-İş Federasyonu	3.300.- TL. olmak üzere katkıda bulunarak
	40.141.50 TL. teberru olarak alınmış ve

bakiyesini Türk-İş karşılamıştır.

../.

Samsun Seyfi DEMİRSOY Eğitim Sitesi inşaatının bir an önce tamamlanması için;

Kocaeli Tekgıda-İş Sendikasından		10.000.-
Samsun Tekgıda-İş Sendikasından		15.000.-
Rize Tekgıda-İş Sendikasından		50.000.-
	TOPLAM	75.000.-TL. alınmıştır.

b)- Kira gelirleri:

Merkez binasının kiraya verilen kısımlarından;

3.kat SS.Kurumundan		150.000.-
Pasaj dükkanlarından		105.250.-
Galeri ve salondan		24.400.-
	TOPLAM	279.650.-TL. gelir sağlanmıştır.

c)- Faiz Gelirleri:

Merkez binası arsasının intikalinde alınan tasarruf bonolarından vadesi gelen faizlerinden 1.824.-TL.lık gelir kaydedilmiştir.

d)- Diğer Gelirler:

Genel Kurul dolayısiyle Tekel'e siparis edilen sigara ve kibritler kongre sonrası alınmış ve üye kuruluşlara bedeli mukabilinde devredilerek 228.770.-TL. tahsil edilmiştir.

Bu hesapta ayrıca,

Ağaç-İş Matbaasından elektrik bedeli olarak	:	25.000.-
Personel iş görememezlik ödeneği olarak	:	5.612.94
Vasıtalar hasar bedeli sigorta ödentisi olarak	:	745.-
Kıdem tazminatı iadesi olarak	:	20.300.- TL.

daha tahsil edilmiş bulunmaktadır.

G İ D E R L E R

1- ÜCRETLER:

Icra Kurulu Üyeleri, Merkez ve Bölge Personeline ödenen ücret ve ikramiyelerdir.

Genel Kurulca onaylanan bütçe içinde kalınmak kaydıyla 1.Mart.1976 Tarihinden geçerli olarak toplu sözleşme imzalanmıştır.

Toplu sözleşmenin getirdiği zamlarla birlikte ücretler dağılımı, altı aylık süre sonunda aşağıdaki gibi olmuştur.

../.

İcra Kurulu Oyeleri ve Merkez Personeli	(4 İcra, 36 Personel)	2.685.002.03
Merkez Proje Personeli	(8 Personel)	468.194.75
Istanbul Bölge Temsilciliği	(5 ")	231.874.85
Eskişehir " "	(3 ")	138.304.45
İzmir " "	(4 ")	186.457.15
Adana " "	(4 ")	189.177.95
Sivas " "	(4 ")	170.034.75
Samsun " "	(5 ")	215.568.95
Diyarbakır " "	(5 ")	229.404.70
Avrupa Büro "	(1 ")	.-
	TOPLAM	4.514.019.58 TL.

2- TAZMİNATLAR:

Genel Kurul kararıyla Merhum Seyfi DEMİRSOY'un ailesine ödenen kıdem tazminatı farkı ile Türk-İş Ana Tüzüğü ve toplu iş sözleşmesi gereği ödenen kıdem tazminatı, işten çıkarılanlara ödenen ihbar tazminatları bu devre ayrı hesap olarak işlenmiştir.

Ayrılan bütçe fonundan 5 kişiye toplam, 1.134.157.27 TL. ödeme yapılmıştır.

3- MERKEZ GİDERLERİ:

Türk-İş hizmetlerinin yürütümünde merkezden yapılan harcamalar bu hesapta toplanmıştır.

Onuncu Genel Kurul harcamalarıda bu devre hesapları içine girmiştir.

Merkez giderleri fasıllar itibariyle;

a)- PTT Giderleri:

Merkez telefonlarının konuşma ücreti, mektup, telgraf, havale ve koli giderleri olarak 86.876.06 TL. ödenmiştir.

b)- Kırtasiye Giderleri:

Merkez bürolarının kırtasiye, kâğıt, teksir mürekkebi, mumlu ve teksir kâğıdı, gazete aboneleri, dergi ve mecmua aboneleri, kitap baskı bedelleri olarak 140.912.63 TL, ödenmiştir.

c)- Vasıta Giderleri:

Merkez araçlarının benzin, bakım, tamir ve onarımları için 143.879.95 TL. ödenmiştir.

d)- Bina Giderleri:

Merkez binamızın yakıt, elektrik, su, bakım, temizlik, onarım, sigorta ve vergileri için, ödenen miktar 566.947.06 TL.dır. Bu meblâğın 353.273.20 TL.sı 1968-1971 yıllarına ait bina vergisi olarak Ankara özel idaresince tahakkuk ettirilmiştir. Yapılan itirazlar aleyhimize sonuçlanmış ve hüküm kesinleşmiştir.

../.

e)- İkram Giderleri:

İcra Kurulu Üyelerinin ziyaretler ve toplantılar nedeniyle yaptığı meşrubat ikramları, ziyarette bulunan yabancı konuklara yapılan ikramlar, muhtelif kongre ve ziyaretler için alınan çiçekler için yapılan ödemeler toplamı 69.424.20 TL. olmuştur.

f)- Eğitim ve Seminer:

Eğitim ve Seminer çalışmaları mahalli ve bölge seminerleri şeklinde yürütülmektedir. Bu nedenle giderleri de mahalli kuruluşlar tarafından karşılanmıştır.
Eğitim ve seminer çalışmaları için 99.104.44 TL. harcanmıştır.

g)- Sosyal Yardımlar:

Toplu İş Sözleşmesi ile personele ödenen doğum, ölüm yardımları, muhtaç durumda bulunanlara ödenen yol paraları, Kıbrıs Türk Sen kanalıyla gelen hastaların tedavi giderleri ile kuruluşlara sembolik nitelikte yapılan yardımlar 46.607.33 TL. olmuştur.

h)- Ödenen Aidatlar:

Üyesi bulunduğumuz ARO'nun 1976 Yılı üyelik aidatı olan 2500 dolar karşılığı 40.800.-TL. yatırılmıştır.
Kuruluş kanunu gereğince Milli Prodüktivite Merkezine yıllık aidat gelirimizin %2'si aidat olarak ödenmektedir. 1975 Yılı gelirlerimizin %2'si, 1976 Yılı haziran ve Ekim aylarında ödenmesi gerekir. Ancak birinci yarısı haziran içinde yatırılamadığından Ekim'de yatırılması gerekenle birlikte, Ağustos.1976 ayı içinde 172.206.-TL. olarak tamamı yatırılmış ve MPM. aidatının 1976 Yılı içinde yatırılması gereken aidatı ödenmiştir.
ICFTU ve TUAC aidatları henüz ödenememiştir.

ı)- Kongre Giderleri:

Onuncu Genel Kurul toplantısıyla ilgili baskı,Salon, delege, yabancı ve yerli konuk giderleri ile Genel Kurulda ilgili diğer giderler olarak 708.554.55 TL. ödeme yapılmıştır.

j)- Müteferrik Giderler:

Merkez giderleri içinde yukarıda sunulan fasıllara girmeyen ve yapılması zorunlu bulunan noter giderleri, damga pulu, büro malzemeleri, bakım, tamir ve onarım giderleri, nakliye, hamaliye ve mahkeme giderleri için 50.440.60 TL. ödenmiştir.

4- BÖLGE GİDERLERİ:

Bölge Temsilciliklerinin ücretler dışında bulunan giderleri olarak 31.8.1976 Tarihine kadar ödenen miktar 336.471.54 TL.dır. Bu miktar bölgeler itibariyle;

../.

Istanbul	1. Bölge Temsilciliği	50.480.53 TL.
Eskişehir	2. "	27.383.27 TL.
İzmir	3. "	41.345.82 TL.
Adana	4. "	50.491.51 TL.
Sivas	5. "	48.680.71 TL.
Samsun	6. "	51.228.36 TL.
Diyarbakır	7. "	65.476.19 TL.
Avrupa İrtibat		1.385.15 TL.

olarak işlem görmüştür.

5- YOLLUK GİDERLERİ:

Denetim Kurulu, Onur Kurulu, İcra Kurulu, Personel ve görevlilere ödenen görev yollukları ile görev icabı yurt dışı seyahatlerde ödenen yolluklardır.

Bu devre içinde,	Denetim Kurulu Yolluğu	36.815.75	(10.Genel Kurul)
	Onur Kurulu Yolluğu	1.968.05	(10.Genel Kurul)
	İcra Kurulu Yolluğu	19.593.-	
	Personel Yolluğu	48.195.95	
	Görevliler Yolluğu	3.675.35	
	Dış Seyahat Yolluğu	123.160.91	
	TOPLAM	233.409.01 TL.dır.	

6- PROJE GİDERLERİ:

Uluslararası kuruluşlarla birlikte yürütülen kooperatifçilik eğitimi, araştırma ve dokümantasyon çalışmaları ile dış ilişkiler konularında personel ücretleri dışında yapılan giderler 47.561.-TL. olmuştur.

7- DİĞER GİDERLER:

Teberrular hesabında bilgilerilerinize sunduğumuz Cep Klavuzu, Merhum Seyfettin ERKOL'un ölüm ilâmı ile Genel Kurul için yaptırılan sigara ve kibrit bedeli olarak 386.887.-TL. ödenmiştir. Ödemeler;

a)- Cep Klavuzu baskı bedeli için, 69.500.-

b)- Ölüm gazete ile ilân bedeli için, 55.680.-

c)- Sigara ve kibrik bedeli için, 261.707.- TL. olmuştur.

Bu ödemeler karşılığında geliri olduğundan, gelirleri ve giderleri teberrular hesabından işlem görmüştür.

Gelir veya gider farkı Türk-İş'e kalacaktır.

8- DEMİRBAŞ GİDERLERİ:

Kongreden 3.332.609.11 TL. olarak devreden demirbaş kıymetlerimize Sivas Bölge Temsilciliğine alınan vasıta ile merkeze alınan posta pul makinasından 122.150.-TL.lık değer ilâve edilmiştir.

../.

İzmir Bölge Temsilciliği emrindeki aracın eskimesi nedeniyle satışı yapılarak 58.500.-TL.lık demirbaş değeri eksilmiş olup, 31.8.1976 Tarihi itibariyle demirbaş değerinin 3.396.259.11 TL. bulunmaktadır.

9- SABİT TESİSLER:

Kongreden 9.215.459.17 TL. olarak devreden sabit tesislerimizde hiçbir işlem olmamıştır.

10- BORÇLULAR HESABI:

a)- Borçlular:

Muhtelif kuruluş çalışmaları ve işlemler nedeniyle verilmiş borçlar bulunmaktadır.

Büyük çoğunluğu geçen devrelerden gelen bu borçların tahsili hususunda girişimler yapılmış bir kısım alınmış, bir kısım yeni ilâveler olmuştur. 31.8.1976 itibariyle borçlular hesabı aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

BORÇLUNUN ADI	10.Dön.Devir	11.Dön.Ödenen	Mevcut Borcu
Kauçuk-İş Sendikası	248.453.30	.-	248.453.30
Yapı-İş Sendikası	214.600.-	.-	214.600.-
Basın-İş Sendikası	240.644.26	245.000.-	485.644.26
Haber-İş Sendikası	63.657.70	15.100.-	78.757.70
Tes-İş Federasyonu	690.000.-	.-	.-
Ges-İş Sendikası	4.208.-	11.021.20	15.229.20
Akşam Gazetesi	436.948.74	.-	436.948.74
Fehmi Anlaroğlu	110.000.-	.-	110.000.-
BİF Federasyonu	.-	690.000.-	690.000.-
Seyahat Avansı (11 kişi)	31.299.55	69.829.01	58.333.51
Ankara Petrol-İş	.-	5.000.-	.-
Demirsoy Eğitim Sitesi	.-	75.000.-	75.000.-
	2.039.811.55	1.110.949.21	2.412.966.71
Ges-İş (Takipteki senet)	.-	405.000.-	405.000.-

b)- Kefaletler:

Oleyıs sendikasının Sinop ve Kızılcahamam otel işletmelerinden dolayı Sosyal Sigortalar Kurumuna kefaletimiz nedeniyle tahakkuk ettirilen 1.000.000.-TL. borcun 350.000.-TL.sı geçen dönemlerde ödenmiştir. Bu dönemde 50.000.-TL. ödenerek Oleyis Sendikasının Türk-İş'e olan borcu 400.000.-TL. ye ulaşmıştır.

Bu borcun ödenmesi ve kalanında Kuruma kendileri tarafından yatırılması hususunda girişimler yapılmışsa da bir sonuç alınamamıştır. Bu girişimler devam edecektir.

c)- Ücret Avansı:

Personele ay içinde verilen ve ay sonunda tahsil edilen avans hesabıdır. Kongreden 226.484.80 TL. olarak devreden bu hesap, yapılan tahsilatlarla 164.870.67 TL. ye indirilmiştir. Toplu Sözleşme sonucu kısa zamanda bu hesabın tasfiye olacağı kanaatindeyiz.

../.

11- ALACAKLILAR:

Kongreden devreden borçlarımızın toplamı 1.579.153.-TL. idi.

ALACAKLININ ADI	10.Devreden	11.Devreden	Alacak Miktarı
SSK. Arsa Bedelinden	809.153.-	.-	809.153.-
Teksif Sendikası	280.000.-	.-	.-
Tekgıda-İş Sendikası	10.000.-	.-	10.000.-
Tümtis Sendikası	150.000.-	.-	150.000.-
Ank.Ego Tes-İş	130.000.-	.-	130.000.-
Tes-İş Federasyonu	200.000.-	.-	.-
Tezbüro-İş Sendikası	.-	103.225.74	103.225.74
Şeker-İş Sendikası	.-	50.000.-	50.000.-
	1.579.153.-	153.225.74	1.252.378.74

Devre başında 1.579.153.-TL. olan borcumuz, 31.Ağustos.1976 Tarihi itibariyle 1.252.378.74 TL.ye indirilmiştir.

Hesap dökümünde de görüldüğü gibi en önemli borcumuz Sosyal Sigortalar Kurumuna merkez binası arsasından dolayı kalan borçtur. Her yılın aralık ayında 108.826.-TL. taksitle ödenen bu borcunda bir an önce kapatılmasını arzulamaktayız.

12- BANKALAR:

Nakit işlemlerimizin bir kısmı bankalardan geçirilmektedir. Bu nedenle 31.8.1976 itibariyle banka mevcutlarımız;

İş Bankası	372 No.lu hesap	46.281.65
Ziraat B.	25037 No.lu hesap	448.26
Şekerbank	20079 No.lu hesap	9.290.86
İş Bankası	4274 No.lu hesap	1.474.82
		57.495.69 TL.dır.

13- KASA:

Kongrenin açılışından 31.8.1976 Tarihine kadar yapılan işlemler sonunda kasa bakiyemiz 78.338.15 TL.dır.

14- YARDIMLAR HESABI:

Onuncu dönemden devreden yardımlar toplamı 54.026.120.62 TL.dır.

Yardım Adı	10.Devre Miktarı	11.Devre gelen	Toplam
Ulusal İhtiyaçlar Yrd.Hs.	52.878.856.61	335.182.21	53.214.038.82
Lice Deprem Hesabı	1.019.778.38	404.810.33	1.424.588.71
Kıbrıs Türk Sen Hs.	82.365.-	.-	82.365.-
Yol-İşçisi Yrd.Hs.	45.120.63	15.477.22	60.597.85
	54.026.120.62	755.469.76	54.781.590.38
Yol-İşçisine yardımların ödenmesiyle			60.597.85
		BAKİYE	54.720.992.53 TL.

../.

31.8.1976 Tarihi itibariyle yardımların bankalara göre dağılımı ise;

Vakıflar Bankası	13200 No.lu hesap	3.199.638.82	
Vakıflar Bankası	7577 No.lu hesap	30.000.000.-	
Öğretmenler B.	600620 No.lu hesap	10.000.000.-	
Garanti Bankası	840003 No.lu hesap	10.014.400.-	Ulusal İht.Yrd.Hs.
Vakıflar Bankası	13300 No.lu hesap	1.424.588.71	Lice Deprem hesabı
Sümerbank	6513 No.lu hesap	82.365.-	Türk Sen Yardım Hs.

olarak bloke bulunmaktadır.

Sayın Yönetim Kurulu Üyeleri,

1.Mart.1976 Tarihinden 31.Ağustos.1976 Tarihine kadar geçen altı aylık devrenin malî işlem ve izahları cetvelleriyle birlikte tetkiklerinize sunmuş bulunmaktayız.

Malî raporun tetkikinde görüleceği gibi, aidatların yükseltilmesi ile malî imkânlar artmıştır. Ancak, tahmini bütçenin gelirler seviyesinde büyük düşüklük vardır.

Giderler bölümünde ise, Kıdem tazminatları büyük artışlar göstermektedir.

Gelirler ise (Ek: 3) Gelir-Gider grafiğinde de görüldüğü gibi periyodik seyir takip etmemektedir.

Bu nedenle ihtiyaçları karşılamak için bir kısım üye kuruluşlardan peşin aidat alınmıştır.

31.Ağustos.1976 Tarihi itibariyle üye sayısı artmamış (Ek: 1) listede görülen borçlu sendikalardan 2.046.588.-TL. alacaklı bulunmaktayız. Gerçek üye sayısı üzerinden hesaplanması halinde bu alacağımız üç milyona yaklaşabilir.

Raporumuz ekinde sunduğumuz (Ek: 4 ve Ek: 5) no.lu cetveller altı aylık gelir ve giderimizi bütçe ile kıyaslayarak göstermektedir.

8.134.237.50 TL. olan aidat tahsilimizin 5.507.712.30 TL.sı bu dönem aidatı olup, 1.222.175.20 TL.sı geçen döneme, 1.404.350.- TL.sı da gelecek aylara aittir.

Bu durumda bu devreye ait gerçek gelirlerimiz;

Aidatlar	5.507.712.30
Kiralar	279.650.-
Teberrular	169.641.50
Banka faizi	1.824.-
Diğer Gelirler	280.427.94
Proje Geliri	150.000.-
TOPLAM	6.389.255.74 TL. olmaktadır.

Buna karşılık giderlerimiz ise (Ek: 5) 8.900.408.22 TL.dır. Geçen devreye ait olan aidatlarla, peşin aidat alınmasaydı gelirlerle giderler arasında 2.511.152.48 TL. açığımız bulunacaktı.

../.

Esasen üye kuruluşlarımızın da 31.8.1976 Tarihi itibariyle aidat borçları bu civarda bulunmaktadır.

Hangi yönden hesap yapılırsa yapılsın tüm üye kuruluşlar her ay muntazaman gerçek üye sayısı üzerinden aidatlarını yatırırlarsa gelirlerle giderler arasında denge kurulacak ve hizmetler aksatılmadan yürütülecektir. Aksi takdirde önümüzdeki aylarda malî yönden zorluklar azalmayacak çoğalacaktır. İsrafın her türlüsünün karşısındayız.

Her yeni girişim paraya ihtiyaç göstermekte olup, masraflar daha da artması işlerimizin tabii bir sonucudur.

Henüz üye olunan uluslararası kuruluşlardan ICFTU ve TUAC aidatı ödenmemiş,

Avrupa Bölge Temsilciliğinin 1976 Yılı ikinci ve üçüncü dönem avansları gönderilememiştir.

Merkez binasının 5'nci katının tadilâtı yapılıp hizmete açılamamıştır.

Hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi için dış ilişkiler, halkla münasebetler büroları kurulamamış ve personel alınamamıştır.

Bu ve buna benzer çalışmaların yapılabilmesi paraya dayanmaktadır. Aralık/1976 sonuna kadar tasfiyesi gereken borçlar dahil halen 6.400.000.-TL.sına ihtiyaç vardır. Yönetim Kurulumuz bu dar boğazdan TÜRK-İŞ'i kurtaracak tedbirleri de alacağı inancındayız.

Türk-İş'in parasal dayanağı aidatlar olduğuna göre, aidat müessesesinin de iyi işlemesine bağlıdır. Rahatsızlık verecek veya rahatsız olacak biçimde aidat tahsilatına da bir son verilmesi gerekmektedir. Vecibelerin yerine getirilmesinde kimse kimseye müşkilat çıkarmaya hakkı yoktur.

Saygılarımızla

İCRA KURULU

EK - 1

31.8.1976 İTİBARİYLE AİDAT ÖDEME LİSTESİ

SENDİKANIN ADI	10.DÖNEM İÇİN ÖDEDİĞİ	11.DÖNEM İÇİN ÖDEDİĞİ	TOPLAM ÖDEDİĞİ	BORCU
AĞAÇ-İŞ	2.125.-	75.000.-	77.125.-	1 Ay
AR-İŞ	.-	.-	.-	6 Ay
BASIN-İŞ	22.000.-	20.000.-	42.000.-	1 Ay
ÇİMSE-İŞ	.-	90.000.-	90.000.-	3 Ay
DERİ-İŞ	10.200.-	35.700.-	45.900.-	2 Ay
DOK GEMİ-İŞ	.-	53.280.-	53.280.-	2 Ay
GES-İŞ	382.925.-	.-	382.925.-	6 Ay
HAVA-İŞ	.-	45.000.-	45.000.-	1 Ay
HABER-İŞ	21.500.-	.-	21.500.-	6 Ay
KAUÇUK-İŞ	50.000.-	.-	50.000.-	6 Ay
KOOP-İŞ	.-	48.000.-	48.000.-	-
KRİSTAL-İŞ	.-	32.000.-	32.000.-	2 Ay
LİKAT-İŞ	425.-	60.100.-	60.525.-	1 Ay
OLEYİS	127.675.-	.-	127.675.-	6 Ay
PETROL-İŞ	.-	234.000.-	234.000.-	-
SAĞLIK-İŞ	55.000.-	234.450.-	289.450.-	-
SELÜLOZ-İŞ	93.987.50	.-	93.987.50	6 Ay
SU-İŞ	.-	50.240.-	50.240.-	1 Ay
ŞEKER-İŞ	.-	480.000.-	480.000.-	-
TARIM-İŞ	.-	96.000.-	96.000.-	-
TEK GIDA-İŞ	.-	1.335.000.-	1.335.000.-	-
TEKSİF	.-	1.500.000.-	1.500.000.-	-
TEZ BÜRO-İŞ	.-	.-	.-	6 Ay
TÜRK HARB-İŞ	,_	128.800.-	128.800.-	4 Ay
TÜRK METAL	.-	500.000.-	500.000.-	1 Ay
TÜRK SEN	.-	.-	.-	6 Ay
TÜMTİS	11.925.-	.-	11.925.-	6 Ay
TGS.	17.425.-	20.000.-	37.425.-	1 Ay
BİF	70.000.-	.-	70.000.-	6 Ay
DYF-İŞ	.-	421.400.-	421.400.-	-
MADEN FEDERASYONU	223.657.70	376.342.30	600.000.-	3 Ay
TES-İŞ	.-	300.000.-	300.000	-
ULAS-İŞ	.-	126.000.-	126.000.-	-
YOL-İŞ	.-	650.750.-	650.750.-	-
TOPLAM	1.088.845.20	6.912.062.30	8.000.907.50	
GENEL-İŞ	133.330.-	.-	133.330.-	
GENEL TOPLAM	1.222.175.20	6.912.062.30	8.134.237.50	

15 Kasım borçlu

31.8.1976 İTİBARİYLE DAYANIŞMA FONU ÖDEME LİSTESİ

EK - 2

SENDİKANIN ADI	1973 YILI	1974 YILI	1975 YILI	1976 YILI	TOPLAM
AĞAÇ-İŞ	6.000.-	6.000.-	.-	.-	12.000.-
AR-İŞ	505.-	505.-	.-	.-	1.010.-
BASIN-İŞ	.-	.-	.-	.-	.-
ÇİMSE-İŞ	15.000.-	15.000.-	.-	.-	30.000.-
DERİ-İŞ	.-	.-	.-	.-	.-
DOK GEMİ-İŞ	6.660.-	6.666.-	.-	.-	13.326.-
GES-İŞ	11.037.50	11.037.50	.-	.-	22.075.-
HAVA-İŞ	4.167.-	2.989.58	4.500.-	.-	11.656.58
HABER-İŞ	.-	.-	.-	.-	.-
KAUÇUK-İŞ	.-	.-	.-	.-	.-
KOOP-İŞ	4.300.-	4.000.-	.-	.-	8.300.-
KRİSTAL-İŞ	4.000.-	4.000.-	.-	.-	8.000.-
LİKAT-İŞ	6.000.-	.-	.-	.-	6.000.-
OLEYİS	3.010.-	3.010.-	.-	.-	6.020.-
PETROL-İŞ	19.500.-	19.500.-	.-	.-	39.000.-
SAĞLIK-İŞ	'_	'_	'_	'_	'_
SELÜLOZ-İŞ	9.000.-	9.000.-	.-	.-	18.000.-
SU-İŞ	5.024.-	5.024.-	.-	.-	10.048.-
ŞEKER-İŞ	12.550.-	13.100.-	.-	.-	25.650.-
TARIM-İŞ	.-	.-	.-	.-	.-
TEK GIDA-İŞ	.-	.-	.-	.-	.-
TEKSİF	80.000.-	80.000.-	80.000.-	100.000.-	340.000.-
TEZ BÜRO-İŞ	4.770.-	4.770.-	.-	.-	9.540.-
T.HARB-İŞ	.-	.-	.-	.-	.-
TÜRK METAL	30.100.-	30.100.-	.-	.-	60.200.-
TÜRK SEN	.-	.-	.-	.-	.-
TÜMTİS	.-	.-	.-	.-	.-
TGS.	2.000.-	.-	.-	.-	2.000.-
BİF.				.-	.-
DYF-İŞ	.-	.-	.-	.-	.-
MADEN FED.	26.843.-	20.423.75	.-	.-	47.266.75
TES-İŞ	33.000.-	22.000.-	.-	.-	55.000.-
ULAŞ-İŞ	10.500.-	10.500.-	.-	.-	21.000.-
YOL-İŞ	34.250.-	34.250.-	.-	.-	68.500.-
	328.216.50	301.875.83	84.500.-	100.000.-	814.592.33
GENEL-İŞ	26.666.-	.-	.-	.-	26.666.-
	354.882.50	301.875.83	84.500.-	100.000.-	841.258.33

ONBİRİNCİ DÖNEM MART - AĞUSTOS 1976 AYLARI 6 AYLIK GELİR - GİDER DURUMU

GELİRLER	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	TOPLAM
AİDAT GELİRLERİ	894.292.50	1.482.900.00	892.140.00	1.632.075.00	1.556.660.-	1.676.170.-	8.134.237.50
TEBERRULAR	88.151.50	3.220.00	2.505.00	-.-	765.-	75.000.-	169.641.50
KİRA GELİRLERİ	53.500.00	24.250.00	22.000.00	11.250.00	163.750.-	4.900.-	279.650.-
PROJE GELİRLERİ	-.--	-.--	-.--	150.000.00	-.-	-.-	150.000.-
FAİZ GELİRLERİ	1.824.00	-.--	-.--	-.--	-.-	-.-	1.824.-
DİĞER GELİRLER	-.--	-.--	-.--	-.--	99.145.-	154.625.-	253.770.-
VASITA HASAR GELİRİ	745.00	-.--	-.--	-.--	-.-	-.-	745.-
İŞGÖREMEMEZLİK ÖDENEĞİ	-.--	-.--	-.--	730.00	4.882.94	-.-	5.612.94
KIDEM TAZMİNATI MAHSUBU	-.--	-.--	-.--	20.300.00	-.-	-.-	20.300.--
GELİRLER TOPLAMI	1.038.513.00	1.510.370.00	916.645.00	1.814.355.00	1.825.202.94	1.910.695.-	9.015.780.94
AY BAŞI KASA MEVCUDU	163.291.60	176.818.65	241.393.34	310.499.59	159.227.63	83.107.06	1.134.337.87
BANKALARDAN ÇEKİLEN	387.000.00	805.000.00	179.000.00	1.200.000.00	380.000.-	965.000.-	3.916.000.-
BÖLGELERDEN TAHSİLAT	172.274.42	12.377.56	40.348.30	93.082.77	-.-	25.715.85	343.798.90
BORÇLULARDAN TAHSİLAT	-.-	3.900.-	-.-	693.338.85	40.555.20	800.-	738.594.05
BORÇ OLARAK ALINAN ÜCRET AVANSI TAHSİLİ	20.650.-	-.-	-.-	166.225.74	-.-	50.000.-	216.225.74
ÜCRET EMANETLERİ TAHSİLİ	289.458.30	8.750.-	10.892.-	134.386.04	9.300.-	160.675.23	344.653.27
DAYANIŞMA FONU	18.000.-	158.028.05	287.595.62	578.017.23	319.789.84	253.718.51	1.886.607.55
BONO VE TAHVİL	30.300.-	28.095.-	-.-	180.000.-	-.-	-.-	226.095.-
DEMİRBAŞ SATIŞ GELİRİ	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	30.300.-
			-.-	-.-	-.-	58.500.-	58.500.-
GENEL TOPLAM	2.119.487.32	2.703.339.26	1.675.874.26	5.169.905.22	2.734.075.61	3.508.211.65	17.910.893.32

Merkez Ücretleri	393.444.75	229.918.50	359.593.35	971.664.92	448.371.80	282.008.71	2.685.002.03
Proje Ücretleri	77.725.-	38.862.50	66.369.50	146.400.--	77.054.50	61.783.25	468.194.75
İstanbul »	34.502.-	17.251.-	34.173.95	77.600.--	34.173.95	34.173.95	231.874.85
Eskişehir »	19.530.-	9.765.-	20.503.15	47.500.-	20.503.15	20.503.15	138.304.45
İzmir »	27.849.50	13.924.75	27.394.30	62.500.-	27.394.30	27.394.30	186.457.15
Adana »	27.837.50	13.918.75	28.073.90	63.200.-	28.073.90	28.073.90	189.177.95
Sivas »	21.712.50	12.086.25	26.022.40	59.800.-	21.229.90	29.183.70	170.034.75
Samsun »	28.642.50	14.321.25	29.943.40	70.100.-	38.393.40	34.168.40	215.568.95
Diyarbakır »	30.475.-	15.237.50	32.572.40	75.800.-	32.572.40	42.747.40	229.404.70
Av. Büro »	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-
ÜCRET GİDERLERİ	661.718.75	364.885.50	624.646.35	1.574.564.92	727.767.30	560.036.76	4.514.019.58
TAZMİNATLAR	-.-	-.-	-.-	195.254.45	-.-	938.902.82	1.134.157.27
PTT Giderleri	26.067.21	6.938.10	16.836.60	8.452.30	21.363.70	7.217.65	86.876.06
Kırtasiye »	67.085.83	19.798.-	5.469.-	16.588.50	18.944.30	13.027.-	140.912.63
Vasıta »	29.766.95	6.741.25	26.087.03	10.492.50	10.672.-	60.120.22	143.879.95
Dergi »	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.--
Bina »	184.470.25	32.095.60	288.100.15	3.195.90	7.136.45	51.948.71	566.947.06
İkram »	16.779.35	7.749.10	5.841.95	5.065.-	24.220.85	9.767.95	69.424.20
Eğitim-Seminer	1.000.-	5.500.-	500.-	1.240.39	90.864.05	-.-	99.104.44
Sos. Yardım »	5.690.-	8.860.-	10.125.-	4.120.25	6.665.-	11.147.08	46.607.33
Ödenen Aidat	-.-	-.-	-.-	-.-	40.800.-	172.206.-	213.006.--
Kongre gideri	160.258.74	427.850.61	23.691.20	85.804.-	9.000.-	1.950.-	708.554.55
Müteferrik gider	10.881.75	4.814.90	1.636.-	7.842.95	5.132.50	20.132.50	50.440.60
MERKEZ GİDERLERİ	502.000.08	520.347.56	378.286.93	142.802.29	234.798.85	347.517.11	2.125.752.82
İstanbul Giderleri	10.443.94	5.528.84	4.805.-	29.702.75	-.-	-.-	50.480.53
Eskişehir »	5.991.54	1.848.72	1.442.-	15.642.66	-.-	2.458.35	27.383.27
İzmir »	10.106.17	-.-	5.588.95	21.179.95	-.-	4.470.75	41.345.82
Adana »	8.434.07	-.-	15.761.15	23.006.06	-.-	3.290.23	50.491.51
Sivas »	13.585.10	-.-	2.182.95	26.226.51	-.-	6.686.15	48.680.71
Samsun »	10.601.40	2.940.-	4.441.75	26.739.85	-.-	6.505.36	51.228.36
Diyarbakır »	15.520.76	-.-	13.877.50	33.032.68	-.-	3.045.25	65.476.19
Av. Büro »	567.-	739.40	-.-	78.75	-.-	-.-	1.385.15
BÖLGE GİDERLERİ	75.249.98	11.056.96	48.099.30	175.609.21	-.-	26.456.09	336.471.54
YOLLUK GİDERLERİ	33.420.74	13.079.01	72.025.45	69.725.92	16.667.76	28.490.13	233.409.01
KOLEJ GİDERLERİ	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-
PROJE GİDERLERİ	2.950.-	4.440.-	-.-	21.003.-	5.418.-	13.750.-	47.561.-
DİĞER GİDERLER	125.180.-	-.-	-.-	-.-	261.707.-	-.-	386.887.-
GİDERLER TOPLAMI	1.400.519.55	914.209.03	1.123.058.03	2.178.959.79	1.246.358.91	1.915.152.91	8.778.258.22
BANKALARA YATIRILAN	242.000.-	722.920.-	28.105.-	1.215.200.-	355.000.-	1.030.150.-	3.593.375.-
BÖLGELERE GÖNDERİLEN AVANS	34.991.92	196.136.64	31.197.02	58.006.88	-.-	60.355.19	380.687.65
BORÇ OLARAK ÖDENEN	1.021.20	52.810.25	-.-	742.439.06	255.000.-	21.750.-	1.073.020.51
ALACAKLILARA ÖDENEN	-.-	-.-	-.-	480.000.-	41.250.-	80.100.-	601.350.-
AVANS OLARAK ÖDENEN	6.000.-	29.700.-	35.507.12	36.772.08	127.866.64	27.572.-	263.417.84
ÜCRET EMANETLERİNDEN ÖDENEN	150.386.-	141.170.-	145.007.50	298.649.78	575.493.-	283.443.40	1.594.149.68
AY SONU KASA MEVCUDU	176.818.65	241.393.34	310.499.59	159.227.63	83.107.06	78.338.15	1.049.384.42
DEMİRBAŞ GİDERİ	107.650.-	-.-	2.500.-	650.--	-.-	11.350.-	122.150.-
SABİT TESİS GİDERİ	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-
DEPOZİTOLAR	100.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	100.-
TAKİPTEKİ SENETLER	-.-	405.000.-	-.-	-.-	-.-	-.-	405.000.-
KEFALETLER	-.-	-.-	-.-	-.-	50.000.-	-.-	50.000.-
GENEL TOPLAM	2.119.487.32	2.703.339.26	1.675.874.26	5.169.905.22	2.734.075.61	3.508.211.65	17.910.893.32

Ek-3

EK - 4

- GİDERLER BOTÇE KIYASLAMASI

GİDER YERİ	3 YILLIK BOTÇE FONU		6 AYLIK BOTÇE FONU		BOTÇE KALANI	
ÜCRETLER	28.447.848	.-	4.514.019	58	23.933.828	42
TAZMİNATLAR	1.800.000	.-	1.134.157	27	665.842	73
YOLLUKLAR	1.255.500	.-	233.409	01	1.022.090	99
MERKEZ GİDERİ	5.508.000	.-	2.200.529	38	3.307.470	62
BÖLGE GİDERİ	2.385.000	.-	336.471	54	2.048.528	46
EĞİTİM VE PROJE GİD.	9.720.000	.-	146.665	44	9.573.334	56
ÖDENEN AİDATLAR	2.934.000	.-	213.006	.-	2.720.994	.-
KOOPERATİF FONU	15.000.000	.-		.-	15.000.000	.-
YATIRIMLAR	10.000.000	.-		.-	10.000.000	.-
BORÇLAR	859.153	.-		.-	859.153	.-
DAYANIŞMA FONU	8.100.000	.-		.-	8.100.000	.-
ÖZ VARLIK	16.406.302	.-		.-	16.406.302	.-
TOPLAM	102.415.803	.-	8.778.258	22	93.637.544	78
SABİT TESİSLER	3.000.000	.-		.-	3.000.000	.-
DEMİRBAŞLAR	1.080.000	.-	122.150	.-	957.850	.-
GENEL TOPLAM	106.495.803	.-	8.900.408	22	97.595.394	78

GELİRLER BÜTÇE KIYASLAMASI

EK : 5

GELİR YERİ	3 YILLIK BÜTÇE FONU		6 AYLIK FİİLİ GELİR		BÜTÇE KALANI	
AİDAT GELİRİ	97.200.000	.-	8.134.237	50	89.065.762	50
KİRA GELİRLERİ	685.800	.-	279.650	.-	406.150	.-
TEBERRULAR	360.000	.-	169.641	50	190.358	50
BANKA FAİZİ	150.000	.-	1.824	.-	148.176	.-
DİĞER GELİRLER	1	.-	280.427	94	1	.-
PROJE GELİRİ	1	.-	150.000	.-	1	.-
TOPLAM	98.395.802	.-	9.015.780	94	89.810.449	.-
DAYANIŞMA FONU	8.100.000	.-	226.095	.-	7.873.905	.-
GENEL TOPLAM	106.495.802	.-	9.241.875	94	97.684.354	.-

31.8.1976 TARİHİ İTİBARİYLE
YEVMİYE MİZANI

NO	HESAP ADI	TOPLAMLAR		BAKİYELER	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
1	KASA HESABI	12.565.587.16	12.487.249.01	78.338.15	.--
2	BANKALAR HESABI	3.973.495.69	3.916.000.-	57.495.69	.-
3	AİDATLAR	.-	8.134.237.50	.-	8.134.237.50
4	DAYANIŞMA FONU	.-	841.258.33	.-	841.258.33
5	GELİRLER HESABI	388.887.-	856.885.50	7.937.-	475.935.50
6	BÖLGELER CARİ HSB.	677.182.93	343.798.90	333.384.03	.-
7	MUVAKKAT HSB.	5.054.485.48	2.915.526.06	3.397.938.16	1.258.978.74
8	EMANET PARA	1.594.149.68	1.893.957.90	.-	299.808.22
9	MERKEZ GİDERİ	5.802.847.10	21.045.-	5.781.802.10	.-
10	BÖLGE GİDERİ	1.697.294.34	5.612.94	1.691.681.40	.-
11	YOLLUK GİDERİ	233.409.01	.-	233.409.01	.-
12	KOLEJ GİDERİ	.-	.-	.-	.-
13	PROJE GİDERİ	657.820.77	.-	657.820.77	.-
14	DEMİRBAŞLAR	3.454.759.11	58.500.-	3.396.259.11	.-
15	SABİT TESİSLER	9.215.459.17	.-	9.215.459.17	.-
16	KONGRE DEVİR	.-	13.841.306.30	.-	13.841.306.30
17	YARDIMLAR	54.852.960.23	54.852.690.23	54.720.992.53	54.720.992.53
		100.168.067.67	100.168.067.67	79.572.517.12	79.572.517.12

TÜRK-İŞ
Bilgi Merkezi

31.8.1976 TARİHİ İTİBARİYLE
YEVMİYE MİZANI

NO	HESAP ADI	TOPLAMLAR		BAKİYELER	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
020	Ziraat Bnk. 25037	448.26	.-	448.26	.--
021	İş Bankası 372	3.595.281.65	3.549.000.-	46.281.65	.-
022	Şekerbank 20079	376.290.86	367.000.-	9.290.86	.-
023	İş Bankası 4274	1.474.92	.-	1.474.92	.-
	2- BANKALAR HESABI	3.973.495.69	3.916.000.-	57.495.69	
030	Sendikal aidatlar	.-	8.023.665.-	.-	8.023.665.-
031	Eğitim aidati	.-	110.572.50	.-	110.572.50
	3- AİDAT GELİRİ	.-	8.134.237.50	.-	8.134.237.50
040	Dayanışma fonu	.-	841.258.33	.-	841.258.33
	4- DAYANIŞMA FONU	.-	841.258.33	.-	841.258.33
050	Eğitim Geliri	.-	.-	.-	.-
051	Teşkilât teberruları	125.180.-	172.141.50	.-	46.961.50
052	Salon Kira geliri	2.000.-	26.400.-	.-	24.400.-
053	Pasaj kira geliri	.-	102.750.-	.-	102.750.-
054	3.kat kira geliri	.-	150.000.-	.-	150.000.-
055	Diğer gelir	261.707.-	253.770.-	7.937.-	.-
056	Proje geliri	.-	150.000.-	.-	150.000.-
057	Faiz geliri	.-	1.824.-	.-	1.824.-
	5- GELİRLER HESABI	388.887.-	856.885.50	7.937.-	475.935.50
060	Avrupa irt.Bür.Avansı	305.384.03	.-	305.384.03	.-
061	Istanbul Bölge Avansı	40.968.43	36.968.43	4.000.-	.-
062	Eskişehir Bl. Avansı	21.885.26	17.885.26	4.000.-	.-
063	İzmir " "	33.694.61	29.594.61	4.000.-	.-
064	Adana " "	42.375.29	38.375.29	4.000.-	.-
065	Sivas " "	137.759.18	133.759.18	4.000.-	.-
066	Samsun " "	40.570.93	36.570.93	4.000.-	.-
067	Diyarbakır " "	54.545.20	50.545.20	4.000.-	.-
	6- BÖLGELER CARİ HSB.	677.182.93	343.798.90	333.384.03	.-
070	Alacaklılar Hsb.	543.000.-	1.795.378.74	.-	1.252.378.74
071	Borçlular Hsb.	3.150.760.76	737.794.05	2.412.966.71	.-
072	Ücret avansı	510.323.94	345.453.27	164.870.67	.-
073	Depozitolar	13.334.78	.-	13.334.78	.-
074	Bono ve tahvil	30.480.-	30.300.-	180.-	.-
075	Tamiratlar	1.586.-	6.600.-	1.586.-	6.600.-
076	Kefaletler	400.000.-	.-	400.000.-	.-
077	Takipteki Senetler	405.000.-	.-	405.000.-	.-
	7- MUVAKKAT HESAP	5.054.485.48	2.915.526.06	3.397.938.16	1.258.978.74
080	Ödenecek vergiler	945.479.97	1.111.445.54	.-	165.965.57
081	M.Denge vergisi	88.881.-	102.756.-	.-	13.875.-
082	Sigorta primleri	548.637.05	655.079.70	.-	106.442.65
083	Sendika aidatı	.-	13.525.-	.-	13.525.-
084	İcra kesintisi	11.151.66	11.151.66	.-	.-
	8- EMANET PARALAR HS.	1.594.149.68	1.893.957.90	.-	299.808.22

../.

					.-
9000	Brüt Ücretler	2.257.266.21	.-	2.257.266.21	.-
9001	Sigorta İşv.Hsb.	196.410.85	.-	196.410.85	.-
9002	Sosyal yardımlar	231.324.97	.-	231.324.97	.-
9003	Kıdem ve İhbar Taz.	992.092.25	20.300.-	971.792.25	.-
	900 Ücret Giderleri	3.677.094.28	20.300.-	3.656.794.28	.-
9010	Telefon ücreti	62.288.95	.-	62.288.95	.-
9011	Posta gideri	23.537.11	.-	23.537.11	.-
9012	Abonman ücretleri	1.050.-	.-	1.050.-	.-
	901 PTT. Gideri	86.876.06	.-	86.876.06	.-
9020	Gazete,dergi abone.	20.172.-	.-	20.172.-	.-
9021	Evrak,baskı gideri	11.532.-	.-	11.532.-	.-
9022	Kitap baskı ve cilt	13.275.-	.-	13.275.-	.-
9023	Teksir malzemesi	61.549.83	.-	61.549.83	.-
9024	Fotokopi malzemesi	2.180.-	.-	2.180.-	.-
9025	Büro kırtasiyeleri	32.203.80	.-	32.203.80	.-
	902 Kırtasiye Neşriyat Gideri	140.912.63	.-	140.912.63	.-
9030	Benzin gideri	54.267.59	.-	54.267.59	.-
9031	Aylık Bakım,park	13.759.96	.-	13.759.96	.-
9032	Tamir onarım	7.858.80	7.451.-	7.113.80	.-
9033	Parça ve malzeme	26.813.65	.-	26.813.65	.-
9034	Sigorta,vergi	33.293.45	.-	33.293.45	.-
9035	Dolmuş, taksi	7.656.50	.-	7.656.50	.-
9036	Para cezası	230.-	.-	230.-	.-
	903 Vasıta gideri	143.879.95	745.-	143.134.95	.-
9050	Bina temizlik gid.	30.822.80	.-	30.822.80	.-
9051	Bina elektrik, su	7.656.15	.-	7.656.15	.-
9052	Bina yakıt gideri	65.286.-	.-	65.286.-	.-
9053	Asansör, Sant.Kalor.Bak.	21.284.20	.-	21.284.20	.-
9054	Bina Tamir onarım	37.455.95	.-	37.455.95	.-
9055	Vergi ve sigorta	404.441.96	.-	404.441.96	.-
	905 Bina Gideri	566.947.06	.-	566.947.06	.-
9060	İcra K.İkr.Giderleri	32.440.70	.-	32.440.70	.-
9061	Konuklar ikramı	21.843.50	.-	21.843.50	.-
9062	Çiçek ve çelenk	8.280.-	.-	8.280.-	.-
9063	Şilt ve plâket	1.200.-	.-	1.200.-	.-
9064	Rozet ve bayrak	5.000.-	.-	5.000.-	.-
9065	Hediyelik eşya	660.-	.-	660.-	.-
	906 İkram gideri	69.424.20	.-	69.424.20	.-
9070	Kursiyer gideri	.-	.-	.-	.-
9071	Eğitim ücretleri	2.300.-	.-	2.300.-	.-
9072	Eğitim yolluğu	2.664.05	.-	2.664.05	.-
9073	Yönetmen Yolluğu	740.39	.-	740.39	.-
9074	Ders malzemesi	.-	.-	.-	.-
9075	Ulaşım Giderleri	.-	.-	.-	.-
9076	Tahsil yardımları	3.000.-	.-	3.000.-	.-
9077	Salon gideri	5.000.-	.-	5.000.-	.-
9078	Kitap baskı gideri	85.400.-	.-	85.400.-	.-
	907 Eğitim ve Seminer Gideri	99.104.44	.-	99.104.44	.-

../.

9080	T.Sözleşme Yrd.	12.000.-	.-	12.000.-	.-
9081	Hasta,tedavi ve yol	23.507.33	.-	23.507.33	.-
9082	Kuruluş ve jübile yrd.	11.100.-	.-	11.100.-	.-
9083	Kıbrıs Türk Sen Yrd.	.-	.-	.-	.-
9084	Eğitim Vakıf yrd.	.-	.-	.-	.-
	908 Sosyal Yardımlar	46.607.33	.-	46.607.33	.-
9090	ICFTU aidatı	.-	.-	.-	.-
9091	TUAC "	.-	.-	.-	.-
9092	ARO "	40.800.-	.-	40.800.-	.-
9093	MPM. "	172.206.-	.-	172.206.-	.-
	909 Aidatlar	213.006.-	.-	213.006.-	.-
9100	Baskı gideri	440.044.54	.-	440.044.54	.-
9101	Salon gideri	14.025.-	.-	14.025.-	.-
9102	Delege sarfları	82.500.-	.-	82.500.-	.-
9103	Yabancı konuk gid.	100.817.95	.-	100.817.85	.-
9104	Diğer giderler	38.072.20	.-	38.072.20	.-
9105	Görevli yolluğu	30.353.60	.-	30.353.60	.-
9106	Kongre yolluğu	2.741.26	.-	2.741.26	.-
	910 Kongre giderleri	708.554.55	.-	708.554.55	.-
9110	Noter gideri	547.70	.-	547.70	.-
9111	Damga pulu	3.135.50	.-	3.135.50.-	.-
9112	Malzeme bakımı	100.-	.-	100.-	.-
9113	Demirbaş tamiri	2.762.50	.-	2.762.50	.-
9114	Nakliye hammaliye	2.411.-	.-	2.411.-	.-
9115	Bant ve zabıt gid.	1.115.-	.-	1.115.-	.-
9116	Mahkeme gideri	10.334.75	.-	10.334.75	.-
9117	Demirbaş terkini	18.500.-	.-	18.500.-	.-
9118	Diğer giderler	11.534.15	.-	11.534.15	.-
	911 Müteferrik Giderler	50.440.60	.-	.-	.-
	9- MERKEZ GİDERLERİ	5.802.847.10	21.045.-	5.781.802.10	.-
10012	Müteferrik gid.	1.385.15	.-	1.385.15	.-
	100 Almanya giderleri	1.385.15	.-	1.385.15	.-
10100	Brüt ücretler	199.700.-	730.-	198.970.-	.-
10101	S.İşveren Hsb.	22.425.-	.-	22.425.-	.-
10102	Sosyal yardım.	22.550.-	.-	22.550.-	.-
10103	Yolluklar	3.044.45	.-	3.044.75	.-
10104	PTT.	9.748.85	.-	9.748.85	.-
10105	Bina kira iştirak	.-	.-	.-	.-
10106	Bina elekt.su	3.555.23	.-	3.555.23	.-
10107	Bina tamir onarım	5.535.-	.-	5.535.-	.-
10108	Neşriyat Basılı ev.	765.-	.-	765.-	.-
10109	Kırtasiye, teksir mal.	950.-	.-	950.-	.-
10110	Benzin, bakım	5.747.-	.-	5.747.-	.-
10111	Tamir, parça	4.193.50	.-	4.193.50	.-
10112	Müteferrik	4.141.35	.-	4.141.35	.-
	101 İstanbul sarfları	282.355.38	730.-	281.625.38	.-
10200	Brüt ücretler	119.125.-	.-	119.125.-	.-
10201	S.İşveren Hesabı	13.194.50	.-	13.194.50	.-
10202	Sosyal yardımlar	13.725.-	.-	13.725.-	.-
10203	Yolluklar	4.090.96	.-	4.090.96	.-

../.

10204	PTT.	2.929.70	.-	2.929.70	.-
10205	Bina, kira,iştirak	1.024.-	.-	1.024.-	.-
10206	Bina, elekt. su	638.06	.-	638.06	.-
10207	Bina, tamir, onarım	1.462.-	.-	1.462.-	.-
10208	Neşriyat basılı evrak	702.75	.-	702.75	.-
10209	Büro, kırtasiye, teksir	1.121.25	.-	1.121.25	.-
10210	Vasıta benzin bakım	5.156.75	.-	5.156.75	.-
10211	Vasıta,tamir, parça	278.25	.-	278.25	.-
10212	Müteferrik	2.239.50	,-	2.239.50	.-
	102 Eskişehir Gideri	165.687.72	.-	165.687.72	.-
10300	Brüt ücretler	160.900.-	.-	160.900.-	.-
10301	S.İşveren Hesabı	17.577.25	.-	17.577.25	.-
10302	Sosyal yardımlar	18.300.-	.-	18.300.-	.-
10303	Yolluklar	3.603.11	.-	3.603.11	.-
10304	PTT.	9.964.55	.-	9.964.55	.-
10305	Kira ve iştirak	500.-	.-	500.-	.-
10306	Elektrik ve su	1.622.91	.-	1.622.91	.-
10307	Tamir ve Onarım	1.203.-	.-	1.203.-	.-
10308	Neşriyat, basılı evrak	900.-	.-	900.-	.-
10309	Kırtasiye ve teksir	2.755.-	.-	2.755.-	.-
10310	Benzin, bakım	3.937.50	.-	3.937.50	.-
10311	Tamir, parça	1.424.15	.-	1.424.15	.-
10312	Müteferrik	5.115.50	.-	5.115.50	.-
	103 İzmir Giderleri	227.802.97	.-	227.802.97	.-
10400	Brüt ücretler	161.225.-	2.466.64	158.758.36	.-
10401	S.İşveren Hesabı	17.798.-	.-	17.798.-	.-
10402	Sosyal Yardım	21.475.-	.-	21.475.-	.-
10403	Yolluklar	10.253.67	.-	10.253.67	.-
10404	PTT.	5.747.55	.-	5.747.55	.-
10405	Kira ve iştirak	.-	.-	.-	.-
10406	Elektrik su	373.20	.-	373.20	.-
10407	Bina Tamir onarım	50.-	.-	50.-	.-
10408	Neşriyat, basılı evrak	450.-	.-	450.-	.-
10409	Kırtasiye, teksir	300.-	.-	300.-	.-
10410	Benzin ve bakım	3.777.34	.-	3.777.34	.-
10411	Tamir ve parça	14.171.-	.-	14.171.-	.-
10412	Müteferrik	4.048.70	.-	4.048.70	.-
	104- Adana Giderleri	239.669.46	2.466.64	237.202.82	.-
10500	Bürüt ücret	145.275.-	2.416.30	142.858.70	.-
10501	İşveren S. Hesabı	15.992.30	.-	15.992.30	.-
10502	Sosyal yardım	19.587.50	.-	19.587.50	.-
10503	Yolluklar	15.341.48	.-	15.341.48	
10504	PTT.	4.108.75	.-	4.108.75	.-
10505	Bina, kira,iştirak	190.08	.-	190.08	.-
10506	Bina,elektrik,su	.-	.-	.-	.-
10507	Bina,tamir,onarım	.-	.-	.-	.-
10508	Neşriyat,basılı evrak	592.-	.-	592.-	.-
10509	Kırtasiye, teksir	726.50	.-	726.50	.-
10510	Benzin, bakım	4.599.25	.-	4.599.25	.-
10511	Tamir, parça	10.873.60	.-	10.873.60	
10512	Müteferrik	1.429.-	.-	1.429.-	.-
	105- Sivas Giderleri	218.715.46	2.416.30	216.299.16	.-

../.

10600	Brüt Ücretler	184.550.-	.-	184.550.-	.-
10601	S.İşveren hesabı	19.589.-	.-	19.589.-	.-
10602	Sosyal yardımlar	21.950.-	.-	21.950.-	.-
10603	Yolluklar	10.595.38	.-	10.595.38	.-
10604	PTT.	4.235.65	.-	4.235.65	.-
10605	Bina,kira ve iştirak	.-	.-	.-	.-
10606	Bina,elektrik,su	3.386.68	.-	3.386.68	.-
10607	Bina,tamir,onarım	301.-	.-	301.-	.-
10608	Neşriyat,basılı evrak	588.50	.-	588.50.	.-
10609	Kırtasiye teksir	484.-	.-	484.-	.-
10610	Benzin, bakım	9.873.50	.-	9.873.50	.-
10611	Tamir, parça	10.177.60	.-	10.177.60	.-
10612	Müteferrik	1.066.-	.-	1.066.-	.-
	106 Samsun giderleri	266.797.31	.-	266.797.31	.-
10700	Brüt ücretler	197.375.-	.-	197.375.-	.-
10701	S.İşveren Hesabı	21.929.75	.-	21.929.75	.-
10702	Sosyal yardımlar	22.700.-	.-	22.700.-	.-
10703	Yolluklar	19.655.94	.-	19.655.94	.-
10704	PTT.	10.137.20	.-	10.137.20	.-
10705	Bina,kira ve iştirak	.-	.-	.-	.-
10706	Bina,elektrik, su	3.075.-	.-	3.075.-	.-
10707	Bina,tamir onarım	300.-	.-	300.-	.-
10708	Neşriyat,basılı kâğıt	552.-	.-	552.-	.-
10709	Kırtaşiye ve teksir	821.25	.-	821.25	.-
10710	Benzin, Bakım	6.549.50	.-	6.549.50	.-
10711	Tamir, parça	10.925.25	.-	10.925.25	.-
10712	Müteferrik	860.-	.-	860.-	.-
	107- Diyarbakır Gideri	294.880.89	.-	294.880.89	.-
	10- BÖLGE GİDERLERİ	1.697.294.34	5.612.94	1.691.681.40	.-
1100	Yönetim Kurulu Yolluğu	.-	.-	.-	.-
1101	Denetim Kurulu "	36.815.75	.-	36.815.75	.-
1102	Onur Kurulu "	1.968.05	.-	1.968.05	.-
1103	İcra Kurulu "	19.593.-	.-	19.593.-	.-
1104	Personel "	48.195.95	.-	48.195.95	.-
1105	Görevli "	3.675.35	.-	3.675.35	.-
1106	Dış Seyahat "	123.160.91	.-	123.160.91	.-
	11- YOLLUK GİDERLERİ	233.409.01	.-	233.409.01	.-
1300	Brüt ücretler	550.527.52	.-	550.527.52	.-
1301	S.İşveren Hesabı	44.147.25	.-	44.147.25	.-
1302	Sosyal Yardımlar	35.925.-	.-	35.925.-	.-
1303	Yolluklar	.-	.-	.-	.-
1304	PTT.	.-	.-	.-	.-
1305	Neşriyat	9.621.-	.-	9.621.-	.-
1306	Kırtasiye	.-	.-	.-	.-
1307	Diğer Giderler	5.100.-	.-	5.100.-	.-
	13- PROJE GİDERLERİ	657.820.77	.-	657.820.77	.-
1400	Merkez demirbaşı	2.118.030.38	.-	2.118.030.38	.-
1401	Istanbul Demirbaşı	243.465.30	.-	243.465.30	.-
1402	Eskişehir "	171.165.50	.-	171.165.50	.-
1403	İzmir "	161.650.85	58.500.-	103.150.85	.-
1404	Adana "	135.352.32	.-	135.352.32	.-

../.

1405	Sivas Demirbaşı	133.311.14	.-	133.311.14	.-
1406	Samsun "	168.056.46	.-	168.056.46	.-
1407	Diyarbakır "	136.197.70	.-	136.197.70	.-
1408	Kolej "	165.752.79	.-	165.752.79	.-
1409	Avrupa "	21.776.67	.-	21.776.67	.-
	14- DEMİRBAŞLAR	3.454.759.11	58.500.-	3.396.259.11	.-
1500	Merkez Binası	8.032.142.27	.-	8.032.142.27	.-
1501	Istanbul "	481.500.-	.-	481.500.-	.-
1502	Eskişehir "	257.035.-	.-	257.035.-	.-
1503	İzmir "	192.600.-	.-	192.600.-	
1504	Adana "	252.181.90	.-	252.181.90	.-
	15- SABİT TESİSLER	9.215.459.17	58.500.-	9.215.459.17	.-
1700	Vakıflar Yeniş.13200	3.199.638.82	.-	3.199.638.82	.-
1701	Vakıflar Yeniş. 7757	30.000.000.00	.-	30.000.000.00	.-
1702	Öğret.Yeniş. 600620	10.000.000.00	.-	10.000.000.00	.-
1703	Garanti Kzl. 840003	10.014.400.-	.-	10.014.400.-	.-
1704	Vakıflar Yeniş.13300	1.429.839.71	5.251.-	1.424.588.71	.-
1705	Sümerbank Yns. 6513	82.365.-	.-	82.365.-	.-
1706	Şekerbank Yns. 20215	60.597.85	60.597.85	.-	.-
1710	Ulusal İht.Yd.Fonu	.-	53.214.038.82	.-	53.214.038.82
1711	Lice dep.Yd.Fonu	5.251.-	1.429.839.71	.-	1.424.588.71
1712	Kıbrıs Türk Sen	.-	82.365.-	.-	82.365.-
1713	Yol-İşçisi Yd.Fonu	60.597.85	60.597.85	.-	.-
	17- YARDIMLAR	54.852.690.23	54.852.690.23	54.720.992.53	54.720.992.53

Sayı: 1892/25 Ankara, 29/Nisan/1976

Yeni Seçilen Yönetim Kurulu Üyelerine ve
Seçilemeyenlere gönderildi.

Türk-İş Yönetim Kurulu üyeliğinde bulunmanız dolayısiyle Sendikalar Kanununun 27. maddesi gereğince mal bildiriminde bulunmanız gerekmektedir. İlgili madde aynen aşağıya çıkarılmıştır.

"Madde 27- Sendikaların Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri göreve seçildikten sonra üç ay içersinde kendilerinin, eşlerinin ve velâyetleri altındaki çocuklarının sahip bulundukları malları ve geliRleri gösterir yazılı bildirimi notere vermek zorundadırlar. Bu bildirimin verildiğini gösteren noterlikten alınacak belgeler teşekkül deneticilerine verilir. Bu belgeler Sendika Yönetim Kurulunun karar defterinin özel bir sayfasına yazılarak bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir.

Mal bildiriminde bulunan kişiler tekrar seçilsinler veya seçilmesinler görev sürelerinin sonunda yukardaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar. Bu zorunluğa uymayanlara meslekî teşekküldeki idarecilik sıfatları bildirime esas olan tarihten itibaren bir ay sonra sona erer.

Mal bildiriminde yazılı olanlar açıklanmaz. Ancak talep uyarınca yargı mercilerine denetleme veya inceleme yetkisine sahip diğer makam ve mercilere iade edilmek üzere verilir."

Yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında Noter belgelerinin özel sayfaya kaydedilmesi bakımından yukardaki madde uyarınca belgelerin 15.Mayıs.1976 Tarihine kadar Konfederasyonumuza gönderilmesini önemle rica ederiz.

Saygılarımızla

Ömer ERGÜN
Genel Malî Sekreter
(İMZA)

Ethem EZGÜ
G.Teşk.Sekreteri
(İMZA)

Sayı: 76/3303-25 Ankara, 18/Temmuz/1976

Sayın Abdullah ÇAKIREFE
TÜRK-İŞ
Denetim Kurulu Üyesi
SOMA

Konfederasyonumuz 10.Dönem toplantısında Denetim Kurulu üyeliğine seçilmiş bulunmaktasınız.

Tüzük gereğince Denetim Kurulu başkanını seçmek üzere 22.7.1976 tarihinde saat 10.00'da Ankara'da yapılacak toplantıda hazır bulunmanızı rica ederiz.

Saygılarımızla

Halil TUNÇ
Genel Başkan
(İMZA)

Ömer ERGÜN
Genel Mali Sekreter
(İMZA)

Dağıtım:

Tahir HOROZ
Saim KAYGAN
Ergül ÖZŞAHİNER
Sabahattin ERSOY

Sayı: 76/2924-4/10 Ankara, 22/Haziran/1976

Türkiye Gazeteciler Sendikası
Genel Başkanlığına
ISTANBUL

İLGİ: 12.Mart.1976 Tarih 76/1126 Sayılı yazımıza ektir;

Sendikanız Genel Başkan Vekili Sayın Ural YAMAÇ'ın 26.28/Nisan/1976 Tarihleri arasındaki Romanya seyahati ile ilgili döviz ve bilet Konfederasyonumuzca temin edilerek hesabına borç kaydedilmiştir.

İlgide kayıtlı yazımızda bu bedelin Sendikanız tarafından ödeneceği belirtilmiştir.

Hesabın kapanması bakımından aşağıda belirtilen miktarın Konfederasyonumuza gönderilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla

M.Sadık ŞİDE
Genel Sekreter
(İMZA)

Ethem EZGÜ
G.Teşk.Sekreteri
(İMZA)

Sayın U.YAMAÇ	Bilet Bedeli	2.498.-
" "	Döviz Bedeli	3.336.-
	TOPLAM	5.843.- TL.

Sayı: 76/2923-4/16 Ankara, 22/Haziran/1976

Sağlık-İş Sendikası
Genel Başkanlığına
ANKARA

İLGİ: 12.Mart.1976 Tarih 76/1127 ve 1128 Sayılı yazılarımıza ektir:

Sendikanız Genel Başkanı Sayın Mustafa BAŞOĞLU'nun 26/28.Nisan.1976 Tarihleri arasındaki Romanya seyahati ile, ilgili gidiş-dönüş bilet ve döviz bedeli, sendikanız Genel Sekreteri Sayın Savaş BENLİ'nin 29.Nisan / 3.Mayıs.1976 Tarihleri arasındaki Irak seyahati ile ilgili alınan döviz ve bilet bedeli, ilgide kayıtlı yazımızda da belirtildiği gibi Sendikanız tarafından ödenmesi gerekmektedir.

Konfederasyonumuzca temin edilen ve hesaplarına borç olarak kaydedilen aşağıda kayıtlı miktarın en kısa zamanda veznemize ödenmesini rica ederiz.

Saygılarımızla

M.Sadık ŞİDE
Genel Sekreter
(İMZA)

Ethem EZGO
G.Teşk.Sekreteri
(İMZA)

Sayın M.BAŞOĞLU	Bilet bedeli	:	2.498.-
" "	Döviz "	:	3.336.-
Sayın S.BENLİ	Bilet "	:	4.656.-
" "	Döviz "	:	3.297.65
	TOPLAM		13.787.65 TL.

Sayı: 76/3177-29 Ankara, 8/7/1976

Borçlu Sendika ve Federasyon
Genel Başkanlıklarına

Konfederasyonumuz 10. Genel Kurul toplantısından bu yana aşağıda gösterilen aylara ait Türk-İş aidatlarınız ödenmemiştir.

Karşılıklı görevlerin yerine getirilmesi hususunda gereken ilgiyi göstereceğinizden eminiz.

Aksamalara meydan verilmemesi için gereğini önemle rica ederiz.

Saygılarımızla

Halil TUNÇ
Genel Başkan
(İMZA)

Ömer ERGÜN
G.Mali Sekreter
(İMZA)

Borçlu Ay	Miktarı
1976/Mart	.....
1976/Nisan	.....
1976/Mayıs	.....
1976/Haziran	.....
TOPLAM	TL.

Sayı: 76/3745-29 Ankara, 23/8/1976

Borçlu Sendika ve Federasyon
Genel Başkanlıklarına

ÖZO: Aidat Borçları hakkında.

1976 Ağustos ayı sonu itibariyle Konfederasyonumuza olan aidat borcunuz aşağıya çıkarılmıştır.

Türk-İş faaliyetlerinin daha da yoğunlaştırılması ve çok lüzumlu eksiklerin giderilebilmesi için gerekli sarfların karşılanmasında zorluk çekilmektedir.

Bu itibarla, aidat borcunuzun kisa sürede ödenmesi, hazırlanan faaliyetlerin desteklenmesi anlamında olacaktır.

İlginize şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Saygılarımızla

Halil TUNÇ
Genel Başkan
(İMZA)

Ömer ERGÜN
G.Mali Sekreter
(İMZA)

MSŞ/NA

AYLAR	BORÇ MIKTARI
Mart	
Nisan	
Mayıs	
Haziran	
Temmuz	
Ağustos	
BORÇ TOPLAMI	

Sayı: 76/3893.25 Ankara, 31/Ağustos/1976

TÜRK-İŞ
Denetim Kurulu
Başkanlığına

Türk-İş Yönetim Kurulumuzun 21.23/Temmuz/1976 Tarihleri arasında yapılan toplantısında Denetim Kurulunun tüm üye kuruluşlarımızın denetlemesini istemiştir.

Bu hususta Teşkilâta çıkarılan genelgenin bir örneği de ilişiktir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla

Halil TUNÇ
Genel Başkan
(İMZA)

Ömer ERGÜN
Genel Mali Sekreter
(İMZA)

TÜRK-İŞ
TÜRKİYE İŞÇİ SENDİKALARI
KONFEDERASYONU

Sayı: 76/3876-29

Ankara, 27/Ağustos/1976

T E Ş K İ L A T A

Türk-İş Yönetim Kurulumuzun 21.23/Temmuz/1976 Tarihleri arasında yapılan toplantısında tüm üye kuruluşlarımızın denetlenmesi kararı verilmiştir.

Denetim, üye kuruluşlarımızın hakikî üye sayılarının tesbiti ile başlayacak tümünü kapsayacaktır.

Yönetim Kurulumuzun bu kararını uygulayacak olan Denetim Kurulumuza kolaylığın her türlüsü gösterilmek suretiyle işlerinin çabuklaştırılmasına yardımcı olacağınıza da inanıyoruz.

Türk-İş ve Türk-İş'e bağlı kuruluşlar hesaplarını daima açıklık içinde verdikleri için işçinin güvencesini ve efkârı umumiyenin de saygısını kazanmışlardır.

Hesaplarımızın düzgün tutulması, para işlerinde gereken titizliğin gösterilmesi şaşmaz prensibimizdir. Bu prensip Türk-İş'e ve kuruluşlarımıza daima güç kazandırmıştır.

Denetim Kurulu tespit edeceği üye sayısı ile Türk-İş'e aidatını ödediğiniz üye sayısı üzerinde bir çelişkiye düşülmemesi için Genel Kurul raporlarınızda ve hesaplarınıza intikâl eden üye sayısı ne ise o sayı üzerinden Türk-İş'e aidat ödenmesi gerekir.

Her işin doğrusunu yapmak ve yerine getirmek görevimizdir.

Bilgilenmenizi ve gereğini önemle rica ederiz.

Saygılarımızla

Halil TUNÇ
Genel Başkan
(İMZA)

Ömer ERGÜN
Genel Malî Sekreter
(İMZA)

ÖE/ŞM